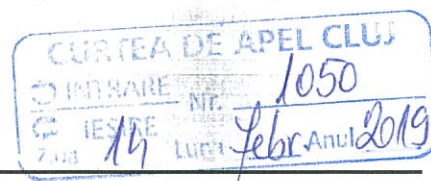




R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența
Regulamentului U.E. 2016/679
Cluj-Napoca, P-ța Ștefan cel Mare, nr. 1,
Telefon 0264.593.865, fax. 0264.592.322
email: curtecj@just.ro, ca-cluj-reg@just.ro



ERATĂ
la ANUNȚUL DE PARTICIPARE nr. 805/05.02.2019

Referitor la: **Invitație de participare la procedura de „licitație publică” privind închirierea unui spațiu cu destinația - oficiu prestări servicii poștale**

Curtea de Apel Cluj cu sediul în Cluj-Napoca, str. Piața Ștefan cel Mare nr. 1, cod fiscal 17705260, în calitate de autoritate contractantă, organizează procedura de „licitație publică”, având ca obiect atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu cu destinația - oficiu prestări servicii poștale.

Detalii privind participarea :

1. Limba de redactare a ofertei : limba română;
2. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;
3. **Prețul ofertei este ferm în lei.**
4. Criteriul de atribuire utilizat : **prețul de închiriere cel mai ridicat (chiria cea mai mare)**
5. Data limită pentru solicitarea eventualelor clarificări : 20.02.2019, ora 15.00.
Solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa curtecj@just.ro, conform indicațiilor din Documentația de atribuire, iar răspunsul autorității contractante, fără datele de identificare ale operatorului economic care a solicitat clarificările, va fi postat pe site-ul instituției la adresa <https://www.curteadeapelcluj.ro/anunturi%20achizitii.aspx>, atașat anunțului inițial.
6. Oferta va conține : **propunere financiară și propunere tehnică și toate documentele solicitate în cadrul Documentației de atribuire conform indicațiilor din Documentația de atribuire;**
7. La oferta de bază NU se acceptă oferte alternative.

8. **Data limită pentru transmiterea ofertei: 26.02.2019, orele 11.00**
9. **Data deschiderii ofertelor : 26.02.2019, ora 12, la sediul Curții de Apel Cluj.**
10. Oferta semnată și ștampilată se va transmite în plic sigilat, conform specificațiilor din Documentația de atribuire, la sediul Curții de Apel Cluj, str.Piața Ștefan cel Mare nr.1, Cluj-Napoca - Registratură, parter.
Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.
11. Durata contractului : 1 an de zile, cu posibilitatea de prelungire pentru încă 2 ani.
12. Amplasamentul poate fi vizitat de luni până vineri, între orele 09.00 - 16.00. Relații suplimentare se pot obține de la dl. ing. Chiș Horațiu - consilier tehnic în cadrul Curții de Apel Cluj- tel: 0748.048.461.

Documentația de atribuire (fișă de date, caiet de sarcini, model clauze contractuale, modele și formulare) poate fi accesată de pe site-ul Curții de Apel Cluj : <https://www.curteadeapelcluj.ro/anunturi%20achizitii.aspx>.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. +40-264.593.865; tel. - Centrala +40-264.504.300; +40-264.504.301; +40-264.504.302; +40-264.504.303, interior 374 - Expert superior ec. Medrea Bogdan - Achiziții publice și interior; interior 483 - Consilier tehnic ing. Chiș Horațiu.

