



R O M Â N I A

CURTEA DE APEL CLUJ

CABINETUL PREȘEDINTELUI

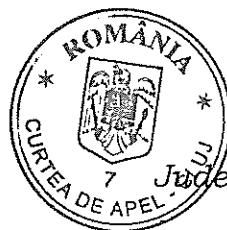
*Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența
regulamentului U.E. 2016/679*

Cluj-Napoca, P-ța Ștefan cel Mare, nr. 1,

Telefon 0264.593.865, fax. 0264.592.322

email: curtecj@just.ro, ca-cluj-reg@just.ro

Nr. 3404 / 30.05.2019



**APROBAT,
PREȘEDINTE,**

Judecator Denisa Livia BĂLDEAN
[Signature]

SOLICITARE OFERTĂ

*privind achiziționarea de echipamente profesionale de tip – aspirator cu spălare
tip injecție-extracție, aspirator cu aburi și a unei mașini de curățat prin frecare și
aspirare suprafețe dure (gresie/marmură/parchet) pentru curățenie și igienizare*

COD CPV 39713430-6 - aspiratoare

COD CPV 39723410-0 – masini de curatat podelele

Curtea de Apel Cluj cu sediul în municipiul Cluj Napoca, Piața Ștefan cel Mare , nr. 1, având cod fiscal 17705260, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze echipamente profesionale de tip – aspirator cu spălare tip injecție-extracție, aspirator cu aburi și a unei mașini de curățat prin frecare și aspirare suprafețe dure (gresie/marmură/parchet) pentru curățenie și igienizare, în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini, atașat prezentei, sens în care vă invită să răspundeți acestei solicitări, depunând oferte până la data limită de **10.06.2019, ora 15⁰⁰**.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: **„cel mai bun raport calitate/preț”**.

Prețul ofertei este ferm în lei și va include toate cheltuielile și taxele aferente livrării echipamentelor la sediul instituției.

Sursa de finanțare: bugetul de stat.

Tipul achiziției: achiziție directă conform dispozițiilor art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016, utilizând catalogul electronic SICAP.

Perioada de valabilitate a ofertei: minimum 90 zile de la data transmiterii acesteia.

Data limită până la care pot fi solicitate clarificări: **06.06.2019 ora 14,00**

Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: **07.06.2019 ora 13,00**

Data limita de depunere oferta: 10.06.2019 ora 15,00.

Ofertele se depun la adresa: Curtea de Apel Cluj, Cluj-Napoca, Piața Ștefan cel Mare nr.1, camera 224, cod poștal 400133, sau pe adresa de e-mail [**curtecj@just.ro**](mailto:curtecj@just.ro) însoțite de:

Notă: Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa curtecj@just.ro si medrea.bogdan@just.ro, iar răspunsul autorității contractante, fără datele de identificare ale operatorului economic care a solicitat clarificările, va fi postat pe site-ul instituției la adresa <https://www.curteadeapelcluj.ro/anunturi%20achizitii.aspx>

În conformitate cu prevederile art.63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru a preveni și identifica situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici, precizăm următoarele:

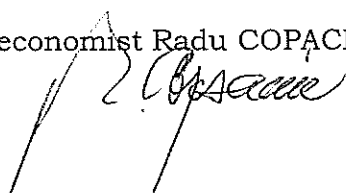
Președintele Curții de Apel Cluj - judecător Denisa Livia Băldean, Vicepreședinți - judecător Maria Boer, judecător Ungur Liviu, Manager economic - economist Radu Copaciu.

Salariați implicați în procesul de achiziție: Marius Dan Mora - consilier juridic, Bogdan Horea Medrea - expert superior.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta prin e-mail curtecj@just.ro, medrea.bogdan@just.ro, Telefon Centrala +40-264.504.300; +40-264.504.301; +40-264.504.302; +40-264.504.303, interior 374.

