



ROMÂNIA
Curtea de Apel Cluj

DEPARTAMENTUL ECONOMICO – ADMINISTRATIV

Nr. 152 din 21 octombrie 2014

SOLICITARE DE OFERTĂ

Curtea de Apel Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1, având codul fiscal 17705260 în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze în ziua de 24 octombrie ora 12⁰⁰ servicii de imprimare conform Caietului de sarcini atașat, sens în care vă invită să depuneți oferta dumneavoastră de preț până la data de 24.10.2014, ora 11³⁰;

Procedura de achiziție aplicată este cumpărarea directă, conform dispozițiilor art.19 din O.U.G.nr.34/2006, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „prețul cel mai scăzut”.

Oferta se va transmite prin fax la nr. +40-264.592.322 și pe adresa de e-mail medrea.bogdan@just.ro și va conține propunerea financiară.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 24.10.2014, ora 10³⁰.

Data limită pentru transmiterea ofertei: 24.10.2014, ora 11³⁰.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon +40-264.504.364, e-mail medrea.bogdan@just.ro, persoană de contact Medrea Bogdan, expert principal achiziții publice.

Manager economic,

Radu Copaciu



Caiet de sarcini

Obiectul contractului:

Beneficiarul solicită luarea în locație de gestiune a unui număr de echipamente în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini, în vederea asigurării necesarului de listare în cadrul instituției.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului echipamentele solicitate. Amplasarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului intră în sarcina prestatorului.

Punerea în funcțiune se va face împreună cu reprezentanții serviciului IT.

Instruirea personalului se va face separat pentru fiecare locație, respectiv se va pune la dispoziția fiecărui utilizator un ghid de operare.

Asigurarea tuturor consumabilelor și pieselor de schimb intră în obligația prestatorului.

Asigurarea asistenței tehnice, a reviziilor periodice intră în obligația prestatorului.

Prestațiile vor fi achitate de către beneficiar sub forma unui tarif pe pagină.

Asigurarea materialelor și asigurarea asistenței tehnice:

Asigurarea materialelor consumabile și asistenței tehnice se va face via email și/sau telefon. În aceste condiții timpul de intervenție pentru reparații trebuie să fie de maxim 2 ore.

În cazul în care reparația nu este posibilă, prestatorul va asigura reparația în termen maxim de 24 ore sau va înlocui echipamentul.

Furnizorul va furniza beneficiarului 2 imprimante rezervă (de același tip cu imprimantele recepționate) pentru înlocuirea urgentă a imprimantelor defecte sau care murdăresc și 3 tonere rezervă pentru înlocuirea rapidă a tonerelor care se termină sau murdăresc.

Furnizorul va crea la cererea serviciului IT rapoarte pentru fiecare echipament.

Furnizorul va pune la dispoziția serviciului IT softul pentru instalarea și managementul centralizat al echipamentelor.

Calitatea imprimării:

Calitatea imprimării trebuie să fie una superioară având în vedere documentele care se vor lista pe aceste imprimante (hotărâri, acte de procedură). Furnizorul trebuie să asigure astfel tonere de calitate și să efectueze curățări periodice sau la solicitare a imprimantelor.

Durata acordului-cadru

Durata acordului-cadru este de 1 an cu posibilitate de prelungire.

Prețul contractului

Prețul contractului va fi exprimat în lei – sub forma unui preț pe pagina A4.

Singurul cost admis este cel per pagina.

Nu se accepta nici un alt fel de cost – instalare, punere în funcțiune, instruire, mutare sau altele.

Nu se acceptă impunerea unui volum lunar minim per echipament.

Necesarul de echipamente:

10 imprimante laser monocrom de volum mediu, cu duplex (imprimare fața-verso) și cu rețea, minim- 30 pag/min

Amplasarea echipamentelor se va face la sediul beneficiarului.

Beneficiarul își rezervă dreptul pe perioada de desfășurare a contractului de a suplimenta numărul de echipamente în funcție de necesități.

Caracteristici tehnice minime ale imprimantelor laser monocrom de volum mediu

- Funcții: imprimare pe hârtie A4 față și față-verso;
- Tehnologie de imprimare laser monocrom, rezoluție de imprimare monocrom 1.200 x 1.200 dpi ;
- Imprimantele trebuie să fie echipate cu procesor minim 400 MHz și memorie standard minim 64 MB;
- Viteza de imprimare A4 monocrom min 30 pag/min, viteza de imprimare A4 duplex (față-verso) peste la 25 fețe/minut, timpul de imprimare al primei pagini maxim 10 secunde;
- caseta alimentare automată minim 250 pagini + tavă manuală;
- conectivitate rețea (cu suport pentru protocoale rețea TCP/IP IPv4, IPX/SPX, AppleTalk™, LexLink (DLC), TCP/IP IPv6) și USB 2.0;
- caseta de toner de capacitate mare, minim 18.000 de pagini cu acoperire de 5%;
- imprimantele să permită informare, configurare și administrare web;
- posibilitate de emiter de rapoarte cu contorizarea echipamentului din meniu și din interfața web.

Manager economic,
Copaciu Radu