**Consilier juridic,
jr. Dan Marius MORA**



ERATĂ

CAIET DE SARCINI ȘI FIȘA DE DATE

afereante ANUNȚULUI DE PARTICIPARE NR. 805/05.02.2019, privind închirierea unu spațiu cu destinația de oficiu pentru prestări de servicii poștale

	Punctul/articolul care urmează a fi modificat	în loc de:	A se citi:
Caiet de sarcini	<p>5. Cerințe și regimul de exploatare a bunului închiriat</p>	<p><u>d. Obligațiile locatarului:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - să ia în primire bunul închiriat și să îl întrebuințeze, pe toată durata închirierii, spațiul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației de prestări servicii poștale, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa; - să achite contravaloarea chiriei, rezultată în urma licitației și care nu poate fi mai mică de <u>100,84 lei/mp</u> reprezentând nivelul minim al chiriei. - respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii; - locatarul se obligă să plătească lunar către locator contravaloarea consumului de energie electrică, contravaloarea utilităților va fi achitată în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii, pentru neachitarea acesteia în termenul stabilit chiriașul plătind o penalizare de 0,25% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu următoarea zi după scadență și până la stingerea obligației. - să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale care îi revin (potrivit art. 1802 C civ), în vederea menținerii spațiului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului; - să nu tulbure bunul mers al activităților desfășurate 	<p><u>d. Obligațiile locatarului:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - să ia în primire bunul închiriat și să îl întrebuințeze, pe toată durata închirierii, spațiul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației de prestări servicii poștale, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa; - să achite contravaloarea chiriei, rezultată în urma licitației și care nu poate fi mai mică de <u>75,30 lei/mp</u> reprezentând nivelul minim al chiriei. - respectiv în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii; - locatarul se obligă să plătească lunar către locator contravaloarea consumului de energie electrică, contravaloarea utilităților va fi achitată în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii, pentru neachitarea acesteia în termenul stabilit chiriașul plătind o penalizare de 0,25% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu următoarea zi după scadență și până la stingerea obligației. - să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale care îi revin (potrivit art. 1802 C civ), în vederea menținerii spațiului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului; - să nu tulbure bunul mers al activităților desfășurate

	<p>în sediul Curții de Apel Cluj;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să răspundă pentru deteriorarea totală sau parțială a spațiului închiriat, precum și a dotărilor acestuia, care s-ar datora culpei sale; - să doteze și să amenajeze ambiental spațiul în suprafață de 21.25 mp din incinta Palatului de Justiție Cluj, etc., fără nici un aport din partea locatarului; - locatarul va monta un contor electric individual (verificat metrologic), pentru spațiul închiriat, pe cheltuiala proprie, necesar contorizării energiei electrice în vederea facturării consumului real, periodic de către locatar. - să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat spațiul închiriat și starea acestuia în maxim 1 zi de la solicitarea scrisă a acestuia; - nu va putea efectua intervenții (modificare, adăugire, găurire, lipire etc.) asupra arhitecturii spațiilor în care își desfășoară activitatea, decât cu avizul Curții de Apel Cluj; - să asigure și să respecte normele de protecție a mediului și de igienă sanitară a spațiului închiriat; - să asigure și să respecte normele de protecția muncii și normele de P.S.I. Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii și P.S.I., autorizarea, instruirea personalului propriu, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala locatarului; - să asigure curățenia permanentă a spațiului închiriat; - să respecte Legea nr. 132/2010 privind colectarea deșeurilor reciclabile; - să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de către Curtea de Apel Cluj cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse - să asigure desfășurarea activității, autorizată în conformitate cu legislația în vigoare, obținând toate autorizațiile și avizele de funcționare pentru spațiul pus la dispoziție, din venituri proprii, dacă se impun; - să demareze activitatea în spațiul închiriat după 	<p>în sediul Curții de Apel Cluj;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să răspundă pentru deteriorarea totală sau parțială a spațiului închiriat, precum și a dotărilor acestuia, care s-ar datora culpei sale; - să doteze și să amenajeze ambiental spațiul în suprafață de 21.25 mp din incinta Palatului de Justiție Cluj, etc., fără nici un aport din partea locatarului; - locatarul va monta un contor electric individual (verificat metrologic), pentru spațiul închiriat, pe cheltuiala proprie, necesar contorizării energiei electrice în vederea facturării consumului real, periodic de către locatar. - să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat spațiul închiriat și starea acestuia în maxim 1 zi de la solicitarea scrisă a acestuia; - nu va putea efectua intervenții (modificare, adăugire, găurire, lipire etc.) asupra arhitecturii spațiilor în care își desfășoară activitatea, decât cu avizul Curții de Apel Cluj; - să asigure și să respecte normele de protecție a mediului și de igienă sanitară a spațiului închiriat; - să asigure și să respecte normele de protecția muncii și normele de P.S.I. Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii și P.S.I., autorizarea, instruirea personalului propriu, precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala locatarului; - să asigure curățenia permanentă a spațiului închiriat; - să respecte Legea nr. 132/2010 privind colectarea deșeurilor reciclabile; - să permită exercitarea controlului efectuat de către persoanele desemnate și comunicate de către Curtea de Apel Cluj cu privire la respectarea tuturor condițiilor impuse - să asigure desfășurarea activității, autorizată în conformitate cu legislația în vigoare, obținând toate autorizațiile și avizele de funcționare pentru spațiul pus la dispoziție, din venituri proprii, dacă se impun; - să demareze activitatea în spațiul închiriat după 	
--	--	--	--