Manager economic,

economist Radu COPACIU



Consilier Juridic

jurist Marius Dan MORA





R O M Â N I A

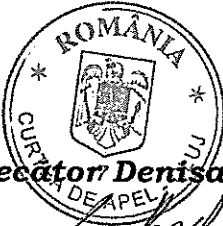
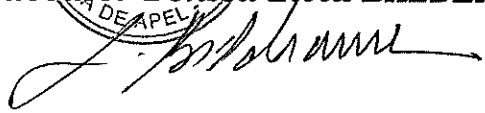
CURTEA DE APEL CLUJ

CABINETUL PREȘEDINTELUI

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența Regulamentului U.E. 2016/679

*Cluj-Napoca, P-ța Ștefan cel Mare, nr. 1,
Telefon 0264.593.865, fax. 0264.592.322
email: curtecj@just.ro, ca-cluj-reg@just.ro*

Nr. 3400/30.05.2019


**APROBAT,
PREȘEDINTE,**
Judecător Denisa Livia BĂLDEAN


CAIET DE SARCINI

*privind achiziționarea de echipamente profesionale de tip – aspirator cu spălare tip
injecție-extracție, aspirator cu aburi și a unei mașini de curățat prin frecare și
aspirare suprafețe dure (gresie/marmură/parchet) pentru curățenie și igienizare
COD CPV 39713430-6 - aspiratoare
COD CPV 39723410-0 – masini de curatat podelele*

Prezentul Caiet de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor de bază pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, pentru furnizarea produselor/echipamentelor care fac obiectul achiziției directe, a Contractului care rezultă din aceasta.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

În cadrul acestei achiziții directe Curtea de Apel Cluj îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Curtea de Apel Cluj;

Sediul: Cluj-Napoca, Piața Ștefan cel Mare, nr. 1, cod poștal 400133;

Cod fiscal: 17705260

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă a unor echipamente profesionale pentru curățenie/igienizare – Mașină de curățat prin frecare și aspirat a pardoselilor dure, aspirator cu spălare de tip injecție-extracție și aspirator cu aburi, în regim de utilizare zilnică pe suprafețe medii-mari, compuse din spații comune - holuri, birouri, săli de judecată, grupuri sanitare, în vederea asigurării desfășurării activității în condiții optime de confort, pentru asigurarea curățeniei și igienei în spațiile administrate.

3. CERINȚE MINIME - privind descrierea și nivelul performanțelor tehnice a produselor

Ofertantul - furnizor se obligă să livreze produsele/echipamentele profesionale, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, cu respectarea caracteristicilor minime prevăzute, gratuit la sediul instituției, în condițiile legii.

Pentru a prezenta o descriere cât mai clară și concisă cu privire la cerințele și așteptările autorității contractante și la rezultatul anticipat, descrierea tehnică inclusă în acest capitol va avea trimitere directă către caracteristicile tehnice ale unei mărci de echipamente profesionale, fără însă a deveni restrictive față de caracteristicile tehnice echivalente ale altor mărci din domeniu, pentru participarea la îndeplinirea obiectivului general al autorității contractante, cu contribuția produselor/echipamentelor profesionale solicitate pentru a fi achiziționate prin intermediul acestui caiet de sarcini:

1. Mașină de curățat pardoselile dure prin frecare și aspirare – funcționare prin conectare la rețea; **KARCHER BD 50/60 C Ep Classic – sau echivalent.**

- Latime lucru perii mm 510
- Latime de lucru aspirare mm 850
- Capacitate de preluare W max. 1100
- Rezervor apa curata /reciclata l 60 / 60
- Presiunea de contact a periilor g/cm² / kg 27,3-28,5 / 20-23
- Viteza periilor rpm 180
- Capacitate maxima de suprafata m²/h 2040
- Tipul de curent V / Hz 230 / 50
- Greutate cu accesorii kg 52
- Dimensiuni (L x l x H) mm 1170 × 570 × 1025

Dotare standard inclusă în pachetul de livrare :

- o perie disc,
- sistem cu două rezervoare,
- detergent recomandat de producător.

Accesoriile destinate acestui tip de echipament, detergenți specifici recomandați de producător, întreținere/service periodic, reviziile obligatorii, timpul de rezolvare a defecțiunilor incidente cu nivel de prioritate „URGENT”, garanția minimă a produsului/echipamentului,

disponibilitatea produsului, durata de livrare precum și instruirea gratuită a personalului de deservire se vor face în mod clar și distinct la nivelul propunerii financiare și tehnice din partea fiecărui ofertant, cu eventualele facilități distincte acordate.

