



ROMÂNIA
Curtea de Apel Cluj

DEPARTAMENTUL ECONOMIC – ADMINISTRATIV

Nr. 598 din 5.12.2016

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Curtea de Apel Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, strada Piața Ștefan cel Mare nr.1, având codul fiscal 17705260 în calitate de autoritate contractantă, dorește o ofertă de preț în conformitate cu Caietul de sarcini atașat prezentei solicitări, sens în care vă invită să depuneți oferta dumneavoastră de preț până la data de 12.12.2016, ora 11³⁰;

Oferta se va transmite prin fax la nr. +40-264.592.322 și pe adresa de e-mail medrea.bogdan@just.ro și horatiu.chis@just.ro

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: Centrala +40-264.504.300; +40-264.504.301; +40-264.504.302; +40-264.504.303, interior 483 inginer Horațiu Chiș;

Aprobat,
Ordonator secundar de credite
Președintele
Curții de Apel Cluj
Judecătoarea Denisa-Livia Băldean





CAIET DE SARCINI

Reparații imobil Tribunalul specializat, mun. Cluj-Napoca, str. Eroilor, nr. 16, jud. Cluj

1. DATE GENERALE:

- Anul construirii: perioada secolelor XVI-XIX
- Anul in care sa realizat ultima reparatie capitala: 2015
- Proiectantul initial: Arthur Meinig
- Antreprenorul initial: nu se cunoaste
- Scurt istoric privind ocuparea în timp a clădirii: - activitate vamală, ulterior cazinou
- Pozitia din lista de monumente: - CJ-II-m-B-07328 (Casa Tricesimei)
- Situatia juridica a terenului si a constructiei: Extras CF nr. 193352, mun. Cluj-Napoca
 - proprietar tabular este Statul Român, în administrarea operativă a Consiliului local al mun. Cluj-Napoca, dat în administrarea Curții de Apel Cluj, pentru Tribunalul specializat prin PROTOCOL nr. 350569/16.08.2016
 Regimul de inaltime: S+P+1E și parțial 2E
- Cartea tehnica a constructiei: Nu deținem cartea tehnica a construcției,
- Suprafata construita a cladiri existente: 1533 mp
- Suprafata desfasurată a cladiri existente: 2100 mp (aferezent S+P+1E și parțial 2E)
- Suprafata teren aferent: 645 mp
- Utilizatori actuali ai imobilului: Consiliul Local al mun. Cluj-Napoca
- Ordonator principal de credite: Ministerul Justitiei
- Ordonator secundar de credite: Curtea de Apel Cluj
- Organizatorul licitatiei de proiectare: Curtea de Apel Cluj
- Sursa de finantare: Bugetul de stat

2. DATE DE PROIECTARE

2.1. PREZENTAREA TEHNICA A IMOBILULUI (Situția existentă, solicitări)

Structura de rezistenta:

Fundațiile clădirii – fundații continue sub pereții structurali, zidărie de cărămidă și blocuri de piatră având o grosime ce variază între 0.70 m și 1.75 m. Liantul utilizat este mortar de var.

Planseul peste subsol și cel peste etaj este alcatuit din profile metalice și bolți de cărămidă plină. Grinzile metalice se reazemă pe zona centrală a peretelui.

Pereții parterului și ai etajului sunt executați din zidărie de cărămidă cu mortar de var. Pereții apar după axele longitudinale și transversale cu grosimi de 0.40 ÷ 1.00 m.

Planseul peste etaj este alcătuit din grinzi de lemn dispuse la o distanță de aproximativ 60 cm, peste care există un strat de alicărie cu o grosime medie aproximativă de 40 cm.

Sarpanta are structura pe scaune sau ferme din lemn ecarisat de rasinoase. Cosoroaba are secțiunea 20x20, popii sunt de secțiune 20x20. Căpriorii sunt de secțiune 15x15 și sunt dispusi la o distanță interax de aproximativ 95 cm.

Învelitoarea este din țiglă solz și din tablă.