Fișa de date	Secțiunea IV. Procedură - I V.4. Prezentarea ofertei - IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei - b). și c).	<p>obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare;</p> <p>- la expirarea/încetarea contractului să restituie spațiul închiriat în stare de folosință și curățenie în care l-a primit;</p>	<p>obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare;</p> <p>- la expirarea/încetarea contractului să restituie spațiul închiriat în stare de folosință și curățenie în care l-a primit;</p>
	<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) Adresa și locul de depunere a ofertei: Registratura Curții de Apel Cluj, str. piața Ștefan cel Mare nr. 1, Cluj-Napoca, parter - în atenția Compartimentului achiziții publice.</p> <p>b) oferta (propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele care însoțesc oferta - documentele de calificare) trebuie să fie numerotată, semnată și șampilată, de persoanele competente, pe fiecare pagină.</p> <p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un opis al documentelor - semnat și șampilat.</p> <p>Toate documentele depuse trebuie să fie clare, lizibile iar copiile vor avea mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : 22.02.2019 ORA 11.00</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p> <p>c) Modul de prezentare al ofertei:</p> <p>- oferta se constituie dintr-un plic exterior bine închis și netransparent pe care se trece denumirea și adresa autorității contractante și inscripția «OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ DIN DATA DE 22.02.2019, ORA 12. - ÎNCHIRIERE SPAȚIU OFICIU DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.02.2019, ora 12.</p> <p>Data și ora limită de depunere și de deschidere vor fi conform invitației de participare.</p> <p>Acest plic cuprinde:</p> <p>- 3 plicuri interioare, bine închise și netransparente, astfel:</p> <p>- un plic cu documentele de calificare (care însoțesc</p>	<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) Adresa și locul de depunere a ofertei: Registratura Curții de Apel Cluj, str. piața Ștefan cel Mare nr. 1, Cluj-Napoca, parter - în atenția Compartimentului achiziții publice.</p> <p>b) oferta (propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele care însoțesc oferta - documentele de calificare) trebuie să fie numerotată, semnată și șampilată, de persoanele competente, pe fiecare pagină.</p> <p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un opis al documentelor - semnat și șampilat.</p> <p>Toate documentele depuse trebuie să fie clare, lizibile iar copiile vor avea mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : 26.02.2019 ORA 11.00</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p> <p>c) Modul de prezentare al ofertei:</p> <p>- oferta se constituie dintr-un plic exterior bine închis și netransparent pe care se trece denumirea și adresa autorității contractante și inscripția «OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ DIN DATA DE 26.02.2019, ORA 12. - ÎNCHIRIERE SPAȚIU OFICIU DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 26.02.2019, ora 12.</p> <p>Data și ora limită de depunere și de deschidere vor fi conform invitației de participare.</p> <p>Acest plic cuprinde:</p> <p>- 3 plicuri interioare, bine închise și netransparente, astfel:</p> <p>- un plic cu documentele de calificare (care însoțesc</p>	<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) Adresa și locul de depunere a ofertei: Registratura Curții de Apel Cluj, str. piața Ștefan cel Mare nr. 1, Cluj-Napoca, parter - în atenția Compartimentului achiziții publice.</p> <p>b) oferta (propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele care însoțesc oferta - documentele de calificare) trebuie să fie numerotată, semnată și șampilată, de persoanele competente, pe fiecare pagină.</p> <p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un opis al documentelor - semnat și șampilat.</p> <p>Toate documentele depuse trebuie să fie clare, lizibile iar copiile vor avea mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : 26.02.2019 ORA 11.00</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p> <p>c) Modul de prezentare al ofertei:</p> <p>- oferta se constituie dintr-un plic exterior bine închis și netransparent pe care se trece denumirea și adresa autorității contractante și inscripția «OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ DIN DATA DE 26.02.2019, ORA 12. - ÎNCHIRIERE SPAȚIU OFICIU DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 26.02.2019, ora 12.</p> <p>Data și ora limită de depunere și de deschidere vor fi conform invitației de participare.</p> <p>Acest plic cuprinde:</p> <p>- 3 plicuri interioare, bine închise și netransparente, astfel:</p> <p>- un plic cu documentele de calificare (care însoțesc</p>