De menționat faptul că echipamentul va fi transportat de la un nivel al clădirii la celălalt cu un ascensor pentru persoane având dimensiunea la intrare, lățimea de maxim 75/77 cm și adâncimea (lungimea) în interior de maxim 1,15/1,20 m.

2. Aspirator cu spălare pulverizare de tip injecție-extracție – funcționare cu conectare la rețea; **KARCHER Puzzi 10/2 Adv sau echivalent.**

- Debit aer l/s 54
- Vacuum mbar / kPa 220 / 22
- Cantitate pulverizare l/min 2
- Presiune pulverizare /Contrapresiune bar 2
- Rezervor apa curata /reciclata l 10 / 9
- Putere turbina W 1250
- Putere pompa W 80
- Greutate kg 11,5
- Dimensiuni (L x l x H) mm 705 × 320 × 435
- Tensiune V 220–240
- Presiune pulverizare PSI 29

Dotare standard inclusă în pachetul de livrare:

- Furtun de pulverizare cu aducțiune apa
- integrata
- m 2,5
- Priza pentru capul de spalare Power PW 30
- Maner suplimentar
- Unealta manuala
- Duza ingusta pentru podea completa cu lamela de aspiratie flexibila
- Dispozitiv de prindere pentru duza
- manuala <0}
- Carlig pentru cablu

Accesoriile destinate acestui tip de echipament, detergenți specifici recomandați de producător, întreținere/service periodic, reviziile obligatorii, timpul de rezolvare a defecțiunilor incidente cu nivel de prioritate „URGENT”, garanția minimă a produsului/echipamentului, disponibilitatea produsului, durata de livrare precum și instruirea gratuită a personalului de deservire se vor face în mod clar și distinct la nivelul propunerii financiare și tehnice din partea fiecărui ofertant, cu eventualele facilități distincte acordate.

3. Aparat de curătat cu abur – funcționare cu conectare la rețea; **KARCHER SG 4/4 sau echivalent.**

- Tensiune V 220-240
- Capacitate de incalzire W 2300
- Capacitate rezervor l 4
- Lungime cablu m 7,5
- Presiune aburi bar 4
- Greutate fara accesorii kg 8
- Dimensiuni (L x l x H) mm 475 × 320 × 275
- Frecventa Hz 50-60
- Temperatura cazan °C max. 145

Dotare standard inclusă în pachetul de livrare:

- Furtun de aspirare abur cu maner
- 2x țevi abur
- Duza pentru podea
- Duza manuala
- Perie rotunda, neagra
- Duza tapiterii cu perie
- Duza de putere
- Duza cu jet punctiform

Accesoriile destinate acestui tip de echipament, detergenți specifici recomandați de producător, întreținere/service periodic, reviziile obligatorii, timpul de rezolvare a defecțiunilor incidente cu nivel de prioritate „URGENT”,, garanția minimă a produsului/echipamentului, disponibilitatea produsului, durata de livrare precum și instruirea gratuită a personalului de deservire se vor face în mod clar și distinct la nivelul propunerii financiare și tehnice din partea fiecărui ofertant, cu eventualele facilități distincte acordate.

Cerințe minime de performanță energetică - ofertantul trebuie să furnizeze în cadrul propunerii tehnice un document care să ateste eficiența energetică pentru fiecare produs/echipament în parte.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

4. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECȚIE – documente de calificare

4.1. Situația personală a ofertantului

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile Art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii privind situația personală:

1. Copie a certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza căruia are sediul ofertantul. În cazul în care pe Certificatul de înregistrare nu este înscris codul CAEN corespunzător obiectului achiziției, atunci se va prezenta și Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie semnată „conform cu originalul”).

