

SECȚIUNEA  
FIȘA DE DATE



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Curtea de Apel Cluj		
Adresă: Str. Piața Ștefan cel Mare nr. 1,		
Localitate: Cluj-Napoca	Cod poștal: 17705260	Țara: România
Punct de contact : dl ing. Horațiu Chiș tel : 0748.048.461 E-mail: horatiu.chis@just.ro; curtecj@just.ro Telefon: Centrala +40-264.504.300; +40-264.504.301; +40-264.504.302; +40-264.504.303, interior 374 - Expert superior ec. Medrea Bogdan - Achiziții publice și interior 483 - Consilier tehnic ing. Chiș Horațiu.		Interval orar: L - V între orele 9.00 - 16.00
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL) : <a href="http://www.curteadeapelcluj.ro/">http://www.curteadeapelcluj.ro/</a>		
Documentația de atribuire se accesează gratuit la adresa menționată anterior la secțiunea Achiziții publice.		
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cel târziu 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor la Registratura Curții de Apel Cluj. Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa: <a href="mailto:curtecj@just.ro">curtecj@just.ro</a>		
NOTĂ: <u>În măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util</u> , răspunsul autorității contractante la aceste solicitări se va publica pe site-ul Curții de Apel Cluj la secțiunea Achiziții Publice nu mai târziu de 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile însoțite de întrebările aferente se vor publica la adresa <a href="http://www.just.ro">www.just.ro</a> secțiunea Achiziții Publice, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input checked="" type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
--	--

<input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----	<input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu x	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
Contract de închiriere pentru un spațiu cu destinația de oficiu prestări servicii postale, în suprafață de 21,25 mp, amplasat în incinta Curții de Apel Cluj.		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor - CONTRACT DE ÎNCHIRIERE SPAȚIU - oficiu prestări servicii poștale.</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:
Locul principal de executare .....	Locul principal de livrare .....	Locul principal de prestare Sediul Curții de Apel Cluj, str.Piața Ștefan cel Mare nr.1, Cluj-Napoca
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de închiriere <i>spațiu cu destinația de oficiu pentru prestări servicii poștale.</i>		
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului de închiriere spațiu</b>		
Închirierea spațiului de 21,25 mp situat la sediul Curții de Apel Cluj, cu destinația de oficiu pentru prestări servicii poștale, pentru angajații din Palatul de Justiție și vizitatori.		
<b>II.1.5) Contractul NU intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice.</b>		
La organizarea licitației publice, vor fi respectate următoarele principii: - Principiul transparenței - <i>punerea la dispoziția celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de închiriere a spațiului;</i> - Principiul liberei concurențe - <i>asigurarea condițiilor pentru ca oricine să aibă dreptul, în condițiile legii, să devină locatar;</i> Principiului tratamentului egal - <i>respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție, astfel încât orice persoană publică să aibă șanse egale în competiția pentru închirierea spațiului disponibil;</i> - Principiul evitării concurenței neloiale - <i>potențialii chiriași-locatari, nu sunt implicați în nici un fel în pregătirea documentației și nu au acces la informații despre procedură prin intermediul membrilor comisiei de licitație;</i> - Principiul confidențialității - <i>respectiv garantarea protejării secretului comercial al potențialului chiriaș - locatar.</i>		
<b>II.1.6) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		nu x

### II.2) DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1) Conform specificațiilor din Caietul de sarcini.**

**II.2.2) Opțiuni (după caz)**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractului în condițiile legii și cu acordul părților, prin act adițional, pentru încă 2 ani.

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contractului: 1 an de la data semnării ambelor părți, cu posibilitate de prelungire pentru încă 2 ani în condițiile legii și cu acordul părților, prin act adițional.

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

nu X

Valoarea chiriei va fi fixă pe toată durata contractuală.

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

nu x

**III.1.5) Legislația aplicabilă**

Procedura de licitație publică se desfășoară în conformitate cu :

- Legislație aplicabilă:
- Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.176 din 4 decembrie 2012 privind aprobarea închirierii unor suprafețe aflate în administrarea Ministerului Justiției și a instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 764 din 27 septembrie 2018 pentru modificarea și completarea anexei la H.G. nr. 1.176/2012 privind aprobarea închirierii unor suprafețe aflate în administrarea Ministerului Justiției și a instanțelor judecătorești.
- Legislație adiacentă : legislația în domeniul achizițiilor publice.

