
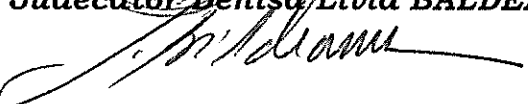




R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Cod operator date cu caracter personal .
Cluj-Napoca, P-ța Ștefan cel Mare, nr. 1,
Telefon 0264.593.865, fax. 0264.592.32
email: curtecj@just.ro, ca-cluj-reg@just.ro



Nr. 2824 / 30.05.2018


APROBAT,
PREȘEDINTE,
Judecătoarea ~~Denisa~~ Livia BĂLDEAN


SOLICITARE OFERTĂ
PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR DE TIPĂRIRE ȘI DE
LIVRARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PE SUPORT DE HÂRTIE

Curtea de Apel Cluj cu sediul în municipiul Cluj Napoca, str. Piața Ștefan cel Mare , nr. 1, având cod fiscal 17705260, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze **Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport de hârtie**, cod CPV 79823000-9, în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini, atașat prezentei, sens în care vă invită să răspundeți acestei solicitări, depunând oferte până la data limită de **06.06.2018, ora 13⁰⁰**.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: **„cel mai bun raport calitate/preț”**.

Prețul ofertei este ferm în lei și va include toate cheltuielile și taxele aferente editării și livrării voucherelor de vacanță.

Sursa de finanțare: bugetul de stat.

Tipul achiziției: achiziție directă conform dispozițiilor art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016, utilizând catalogul electronic SICAP.

Perioada de valabilitate a ofertei: minimum 90 zile de la data transmiterii acestora.

Data limită până la care pot fi solicitate clarificări: **04.06.2018 ora 13,00**

Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: **05.06.2018 ora 13,00**

Data limita de depunere oferta: 06.06.2018 ora 13,00.

Ofertele se depun la adresa: Curtea de Apel Cluj, Cluj-Napoca, Piața Ștefan cel Mare nr.1, camera 224, cod poștal 400133, sau pe adresa de e-mail curtecj@just.ro însoțite de:

- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza căruia are sediul ofertantul. În cazul în care pe Certificatul de

înregistrare nu este înscris codul CAEN corespunzător obiectului achiziției atunci se va prezenta și Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie semnată „conform cu originalul”).

- Autorizația de funcționare pe anul 2018. emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (copie semnată „conform cu originalul”).

- Declarații privind situația personală a operatorului economic - formulare tip anexate (1, 2 și 3).

- Oferta financiară - așa cum este menționată solicitarea în caietul de sarcini atașat.

- Capacitatea tehnică/sau profesională - așa cum este menționată solicitarea prin caietul de sarcini atașat :

- Lista completă a unităților afiliate cu care ofertantul are încheiate contracte, pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță. În listă se va preciza pentru fiecare unitate afiliată numărul și data contractului încheiat între unitatea afiliată și ofertant.

- Mostre de vouchere de vacanță care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege.

- Oferta tehnică - descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță.

Plata se va face cu O.P. în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, dacă această dată este ulterioară recepției produselor, în caz contrar termenul curgând de la data recepției produselor. Data primirii facturii este data înregistrării acesteia la Secretariatul Curții de Apel Cluj.

Notă: Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa curtecj@just.ro și medrea.bogdan@just.ro, iar răspunsul autorității contractante, fără datele de identificare ale operatorului economic care a solicitat clarificările, va fi postat pe site-ul instituției la adresa <https://www.curteadeapelcluj.ro/anunturi%20achizitii.aspx>

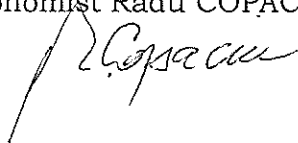
În conformitate cu prevederile art.63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru a preveni și identifica situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici, precizăm următoarele:

Președintele Curții de Apel Cluj - judecător Denisa Livia Băldean, Vicepreședinte - judecător Maria Boer, judecător Ungur Liviu, Manager economic - economist Radu Copaciu.

Salariați implicați în procesul de achiziție: Marius Dan Mora - consilier juridic, Bogdan Horea Medrea - expert superior.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta prin e-mail curteci@just.ro, medrea.bogdan@just.ro, Telefon Centrala +40-264.504.300; +40-264.504.301; +40-264.504.302; +40-264.504.303, interior 374.