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI PUNCTAJE AFERENTE

5.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție privind echipamente/produse profesionale de tip – aspirator cu spălare tip injecție-extracție, aspirator cu aburi și a unei mașini de curățat prin frecare și aspirare suprafețe dure (gresie/marmură/parchet) pentru curățenie și igienizare este „**cel mai bun raport calitate/preț**”.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

1. Prețul Ofertei

2. Componenta tehnică

Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 4 subfactori, respectiv:

2.1. Durata de livrare.

2.2. Disponibilitate (uptime) echipament

2.3. Timp de rezolvare incidente cu nivel de prioritate „Urgent”.

2.4. Nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard.

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	60

Punctajul pentru factorul de evaluare “Preț”, cu o valoare de 60 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 60 de puncte.
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{pret(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 60, \text{ unde:}$$

$P_{pret(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

Preț (min): cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

Preț (n): prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare inclus în „Componenta Tehnică” va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de ofertant.

Denumire factor de evaluare	Pondere
2. Componenta tehnică	40
2.1. Durata de livrare¹	10
Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de livrare”, cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai redusă durată de livrare – 10 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P_{durata\ de\ livrare(n)} = Durata\ de\ livrare_{(min)} / Durata\ de\ livrare_{(n)} \times 10$, unde: $P_{durata\ de\ livrare\ (n)}$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare $Durata\ de\ livrare\ (min)$: cea mai redusă dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile; $Durata\ de\ livrare\ (n)$: durata de livrare al ofertei admisibile aflată sub evaluare	
2.2. Disponibilitate (uptime) echipament²	10
Punctajul pentru factorul de evaluare “Disponibilitate”, cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru oferta admisibilă care prezintă cea mai mare disponibilitate – 10 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P_{puncte\ (n)} = P_{disponibilitate\ (max)} / P_{disponibilitate\ (n)} \times 10$, unde: $P_{puncte\ (n)}$: punctele obtinute de oferta admisibila evaluata pentru factorul de evaluare “Disponibilitate” $P_{disponibilitate\ (max)}$: cea mai mare disponibilitate declarata si documentata in cadrul ofertelor admisibile $P_{disponibilitate\ (n)}$: disponibilitatea declarata si documentata in cadrul ofertei admisibile aflata in evaluare Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care indeplinesc cerinta minima din Caietul de sarcini referitor la nivelul minim al disponibilitatii	

¹ Produs livrat insemnă ca toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

² Perioada în care echipamentul trebuie să fie funcțional și accesibil/utilizabil la parametrii optimi fără a lua în calcul timpul de întrerupere pentru mentenanța preventivă

<i>(opririle pentru mentenanta preventiva sunt excluse din aceasta categorie).</i>	
2.3. Timp de rezolvare incidente cu nivel de prioritate „Urgent” pe durata suportului tehnic	10
Punctajul pentru factorul de evaluare “Timp rezolvare incidente”, cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza: a) Pentru oferta admisibila care prezintă cel mai mic Timp rezolvare incidente – 10 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând urmatoarea formulă: $P_{\text{puncte (n)}} = P_{\text{timp rezolvare incidente (min)}} / P_{\text{timp rezolvare incidente (n)}} \times 10$, unde: $P_{\text{puncte (n)}}$: punctele obtinute de oferta admisibila evaluata pentru factorul de evaluare “Timp rezolvare incidente” $P_{\text{timp rezolvare incidente (min)}}$: cel mai mic timp de rezolvare incidente declarat si documentat in cadrul ofertelor admisibile $P_{\text{timp de rezolvare incidente (n)}}$: timpul de rezolvare incidente declarat si documentat in cadrul ofertei admisibile aflata in evaluare Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care indeplinesc cerinta minima din Caietul de sarcini referitor la timpul maxim de rezolvare a incidentelor cu nivel de prioritate “urgent” .	
2.4. Nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard	10
Punctajul pentru factorul de evaluare “Nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard”, cu o valoare de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmeaza: a) Pentru oferta admisibilă care prezintă cel mai mare nivel de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte – 10 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând urmatoarea formulă: $P_{\text{puncte (n)}} = P_{\text{Nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard (max)}} / P_{\text{Nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard (n)}} \times 10$, unde: $P_{\text{puncte (n)}}$: punctele obtinute de oferta admisibilă evaluată pentru factorul de evaluare “ Nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard” $P_{\text{Nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard (max)}}$: cel mai	

mare nivel de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul standard de livrare declarat și documentat în cadrul ofertelor admisibile

P Nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard (n): nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard declarat și documentat în cadrul ofertei admisibile aflată în evaluare

Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care îndeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini referitor la conținutul privind nivelul minim de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte, inclus în pachetul de livrare standard.