**III. 2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Solicitat

Se solicită **FORMULARELE 1, 1A, 1B** completate și prezentarea următoarelor documente de către ofertanți, subcontractanți, terți susținători (după caz).

- certificat de atestare fiscală ANAF privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertelor, din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art.165. Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă;

- certificat privind impozitele și taxele locale privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, valabil la data depunerii ofertelor, din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art.165. Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu

	<p>numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă;</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de închiriere spațiu sunt :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- judecător Denisa Livia Băldean - Președintele Curții de Apel Cluj;</li> <li>- judecător Boer Maria - vicepreședintele Curții de Apel Cluj;</li> <li>- judecător Ungur Liviu - vicepreședintele Curții de Apel Cluj;</li> <li>- economist Radu Copaciu - Manager economic;</li> <li>- economist Veturia Draghici - Viza CFPP;</li> <li>- jurist Mora Dan - Consilier juridic</li> <li>- inginer Horațiu Chis - Consilier tehnic de specialitate;</li> <li>- economist Medrea Bogdan - Expert superior Achiziții Publice.</li> </ul> <p>Notă : În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de ORC, se solicită împuternicirea (FORMULAR 14) respectivei persoane care semnează Declarațiile pe proprie răspundere, precum și restul documentelor depuse în ofertă.</p> <p>NOTĂ : Documentele solicitate vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Certificat de participare cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită completarea FORMULARULUI 5.</p> <p>1. Se solicită completarea FORMULARULUI 6.</p> <p>Notă : Notă : În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de ORC, se solicită împuternicirea (FORMULAR 14) respectivei persoane care semnează Declarațiile pe proprie răspundere, precum și restul documentelor depuse în ofertă.</p> <p>NOTĂ : Documentele solicitate vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor</p>	
<p>Persoane juridice / fizice române</p>	<p>Operatorul economic va depune Certificat</p>

<p>Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde are sediul (eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor) din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzător obiectului contractului sau similar.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde are sediul (eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor) din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzător obiectului contractului sau similar. Ofertantul își va asuma răspunderea cu privire la faptul că informațiile cuprinse în certificatul constatator sunt reale/valabile la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Se va depune documentul în copie cu mențiunea "conform cu originalul" certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.</p> <p><i>Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.</i></p>
<p>Persoane juridice / fizice străine</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional similare celor din România, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată, copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.</p>
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Infirmații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>- Fișă de informații generale din care să reiasă sediul, datele de identificare, numărul de tel/fax și adresa, inclusiv e-mail și web, codul fiscal și certificatul de înmatriculare/înregistrare, birourile filialelor/sucursalelor locale după caz, principala piață a afacerilor, cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>1. Fișă de informații generale (FORMULAR 2).</b> Operatorul economic va completa Formularul solicitat. Operatorii economici nou înființați vor completa cifra de afaceri pentru perioada de activitate corespunzătoare.</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>Cerința 1 :</b> - Declarație privind lista principalelor servicii prestate specifice/similare obiectului licitației publice în ultimii 3</p>	<p><b>Cerința 1 :</b> Operatorul economic va completa Formularul 3 și va depune contracte și documente prin care să confirme prestările de servicii similare, respectiv</p>

ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Solicitat

Solicitat

**Cerința 2 :**

- Declarație care conține informații privind dotările specifice asumate pentru spațiul închiriat (obiecte și mijloace fixe) pe care ofertantul se angajează să le achiziționeze pentru îndeplinirea contractului. (amenajarea spațiului conform Caietului de sarcini).

Solicitat

**Cerința 3 :**

Declarație pe proprie răspundere care conține informații privind asigurarea cu personal de specialitate, din care să rezulte că deține : minim 1 angajat care va desfășura activități specifice în spațiul închiriat (stand pentru publicații de specialitate juridică), precum și numirea unei persoane responsabilă direct de îndeplinirea contractului;

Solicitat

**Cerința 4 :**

Respectarea normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirii și stingerii incendiilor în activitatea desfășurată

Solicitat

certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că serviciile au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Se vor depune documente în copie cu mențiunea "conform cu originalul", certificată cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă;

**Cerința 2 :**

Operatorul economic va completa Formularul 4.