Utilitati:

Incalzirea este realizată cu centrale proprii pe combustibil gazos dotate cu corpuri de încălzire cu elemente de aluminiu ;

Instalațiile electrice de iluminat și prizele nu mai prezintă siguranță în exploatare acestea alternează de la instalații îngropate la instalații pe pat de cablu sau suspendate în tavanul casetat, insuficiente datorită refuncționalizării clădirii,

Instalațiile tehnico-sanitare sunt într-o stare necorespunzătoare, necesitând lucrări de refacere precum și lucrări de adaptare urmare a refuncționalizării construcției

Instalațiile telefonice nu există;

Instalațiile de date- nu există

Instalațiile speciale de semnalizare antiefracție și antiincendiu – nu există .

Finisajele interioare:

Frescele interioare sunt afectate de degradarea materialelor precum și de intervențiile făcute de-a lungul timpului - necesită lucrări de refacere

Pardoseala în birouri este din parchet din lemn paluxat, în proporție de 80% - necesită lucrări de refacere

Pardoselile pe holuri, casa scarii sunt din mozaic/marmură iar în grupurile sanitare sunt din gresie- necesită refacere

Tâmplăria:

- ferestrele sunt din lemn cu degradări semnificative-necesită refacere
- ușile la birouri și la accesul în holuri sunt din lemn prezintă degradări fiind necesară curățarea cu decapant, chituire, șlefuire și apoi vopsitorie cu vopsea în ulei
- usa de intrare principală este din lemn cu degradări, fiind necesară repararea acestora și tratarea cu lac,
- ușile din PVC și ferestrele vor fi înlocuite cu tâmplărie de lemn respectând arhitectura inițială

Finisajele exterioare: - finisajele exterioare sunt tencuieli care prezintă fisuri și chiar desprinderi ale tencuielii cu tot cu ornamente în zona balconului, fațada principală a fost reparată în 2015 însă necesită lucrări de reparații pentru a se încadra în arhitectura specifică secolelor XVI-XIX.

Acoperis - Sarpanta are structura pe scaune sau ferme din lemn ecarisat de rasinoase. Cosoroaba are secțiunea 20x20, popii sunt de secțiune 20x20. Căpriorii sunt de secțiune 15x15 și sunt dispusi la o distanță interax de aproximativ 95 cm, necesită o evaluare și reparații

Învelitoarea este din țiglă solz și din tablă., necesită evaluare și reparații

Accesul in cladire:

Cladirea are 6 accese din exterior.

2.2 DATE DE EFECTUARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Documentația tehnică pentru intervenții, inclusiv la instalațiile aferente, are drept scop înlăturarea uzurii fizice și morale a clădirii, crearea de condiții optime pentru desfășurarea activității personalului instituției, în conformitate cu cerințele din **Proiectul de Manual pentru Standarde de Proiectare a clădirilor în care își desfășoară activitatea instanțele de judecată din România, varianta finală**, în măsura în care acest lucru este posibil, în corelare și cu exigentele de calitate prevăzute în Legea 10/1995 și completările ulterioare privind calitatea în construcții (rezistența și stabilitate; siguranța în exploatare; siguranța la foc; igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; izolație termică, hidrofuga și economie de energie; protecție împotriva zgomotului și sănătatea omului), verificarea și refacerea instalațiilor existente.

Față de actuala situație, prin proiectare se solicită să se execute **lucrări de intervenții**, astfel încât să se obțină o îmbunătățire a condițiilor de desfășurare a activităților în cadrul instituției, fluxurile de circulație: public, magistrați și arestați, pe cât posibil să nu se intersecteze și să se asigure condiții de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.

În scopul edificării cât mai complete asupra cerințelor din prezenta TEMĂ, Curtea de Apel Cluj invită ofertanții la vizitarea amplasamentului care se poate face în zilele lucrătoare între orele 9,00-14,00 în mun. Cluj-Napoca, str. Eroilor, nr. 16, jud. Cluj, după o programare prealabilă.

• DENUMIRE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ:

Documentația tehnică se va denumi: «**REPARAȚII IMOBIL TRIBUNALUL SPECIALIZAT**»

În documentația de avizare a lucrărilor de intervenție la clădirea existentă, elaboratorul documentației tehnice va prezenta tabele cu situația existentă a tâmplăriei, finisajelor, instalațiilor și situația finală privind propunerile de reparații/refaceri. De asemenea se vor prevedea soluții pentru eliminarea infiltrațiilor la subsoluri.