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „**Componenta Tehnică**” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Tehnic (n) = [Punctele obținute pentru 2.1 Durata de livrare] + [Punctele obținute pentru 2.2 Disponibilitate echipament] + [Punctele obținute pentru 2.3 Timp de rezolvare incidente cu nivel de prioritate „Urgent”] + [Punctele obținute pentru 2.4 Nivelul de dotare pentru fiecare echipament/produs în parte inclus în pachetul de livrare standard]

Punctajul total: Pret (maxim 60 puncte) + **Componenta Tehnica** (maxim 40 puncte) = **maxim 100 puncte**

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă poate alege, spre exemplu, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare „Componenta Tehnică”.

6. DEPUNEREA și înregistrarea ofertelor

6.1. Ofertele se trimit la adresa de email: curtecj@just.ro sau se vor depune la camera 224, secretariatul Curții de Apel Cluj până la data limită de acceptare a ofertelor.

6.2. Ofertele depuse după data limită de depunere vor fi respinse.

7. PERIOADA DE VALABILITATE a ofertei

7.1. Ofertele vor fi exprimate în lei (exclusiv TVA) și vor rămâne valabile timp de **90 zile** de la data depunerii acestora.

8. EVALUAREA ȘI ADJUDECAREA ofertelor

8.1. Curtea de Apel Cluj poate să aducă modificări asupra documentelor achiziției directe, din inițiativă proprie sau ca răspuns la o solicitare scrisă a unui ofertant și modificarea se va publica pe pagina de internet a autorității contractante.

8.2. Comisia de evaluare privind achiziționarea de echipamente profesionale de tip – aspirator cu spălare tip injecție-extracție, aspirator cu aburi și a unei mașini de curățat prin frecare și aspirare suprafețe dure (gresie/marmură/parchet) pentru curățenie și igienizare, va respinge ofertele neconforme și inacceptabile, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când este depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- atunci când nu satisface cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- atunci când prețul ofertat este mai mare decât valoarea estimată.

8.3. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile sale conținutul ofertei, oferta va fi considerată neconformă.

8.4. Necompletarea sau lipsa unui document dintre cele specificate în prezentul caiet de sarcini va conduce la respingerea ofertei.

Comisia de evaluare a ofertelor poate solicita ofertanților să prezinte documente justificative în sprijinul celor depuse, cu acordarea unui termen de prezentare de 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

8.5. Orice ofertant are dreptul de a solicita clarificări privind prezentul caiet de sarcini, iar autoritatea contractantă va răspunde cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Răspunsurile se vor publica, însoțite de întrebările aferente, pe pagina de internet a Curții de Apel Cluj la secțiunea Achiziții, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

8.6. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de Comisia de evaluare a ofertelor clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

8.7. Ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție prevăzute în caietul de sarcini și ale căror oferte financiare se încadrează în valoarea estimată, sunt considerate oferte admisibile.

8.8. Comisia de evaluare a ofertelor aplică criteriul de atribuire specificat în prezentul caiet de sarcini, ofertelor declarate admisibile.

8.9. La evaluarea ofertelor, comisia de evaluare a ofertelor va avea în vedere:

- respectarea condițiilor din prezentul caiet de sarcini;

- criteriul de atribuire a contractului de achiziții „ cel mai bun raport calitate-preț ”.

8.10. Comisia de evaluare a ofertelor va analiza fiecare ofertă admisibilă în parte și va întocmi un clasament în ordine descrescătoare a punctajului, oferta admisibilă cu cel mai mare punctaj fiind declarată câștigătoare.

8.11. Contractul se va încheia numai cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.

8.12. Oferta care va fi stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și se constituie parte integrantă a contractului de achiziție de echipamente/produse care urmează să fie încheiat.