**Cerința 3 :**

Operatorul economic va depune Declarație pe proprie răspundere care conține informații privind asigurarea cu personal de specialitate, din care să rezulte că deține : minim 1 angajat care va desfășura activități specifice în spațiul închiriat (stand pentru publicații de specialitate juridică), precum și numirea unei persoane responsabilă direct de îndeplinirea contractului;

Personalul va fi nominalizat, în dreptul fiecăruia trecându-se calitatea pentru care participa la procedura.

**Cerința 4 :**

Operatorul economic va depune declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul își asumă obligația de a presta serviciul de vânzare de publicații de specialitate juridică în deplină concordanță cu normele legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor și de obținere a autorizațiilor și a avizelor necesare pe cheltuiala sa pentru spațiul și dotările puse la dispoziție;

III.2.3) Contracte rezervate (după caz)		nu x
Contractul este rezervat unor ateliere protejate		<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate		<input type="checkbox"/>
Informații privind subcontractații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Operatorul economic va depune o Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, precum și datele de identificare a subcontractanților propuși, după caz - FORMULARUL 7.</p> <p>De asemenea, se va prezenta un acord de subcontractare preliminar, urmând ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare să se prezinte contractul de subcontractare.</p> <p>În toate cazurile contractele de subcontractare nu pot să prevadă clauze contrare contractului de închiriere privind spațiul menționat în documentație.</p> <p><b>Notă :</b> În cazul în care ofertantul nu are subcontractați va prezenta o declarație în acest sens.</p>	
Informații privind asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Informații privind asocierea cu alți operatori economici - se va completa Formularul 8 după caz</p> <p>Operatorul economic va depune un Acord/scrisoare preliminară de asociere în care se menționează că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, operatorul economic format dintr-o asociere cu scopul de a depune oferta comună va prezenta autorității contractante, înainte de data semnării, contractul de asociere autentificat la notar.</p> <p>În toate cazurile contractele de asociere nu pot să prevadă clauze contrare contractului de închiriere.</p> <p><b>Notă :</b> În cazul în care ofertantul nu are asociați va prezenta o declarație în acest sens.</p>	
Informații privind susținerea financiară sau tehnico-economică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Se solicită completarea FORMULARULUI 9 - Angajament terț susținător financiar și a	

	<p>FORMULARULUI 10- Angajament terț susținător tehnic și profesional.</p> <p>Notă : În cazul în care ofertantul nu are terți susținători va prezenta o declarație în acest sens.</p>
OBSERVAȚII	<p>În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți a/au omis să prezinte anumite documente prin care să confirme îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen rezonabil de timp.</p> <p>Comisia de evaluare, își rezervă dreptul de a solicita clarificări și completări formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente <u>oferta sa va fi considerată inacceptabilă.</u></p>
	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul derulării procedurii, prezentarea prin poștă, la sediul Curții de Apel Cluj din Str. Piața Ștefan cel Mare nr. 1, Cluj-Napoca, parter, Registratură <u>a oricărui document solicitat în Fișa de date în original sau copie legalizată sau a oricaror altor clarificari privind oferta depusa de operatorul economic.</u></p>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	nu x
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciului.	nu X

### SECȚIUNEA IV. PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitație publică	X

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire ( <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i> )	
prețul de închiriere cel mai ridicat (chiria cea mai mare)	x



<p>Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de închiriere este «prețul de închiriere cel mai ridicat (chiria cea mai mare), conform Caiet de sarcini».</p> <p>Oferta se va face în lei.</p>	
<p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</p>	<p>nu x</p>