	<p>oferta) pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului și inscripția «DOCUMENTE DE CALIFICARE»,</p> <ul style="list-style-type: none"> - un plic cu propunerea financiară, pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului și inscripția «PROPUNERE FINANCIARĂ», - un plic cu propunerea tehnică, pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului și inscripția «PROPUNERE TEHNICĂ», - în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. - orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. - plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. - dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus sau dacă este depus la o altă adresă decât cea indicată în prezenta documentație de atribuire, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei; - de asemenea, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta nu este depusă la registratura unității până la termenul de depunere specificat în prezenta documentație de atribuire; - ofertantul are obligația de a-și lua toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în termenul solicitat și la adresa indicată; - plicul exterior va fi însoțit la depunere de o scrisoare de înaintare (conform FORMULAR 13) în două exemplare. <p>Ofertele se înregistrează la Registratura Curții de Apel Cluj str. Piața Ștefan cel Mare nr. 1, Cluj-Napoca parter, în ordine cronologică sosirii lor - numărul de înregistrare (numărul, data, ora și minutul) se trece pe cele două exemplare ale scrisorii de înaintare (un exemplar se anexează la plicul</p>	<p>oferta) pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului și inscripția «DOCUMENTE DE CALIFICARE»,</p> <ul style="list-style-type: none"> - un plic cu propunerea financiară, pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului și inscripția «PROPUNERE FINANCIARĂ», - un plic cu propunerea tehnică, pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului și inscripția «PROPUNERE TEHNICĂ», - în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. - orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. - plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. - dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus sau dacă este depus la o altă adresă decât cea indicată în prezenta documentație de atribuire, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei; - de asemenea, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta nu este depusă la registratura unității până la termenul de depunere specificat în prezenta documentație de atribuire; - ofertantul are obligația de a-și lua toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în termenul solicitat și la adresa indicată; - plicul exterior va fi însoțit la depunere de o scrisoare de înaintare (conform FORMULAR 13) în două exemplare. <p>Ofertele se înregistrează la Registratura Curții de Apel Cluj str. Piața Ștefan cel Mare nr. 1, Cluj-Napoca parter, în ordine cronologică sosirii lor - numărul de înregistrare (numărul, data, ora și minutul) se trece pe cele două exemplare ale scrisorii de înaintare (un exemplar se anexează la plicul</p>	
--	---	---	--

		exterior și un exemplar se remite ofertantului) și pe plicul exterior.	exterior și un exemplar se remite ofertantului) și pe plicul exterior.
--	--	--	--

Consilier juridic,
jr. Dan Marius MORA