9. COMUNICAREA REZULTATULUI procesului de achiziție directă privind echipamentele/produsele

9.1 Înștiințarea se va face prin publicarea pe site-ul Curții de Apel Cluj la secțiunea <https://curteadeapelcluj.ro/anunturi%20achizitii.aspx> în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

10. GARANȚIA echipamentelor/produselor

Perioada de garanție pentru fiecare din produsele/echipamentele achiziționate va fi de minim 24 luni, cu efect de la data livrării produselor/echipamentelor.

Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea de la sediul autorității contractante și returnarea, sau reparațiile la fața locului, dar fără a se limita la :

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, etc.);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele/echipamentele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Notiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit având ca referință pentru determinarea defectelor [specificațiile tehnice] din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor/echipamentelor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service.

11. RESPONSABILITATEA și înlocuirea componentelor și a părților

Ofertantul va prezenta o declarație prin care să ateste că piesele de schimb pentru produsele/echipamentele achiziționate vor fi puse contra cost la dispoziția autorității contractante (inclusiv printr-un terț) pentru o perioadă de cel puțin 36 de luni de la data achiziționării.

12. INSTRUIREA personalului de deservire și instrucțiuni de utilizare

Ofertantul - contractant va instrui în mod gratuit personalul care deservește echipamentele/produsele achiziționate de autoritatea contractantă. Fiecare echipament/produs achiziționat va fi însoțit de un manual de utilizare în limba română și acolo unde se impune de un caiet de service.

Ofertantul-contractant este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul/echipamentul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de 5.

Instruirea va fi organizată după ce produsele/echipamentele sunt funcționale și trebuie să permită personalului autorității contractante să: înțeleagă și să deprindă modul de funcționare, funcționalitatea, informații despre mentenanța de rutină care trebuie efectuată de către utilizator, diagnosticarea de bază, fără a se rezuma doar la cele expuse.

Ofertantul – contractant trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului/echipamentului.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de către ofertantul contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii dar, nu mai puțin de 4 ore. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin discuții și explicații privind manualul de operare pentru fiecare produs/echipament în parte, fișe tehnice, etc.

13. LIVRARE, ambalare, transport, etichetare și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs/echipament în parte, respectiv 5 zile lucrătoare. Un produs/echipament este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul /echipamentul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele/echipamentele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul autorității contractante pentru fiecare produs/echipament în parte. Fiecare produs/echipament va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Ofertantul - contractant va ambala și eticheta produsele/echipamentele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită, respectiv sediul autorității contractante.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului ofertantul - contractant va lua în considerare și manipularea până în interiorul sediului autorității contractante.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, carton, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea echipamentelor/produselor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției dacă se impune.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

14. INSTALAREA, punerea în funcțiune și testarea echipamentelor/produselor

Ofertantul-contractant va asambla sau preasambla produsele/echipamentele și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor/echipamentelor.

Ofertantul - contractant trebuie să instaleze toate produsele/echipamentele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor/echipamentelor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele/echipamentele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produsului/echipamentului. Testarea produselor/echipamentelor va avea în vedere următoarele elemente:

- activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, însă fără a se limita la: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de

testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/efec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor/echipamentelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

15. MENTENANȚA preventivă în perioada de garanție

Acest tip de mentenanță reprezintă totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs/echipament care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura o funcționare optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului/echipamentului de 2 ori pe an în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de contractant pentru fiecare intervenție sunt: operațiuni de întreținere periodică, reglaje, inspecție – diagnoză. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului. Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea privind locația unde este echipamentul/produsul, este posibil ca operațiunile de mentenanță să trebuiască să fie realizate în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână. Orelor de lucru normale ale autorității contractante sunt de la 8:00 la 16:00 de luni până vineri. Aceste operațiuni de mentenanță preventivă pentru fiecare produs/echipament se vor efectua în afara orelor normale de folosire/activitate, datele exacte fiind agreeate împreună cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, piese de schimb și alte asemenea, aceste operațiuni trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea personalului care execută mentenanța și a celorlalte persoane care sunt prezente la locul unde are loc intervenția. După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului/produsului și să prezinte un raport în care să includă activitățile realizate.