• CERINTE DE REALIZARE A DOCUMENTAȚIEI

«REPARAȚII IMOBIL TRIBUNALUL SPECIALIZAT»

Scopul executării lucrărilor de intervenții la imobil, este acela de a obține o adaptare și îmbunătățire a condițiilor de desfășurare a activităților.

În acest sens documentația va cuprinde executarea de lucrări de amenajare, de înlocuire, refacere și de lucrări noi, asupra construcției existente, după cum urmează:

- Se va înlocui tâmplăria ferestrelor de holuri, birouri și anexe și va fi în concordanță cu arhitectura celei vechi
- Se vor monta pervazuri interioare la toate ferestrele
- Se va înlocui tâmplăria ușilor și va fi în concordanță cu arhitectura celei vechi
- Se vor înlocui la șarpantă toate elementele șarpantei ce prezintă dărmări
- Se va înlocui (adapta) instalația interioară de încălzire și racordarea ei la centrala termică proprie.
- Se vor verifica și se vor înlocui instalațiile sanitare, gresie, faianta grupuri sanitare
- Se vor verifica și se vor înlocui instalațiile de apă, canalizare, distribuție apă-încendiu,
- Se vor verifica și reface sau se vor suplimenta instalațiile electrice, LAN, de telefonie, a sistemului de semnalizare antiefracție și antiîncendiu, a sistemului de supraveghere video, transmisie voce. Se menționează faptul că instalația electrică veche se va înlocui
- Se va „proiecta” sistemul antiefracție și alarma incendiu care va avea terminale în camera jandarmilor, amenajată în acest sens la parter
- Se va „proiecta” sistemul de urmărire video din interiorul clădirii și sistemul de transmisie voce

- Se va „proiecta” sistem de urmărire video pe exteriorul clădirii, sistem ce va avea terminale în camera jandarmilor, amenajată în acest sens
- se vor înlocui corpurile de iluminat din birouri, bibliotecă, săli sedințe, holuri, arhive și grupuri sanitare.
- Se vor reface scările de la intrările în clădire și se vor placa cu granit fiamat.
- Pardoseala în săli, holuri, casa scărilor, va fi recondiționată/reparată acolo unde este posibil, iar acolo unde nu se va înlocui.
- Se va amenaja curtea interioară a clădirii ca loc pentru parcare
- camera jandarmilor va fi amenajată astfel încât a se putea utiliza ca și cameră dispecer.
- se va amenaja un loc special pentru fumaț, în curtea interioară.
- se va proiecta un sistem de ventilație pentru sălile de judecată.
- Se vor executa lucrări de refacere a zugrăvelilor (fresceloe) interioare și exterioare cu materiale rezistente și durabile care să marcheze reprezentativitatea instituției pe care o adăpostește.
- Se va proiecta un sistem de **iluminat de urgență** pentru perioada de întrerupere a alimentării cu energie electrică. Toate coridoarele utilizate pentru acces în situații de urgență trebuie să includă și un sistem de urgență de iluminat având ca sursă un generator. Se va amenaja un grup electrogen.

Documentația tehnică, prin soluțiile adoptate va rezolva orice alte probleme pe care le consideră necesare pentru reparația imobilului.

Executantul documentației tehnice poate consulta „Proiectul de Manual pentru Standardele de Proiectare a cladirilor in care isi desfasoara activitatea instantele de judecata din Romania”, postat pe site-ul Ministerului Justitiei, www.just.ro

Oferta financiara va fi elaborata pe o varianta optima considerata, pe care o va prezenta ca varianta unica. Nu se accepta oferte alternative.

Comisia de evaluare va adjudeca din cadrul ofertelor prezentate, **oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere financiar (prețul cel mai scăzut).**

- RECOMANDARI GENERALE DE CARE SE VA TINE SEAMA

La elaborarea lucrarilor cu instalatiile aferente, se va avea în vedere crearea de condiții necesare îmbunătățirii desfășurării activității specifice din cadrul instituției.