Manager economic,
economist Radu COPACIU



Consilier Juridic
jurist Marius Dan MORA

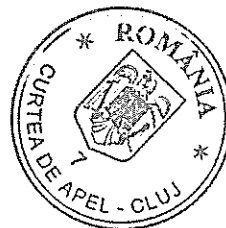




R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
CABINETUL PREȘEDINTELUI
Cod operator date cu caracter personal
Cluj-Napoca, P-ța Ștefan cel Mare, nr. 1,
Telefon 0264.593.865, fax. 0264.592.32
email: curtecj@just.ro, ca-cluj-reg@just.ro



Nr. 2823 / 30.05.2018



APROBAT,
PREȘEDINTE,
Judecător Denisa Livia BĂLDEAN

CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de
vacanță pe suport de hârtie**
COD CPV 79823000-9

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Curtea de Apel Cluj;

Sediul: Cluj-Napoca, str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 1;

Cod fiscal: 17705260;

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de editare și de livrare a voucherelor de vacanță, la sediul autorității

contractante, respectiv Curtea de Apel Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 1.

Nr. Crt.	Descrierea achiziției prin cumpărare directă	Cod CPV	Nr. minim de vouchere	Valoarea individuală a unui voucher
1.	Achiziționarea voucherelor de vacanță, editarea și livrarea	79823000-9	152 salariați x 29 vouchere/salariat = 4.408 buc. vouchere; cu posibilitatea suplimentării pentru încă 7 persoane.	50,00 lei/voucher
Tichetul de vacanță are o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii			Valoarea voucherelor/salariat este de 1.450,00 lei.	

Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 2 din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare):

1. Emitentul și datele sale de identificare;
2. Valoarea nominală a voucherului de vacanță;
3. Angajatorul și datele sale de identificare;
4. Numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
5. Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
6. Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
7. Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
8. Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
9. Elementele de identificare vizuală a brandului de turism al României; Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația tichetelor de vacanță în condiții de siguranță.

3. CADRUL LEGISLATIV

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative în vigoare, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de autoritatea contractantă.

- O.U.G. nr. 46 din 30.06.2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- H.G. nr. 215 din 04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

4.CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Furnizorul se obligă să furnizeze serviciile de tipărire și livrare de vouchere de vacanță în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, cu respectarea cantităților și caracteristicilor prevăzute, cu posibilitatea suplimentării acestora dacă se impune, în condițiile legii.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

5. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECȚIE - DOCUMENTE DE CALIFICARE

5.1. Situația personală a ofertantului

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele criterii privind situația personală:

1. Copie a certificatului de înregistrare emis de Oficiul registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza căruia are sediul ofertantul. În cazul în care pe Certificatul de înregistrare nu este înscris codul CAEN corespunzător obiectului achiziției, atunci se va prezenta și Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie semnată „conform cu originalul“).

2. Autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul ministerului Finanțelor Publice (copie semnată „conform cu originalul“).

3. Declarații privind situația personală a operatorului economic - formulare tip anexate (1, 2, și 3).

5.2. Capacitate tehnică și/sau profesională

5.2.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

1. Să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice ale României;
2. Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță;
3. Să respecte prevederile legale prevăzute de H.G. 215/2009 actualizată, referitor la conținutul minim al pachetului de servicii turistice;
4. Să aibă posibilitatea de a afilia noi unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc., la solicitarea beneficiarului.

5.2.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original sau copie conform cu originalul:

1. **Lista completă a unităților afiliate** (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc. Din 100%,: aproximativ 2% din unitățile afiliate trebuie să aibă cel puțin 5 stele/margarete, aproximativ 15% din unitățile afiliate trebuie să aibă cel puțin 4 stele/margarete, aproximativ 48% din unitățile afiliate trebuie să aibă cel puțin 3 stele/margarete, restul de aproximativ 35% din unitățile afiliate pot să aibă cel puțin 2 stele/margarete și/sau 1 stele/margarete, pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă (cu mențiunea următoarelor date: denumire unitate afiliate, nr. și dată contract) semnată de reprezentantul legal.

2. **Lista contractelor încheiate cu instituții publice și agenți economici** care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță nu va cuprinde denumirea sau alte elemente de identificare a instituțiilor publice și agenților economici pentru care există acorduri de confidențialitate.

3. **Mostre de vouchere de vacanță** care să conțină elemente obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice de securizare și de calitate minimale prevăzute de lege.

4. **Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice** pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. Posibilitatea de a afilia noi unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc, la solicitarea beneficiarului.

6. GARANȚII

Nu se solicita garanție de participare și garanție de bună execuție.

7. CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE

7.1. Durata contractului care va fi încheiat în urma finalizării prezentei proceduri este de 1 (un) an de la data încheierii contractului.

7.2. Prețul imprimatului va fi exprimat în lei, fără **TVA**, calculat pe baza ofertei prezentate de ofertantul câștigător.