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) ...../Secretariatul Curții de Apel Cluj.</p>	
<p>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</p>	<p>RO</p>
<p>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: <b>90</b> de zile de la termenul limită de primire a ofertelor</p>	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită punctual, în corespondență cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, însoțită de o detaliere a activităților ce urmează a fi desfășurate în spațiul temporar disponibil ce va fi închiriat astfel încât să permită comisiei de evaluare verificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini, punct cu punct.</p> <p><i>Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii, neîndeplinirea acestora ducând la respingerea ofertei ca fiind neconformă.</i></p> <p>Propunerea tehnică depusă de către operatorul economic poate conține și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea ofertei, suplimentar față de cerințele autorității contractante.</p> <p>În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu normele și reglementările legale în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului (FORMULAR 11).</p> <p>Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii : Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html">http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html</a>.</p> <p>Adresa și locul de depunere a propunerii tehnice : Registratura Curții de Apel Cluj, str.piața Ștefan cel Mare nr.1, Cluj-Napoca, parter - în atenția Compartimentului achiziții publice.</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p>
<p><b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p>Adresa și locul de depunere a propunerii financiare: Registratura Curții de Apel Cluj, str.Piața Ștefan cel Mare nr.1, Cluj-Napoca, parter - în atenția Compartimentului achiziții publice.</p> <p>Se va completa FORMULARUL DE OFERTĂ împreună cu Centralizatorul de prețuri.</p> <p>Oferta este fermă, în lei.</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p>
<p><b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b></p> <p>a) Adresa și locul de depunere a ofertei: Registratura Curții de Apel Cluj, str.piața Ștefan cel Mare nr.1, Cluj-Napoca, parter - în atenția Compartimentului achiziții publice.</p> <p>b) oferta (propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele care însoțesc oferta - documentele de calificare) trebuie să fie numerotată, semnată și ștampilată, de persoanele competente, pe fiecare pagină.</p> <p>De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și un opis al documentelor - semnat și ștampilat.</p>

Toate documentele depuse trebuie să fie clare, lizibile iar copiile vor avea mențiunea "Conform cu originalul".

**DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI : 22.02.2019 ORA 12.00**

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.

c) Modul de prezentare al ofertei:

- oferta se constituie dintr-un plic exterior bine închis și netransparent pe care se trece denumirea și adresa autorității contractante și inscripția «OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE LICITAȚIE PUBLICĂ DIN DATA DE 22.02.2019, ORA 12. - ÎNCHIRIERE SPAȚIU OFICIU DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 07.02.2019 2016, ora 12.

Data și ora limită de depunere și de deschidere vor fi conform Invitației de participare.

Acest plic cuprinde:

- 3 plicuri interioare, bine închise și netransparente, astfel:

- un plic cu documentele de calificare (care însoțesc oferta) pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului și inscripția «DOCUMENTE DE CALIFICARE»,

- un plic cu propunerea financiară, pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului și inscripția «PROPUNERE FINANCIARĂ»,

- un plic cu propunerea tehnică, pe care se scrie denumirea și adresa ofertantului și inscripția «PROPUNERE TEHNICĂ»,

- în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

- plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

- dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus sau dacă este depus la o altă adresă decât cea indicată în prezenta documentație de atribuire, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei;

- de asemenea, autoritatea contractantă nu-și asumă nici o responsabilitate în cazul în care oferta nu este depusă la registratura unității până la termenul de depunere specificat în prezenta documentație de atribuire;

- ofertantul are obligația de a-și lua toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în termenul solicitat și la adresa indicată;

- plicul exterior va fi însoțit la depunere de o scrisoare de înaintare (conform **FORMULAR 13**) în două exemplare. Ofertele se înregistrează la Registratura Curții de Apel Cluj str. Piața Ștefan cel Mare nr. 1, Cluj-Napoca parter, în ordine cronologică sosirii lor - numărul de înregistrare (numărul, data, ora și minutul) se trece pe cele două exemplare ale scrisorii de înaintare (un exemplar se anexează la plicul exterior și un exemplar se remite ofertantului) și pe plicul exterior.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

nu x

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

nu x

VI.3 ALTE INFORMATII (după caz)

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților prezentarea de noi propuneri financiare cu noi prețuri.

În situația în care egalitatea persista, comisia de evaluare va proceda la solicitarea unei noi propuneri financiare până la diferențierea ofertanților.

Consilier juridic,  
jr. Dan Marius MORA



Întocmit,  
- ec. Bogdan MEDREA