16. MENTENANȚA corectivă în perioada post-garanție

Acest tip de mentenanță constă în totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționări defectuoase, în afara parametrilor optimi, cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include, diagnosticarea defectelor la locația echipamentului/produsului, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate

partile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident. Menținanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Contractantul trebuie să efectueze menținanța corectivă a echipamentului/produsului pentru o perioadă de cel puțin 2 ani după expirarea perioadei de garanție pentru fiecare echipament/produs în parte. Operațiunile de menținanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Dupa fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

17. SUPORT tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, contractantul va asigura suport tehnic și va pune la dispoziția autorității contractante un punct dedicat, de tipul unui contact (număr de telefon, e-mail, platformă de tip help desk) cu personal de specialitate, unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită menținanță preventivă sau corectivă sau se solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității produsului/echipamentului. Nivelele de prioritate sunt:

- Urgent – incidentul are impact major asupra funcționării produsului; problema împiedică desfășurarea activității personalului care îl deservește.
- Critic – incidentul împiedică desfășurarea în condiții normale a activității pentru personalul care îl deservește. Nu este disponibilă nici o soluție alternativă.
- Major – incidentul restricționează activitatea personalului care îl deservește, reprezentând un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- Minor – incidentul are un impact minim asupra desfășurării activității pentru personalul de deservire, problema nu afectează funcționalitatea produsului.

În cazul incidentelor cu prioritate „URGENT”, intervenția va fi asigurată în 24 de ore din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
---------------------	--------------------	--	-------------------

Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă și răspunsul primit de la ontractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare a soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către autoritatea contractantă și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integralității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul autoritatii contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

18. ATRIBUȚII și responsabilități între Părți

Contractantul – furnizor se obligă să furnizeze produsele/echipamentele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în perioada/la data convenită și cu respectarea cerințelor caietului de sarcini. Contractantul-furnizor se obligă să îndeplinească cu profesionalism toate solicitările autorității contractante menționate în caietul de sarcini referitoare la echipamentele/produsele solicitate, precum și la cele care derivă și sunt menționate prin contract. Contractantul poartă întreaga răspundere pentru cantitatea, calitatea și legalitatea produselor/echipamentelor furnizate.

Achizitorul se obligă să recepționeze, produsele/echipamentele la termenele stabilite și asumate, să plătească prețul produselor/echipamentelor către furnizor în maxim 30 de zile de la recepția lor prin ordin de plată în contul de trezorerie al furnizorului. Achizitorul se obligă să respecte indicațiile și recomandările furnizorului în ceea ce privește exploatarea produselor/echipamentelor.

1 Documentații care trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele/echipamentele care fac obiectul achiziției sunt, însă fără a se limita la:

- documentația privind utilizarea, administrarea și operarea produselor/echipamentelor;
- raport privind testarea echipamentelor;
- raport de mentenanță;
- documentație privind instruirea personalului care deservește echipamentele.

2 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat (presupune că nu s-au identificat defecte/nu sunt observații);
- Acceptat cu observații minore (presupune că s-au identificat defecte minore care pot fi remediate într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare);
- Acceptat cu rezerve (presupune remedierea defectelor observate într-un termen stabilit de zile);
- Refuzat (neacceptarea produselor/echipamentelor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți). Refuzul, poate presupune consecințe legale, financiare sau de altă natură, importante pentru contractant și pentru autoritatea contractantă definite în mod clar în contractul de furnizare.

3 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele/echipamentele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare/testare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) având ca referință costul și condițiile de plată agreeate de părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

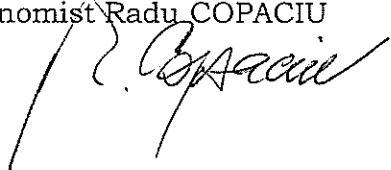
4 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune). Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor/echipamentelor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor/echipamentelor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Manager economic,

economist Radu COPACIU



Consilier Juridic

jurist Marius Dan MORA



Întocmit,

economist Bogdan MEDREA