7.3. Prețul imprimatului este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

7.4. Plățile aferente contractului ce va fi încheiat cu câștigătorul procedurii de achiziție se vor efectua numai într-un cont deschis de către acesta la Trezorerie.

7.5. Modalitățile de comandă: pe bază de comandă emisă de către Curtea de Apel Cluj.

7.6. Modalitățile de livrare: în maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.

7.7. Emiterea facturii privind plata tichetelor de vacanță se va face pentru întreaga comandă.

7.8. Modalitățile de plată a contravalorii comenzii: conform HG nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

7.9. Modalități de recepție:

- Voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, semnată de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului;

- Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de furnizor în termen de 3 zile de la data la care i s-au comunicat;

- În cazul în care voucherele de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5 % din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată;

- Verificarea voucherelor refuzate se face în termen de 48 ore de la data primirii lor de către firma emitentă. Verificarea se va face în prezența **reprezentantului** Curții de Apel Cluj, convocat cu minim 24 de ore înainte de data verificării. În cazul reclamațiilor întemeiate firma emitentă va înlocui voucherele de vacanță necorespunzătoare în termen de 3 zile de la data confirmării reclamației.

7.10. Modalități de returnare:

- Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui proces verbal de returnare, obiectul returnării fiind tichetele de vacanță neutilizate, întocmit în 2 exemplare.

- Returnarea contravalorii tichetelor de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea lor.

7.11. În cazul în care furnizorul, din vina sa, nu îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin contract va plăti penalități de întârziere. Pentru distribuirea cu întârziere a voucherelor de vacanță furnizorul va plăti penalizări de întârziere în cotă de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea facturii și se vor reține din aceasta. Se consideră întârziere, inclusiv situația depășirii termenului contractual de livrare de la lansarea comenzii, datorată refuzului întemeiat al Curții de Apel Cluj de a recepționa voucherele de vacanță. Penalitatea va fi de 0,1% pe zi întârziere și se va calcula la valoarea totală a facturii emisă pentru tichetele refuzate.

7.12. Pentru decontarea cu întârziere a facturii lunare, Curtea de Apel Cluj va plăti în cotă de 0,1% pe zi întârziere calculată la valoarea facturii.

7.13. Orice încălcare a contractului ori a prevederilor legii permite părților să rezilieze contractul fără nici un preaviz și fără somație, părțile rămânând obligate pentru prestațiile pe care și le datorează și care nu au fost executate până la momentul rezilierii.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI PUNCTAJE AFERENTE

8.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție vouchere de vacanță este „**cel mai bun raport calitate-preț**“.

Factori de evaluare - punctaj maxim 100 puncte, din care:

1. **Prețul serviciilor** (care cuprinde costul de emitere, imprimare, transport, etc.) - 20 puncte

Algoritm de calcul: punctaj = (Preț minim x 20) / Preț ofertat. în care: Preț minim = prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile. Preț ofertat = prețul ofertei evaluate

2. **Numărul de unități afiliate** — 60 puncte

Numărul cel mai mare de unități afiliate se punctează cu 60 de puncte, următoarele se punctează descrescător de la 59 în jos.

3. **Timpul de livrare** al voucherelor comandate (zile lucratoare) — 20 puncte

Algoritm de calcul: Punctaj = (Timpul cel mai scurt x 20) / Timpul ofertat
Timpul de livrare se va calcula de la data transmiterii comenzii.

9. DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA OFERTELOR

9.1. Ofertele se trimit la adresa de email: curteci@just.ro sau se vor depune la camera 224, secretariatul Curții de Apel Cluj până la data limită de acceptare a ofertelor.

9.2. Ofertele depuse după data limită de depunere vor fi respinse.

10. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

10.1. Ofertele vor fi exprimate în lei (exclusiv TVA) și vor rămâne valabile timp de 90 zile de la data depunerii acestora.

11. EVALUAREA SI ADJUDECAREA OFERTELOR

11.1. Curtea de Apel Cluj poate să aducă modificări asupra documentelor procedurii, din inițiativă proprie sau ca răspuns la o solicitare scrisă a unui ofertant și modificarea se va publica pe pagina de Internet a autorității contractante.

11.2. Comisia de evaluare privind achiziția de servicii de tipărire și livrare a vouchere de vacanță / managerul economic, va respinge ofertele neconforme și inacceptabile,

respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când este depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

- atunci când nu satisface cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

- atunci când prețul ofertat este mai mare decât valoarea estimată.

11.3.În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile sale conținutul ofertei, oferta va fi considerată neconformă.

11.4.Necompletarea sau lipsa unui document dintre cele specificate în prezentul caiet de sarcini va conduce la respingerea ofertei.

