

ROMANIA



CURTEA DE APEL CLUJ

ANUNȚ

Curtea de Apel Cluj organizează în data de 4 iunie 2009, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea nr. 181/29 martie 2007 a Consiliului Superior al Magistraturii, concursul de promovare pentru:

- 1 (un) post de grefier la Tribunalul Sălaj

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă o vechime de cel puțin 3 ani în funcția de grefier la instanța la care sunt încadrați;
- să aibă calificativul foarte bine în ultimii 3 ani;
- să nu fi fost sancționați disciplinar după acordarea ultimului calificativ

Îndeplinirea acestor condiții se constată printr-un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței unde candidatul își desfășoară activitatea, în conformitate cu disp. art. 12 din Hotărârea nr. 181/29 martie 2007.

Concursul constă în susținerea unei probe practice și a unei probe scrise din tematica anunțată.

Cererile pentru înscrierea la concurs vor depune până la data de 21 mai 2009, la sediul Tribunalului Sălaj.

Cererile pentru înscrierea la concurs, însoțite de raportul menționat vor fi înaintate la Curtea de Apel Cluj, până la data de 25 mai 2009.

Tematica și bibliografia de concurs sunt anexate.

Comisia de concurs:

Președinte:

Claudia Rieș - Judecător la Curtea de Apel Cluj

Membru

Viorel Pop - Președintele Tribunalului Sălaj

Gavril Drăgan - Președintele Secției Civile din cadrul Tribunalului Sălaj



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Competența:

- Felurile competenței;
- Incompatibilitatea și strămutarea.

2. Probele și mijloacele de probă:

- Dispoziții generale;
- Mijloacele de probă.

3. Actele procesuale și procedurale comune:

- Asistența juridică și reprezentarea;
- Termenele;
- Cheltuielile Judiciare;
- Nulitățile;
- Amenda judiciară.

II. Partea specială:

1. Judecata:

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Dispoziții generale de procedură:

- Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
- Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen);
- Amenzile judiciare și despăgubiri.

2. Judecata în primă instanță:

- Etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională);
- Etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor, suspendarea judecării, primirea, actele procesuale de dispoziție ale părților);
- Deliberarea și pronunțarea;
- Hotărârea (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, termenul de grație, cheltuielile de judecată, efectele hotărârilor judecătorești, investirea cu formulă executorie, executarea vremelnică, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor).

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare:

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA 1. Numirea în funcție.
- SECȚIUNEA a II-a. Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA a III-a. Suspendarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.
 - SECȚIUNEA a IV-a. Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea
- CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.
- CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.
2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în M.O. Partea I, nr. 958 din 28.10.2006), cu modificările ulterioare:
- CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico – administrativ:
- SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești
 - SECȚIUNEA a VIII – a. Evidența Activității instanței.
- CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ – judiciare a instanțelor:
- SECȚIUNEA a II-a. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ.
 - SECȚIUNEA a III-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată
 - SECȚIUNEA a IV-a. Activitatea ulterioară închiderii dezbaterilor.
 - SECȚIUNEA a V-a. Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs
 - Secțiunea a VI – a. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs,
 - SECȚIUNEA a VIII-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale.
 - SECȚIUNEA a XI-a. Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală.
 2. Codul de procedură civilă.
 3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare.
 4. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare.
- În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.