Comisia de evaluare a ofertelor/managerul economic poate solicita ofertanților să prezinte documente justificative în sprijinul celor depuse, cu acordarea unui termen de prezentare de 1 zi lucrătoare de la data solicitării.

11.5. Orice ofertant are dreptul de a solicita clarificări privind prezentul caiet de sarcini, iar autoritatea contractantă va răspunde cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată, nu mai târziu de 1 zi lucrătoare, cu cel puțin 1 zi lucrătoare până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Răspunsurile se vor publica, însoțite de întrebările aferente, pe pagina de Internet a Curții de Apel Cluj la secțiunea Achiziții, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

11.6.În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de Comisia de evaluare a ofertelor clarificările/răspunsurile solicitate/managerul economic, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

11.7.Ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție prevăzute în caietul de sarcini și ale căror oferte financiare se încadrează în valoarea estimată, sunt considerate oferte admisibile.

11.8.Comisia de evaluare a ofertelor/managerul economic aplică criteriul de atribuire specificat în prezentul caiet de sarcini, ofertelor declarate admisibile.

11.9.La evaluarea ofertelor, Comisia de evaluare a ofertelor/managerul economic va avea în vedere:

- respectarea condițiilor din prezentul caiet de sarcini;

- criteriul de atribuire a contractului de achiziții „ cel mai bun raport calitate-preț ”.

11.10.Comisia de evaluare a ofertelor/managerul economic va analiza fiecare ofertă admisibilă în parte și va întocmi un clasament în ordine descrescătoare a punctajului, oferta admisibilă cu cel mai mare punctaj fiind declarată câștigătoare.

11.11.Daca comisia de evaluare a ofertelor/managerul economic va constata o neconcordanța între lista cu unitățile turistice afiliate prezentate de ofertanți și lista oficială de pe site-ul Ministerului Turismului, respectiva ofertă nu va fi luată în calcul.

11.12. Contractul se va încheia numai cu societatea a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare.

11.13. Oferta care va fi stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează să fie încheiat.

12. COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ A SERVICIILOR DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

12.1 Înștiințarea se va face prin publicarea pe site-ul Curții de Apel Cluj în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

13. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII EMITENTE

13.1 Să tipărească, să livreze în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.

13.2 În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:

- a) Numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente
- b) Numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie
- c) Costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie
- d) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din serja livrată
- e) Valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat
- f) Numărul contului de trezorerie al unității emitente

13.3 Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art. 2 din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare):

- a) emitentul și datele sale de identificare:
- b) valoarea nominală a voucherului de vacanță,
- c) angajatorul și datele sale de identificare:
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță:

- h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate:
- i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.
- j) Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță. Lista actualizată să poată fi accesată de către fiecare salariat pe tot parcursul perioadei de valabilitate a voucherelor.
- k) Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate.
- l) Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la angajator, să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.
- m) Să aloce un salariat dedicat pentru relația cu reprezentanții și angajații (beneficiarii de vouchere) Tribunalului Cluj, pentru a beneficia de asistență permanentă pe parcursul valabilității voucherelor de vacanță.

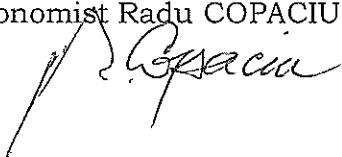
14. MODALITĂȚI DE RETURNARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ


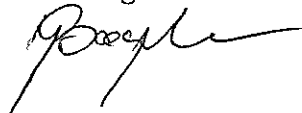
14.1 Voucherele de vacanță rămase neutilizate de către beneficiari vor fi restituite unității emitente pe baza unui proces verbal de returnare, întocmit în 2 exemplare.

14.2 Returnarea contravalorii tichetelor de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea lor.

15. RĂSPUNDEREA

Societatea emitentă a voucherelor de vacanță este direct răspunzătoare dacă după livrarea voucherelor și implicit utilizarea acestora, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate.

Manager economic,
economist Radu COPACIU


Consilier Juridic
jurist Marius Dan MORA

Întocmit,
economist Bogdan MEDREA


Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător/Subcontractant _____
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat/tert susținător/subcontractant al ofertantului declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18³ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Ofertant//Ofertant asociat/Terț susținător/Subcontractant

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Ofertant/Ofertant asociat/Terț susținător/Subcontractant
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț
susținător/subcontractant al ofertantului, la procedura de (se menționează
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
(denumirea serviciului), la data de (zi/luna/an), organizată de
(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile
prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii
criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/tert susținător/subcontractant al ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
Data completării

Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Terț susținător

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