Se va avea în vedere o cât mai bună utilizare a spațiilor astfel încât să nu se creeze, intersecții ale fluxurilor de circulație (circulația publicului justițiabil, circulația personalului instanțelor, circulația arestaților).

Se vor prevedea căi și mijloace de acces care să asigure posibilitatea deplasării persoanelor cu handicap locomotor și în interiorul clădirii, conform legislației specifice în vigoare.

Se va ține cont de dotarea clădirii, cu instalații speciale antiefracție, de semnalizare și de stingere a incendiilor cu gaz la arhivă, de supraveghere video, de transmisie voce.

Documentațiile tehnice de racorduri pentru utilități, la clădirea existentă, vor fi concepute ținând cont de toate necesitățile.

Având în vedere funcțiunea clădirii, prin documentația tehnică se vor prevedea soluții de arhitectura care să marcheze reprezentativitatea față de alte categorii de clădiri și în concordanță cu arhitectura din zonă.

3. CONTINUTUL DOCUMENTATIILOR

Documentația tehnică se va numi „REPARAȚII IMOBIL TRIBUNALUL SPECIALIZAT „ și va cuprinde:

- **Documentația lucrărilor de Reparații imobil Tribunalul Specializat**, va conține inclusiv instalațiile aferente. Elaborarea documentației tehnice se va realiza pe următoarele etape:

a) - obținerea avizului tehnic al proiectantului inițial al clădirii în baza „Legii privind calitatea în construcții nr. 10/1995”, art. 18 și L 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995;

b) - studiu de eficiență energetică, studiu istoric și de parament, studiu biologic;

c) - documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;

d) - documentații și obținerea în numele Curții de Apel Cluj a tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin **Certificatul de Urbanism**.

e) - documentație tehnică, caiete de sarcini + documentație economică de licitație a execuției

(inclusiv antemăsurători, devizul general și devizele pe categorii de lucrări confidențial martor pentru beneficiar) și D.T.A.C.;

f) - detalii de execuție;

g) - documentație tehnică de urmărire a comportării în timp a execuției

h) - urmărirea execuției (în afara fazelor determinante);

i) - întocmirea raportului celui ce a realizat documentația tehnică la terminarea execuției;

j) - Documentația „as-built” (Planșe conforme situației finale din teren) se va preda înainte de recepția finală a lucrărilor de execuție.

În documentația de avizare a lucrărilor de intervenții la sediul existent, cel care va elabora documentația va prezenta tabele cu situația existentă a tâmplăriei, finisajelor, instalațiilor și situația finală privind propunerile de reparații/restaurări. De asemenea se vor prevedea soluții pentru eliminarea infiltrațiilor de apă, (cauzele și efectele fenomenului de infiltrație). În cadrul proiectului vor fi cuprinse pe faze documentațiile tehnice de racorduri pentru utilități, cu obținerea, în numele Curții de Apel Cluj a tuturor avizelor și acordurilor necesare, cu mențiunea că plata acestora se va face de către Curtea de Apel Cluj.

a) Proiectantul inițial se cunoaște

b) Auditul energetic va fi întocmit conform legislației în vigoare

c) Conținutul – cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții va fi în conformitate cu prevederile HG 28 din 9 ianuarie 2008.

d) Documentația tehnică, va cuprinde date, conform Ordinului 863/2008:

Documentația tehnică verificată potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Documentația tehnică trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Documentația tehnică trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, **fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate/documentației de avizare.**

Documentația tehnică se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, etapă în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Documetația tehnică se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.

Conținutul-cadru al documentației tehnice este următorul:

A. PĂRȚILE SCRISE

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul documentației tehnice.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul documentației tehnice se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) prezentarea proiectului pe specialități;
 - f) devierile și protejările de utilități afectate;
 - g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - i) trasarea lucrărilor;
 - j) antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Tot în cadrul caietelor de sarcini vor fi incluse: planul de securitate și scenariul de securitate (siguranță) la incediu cu plan de intervenție la incendii precum și scenariul și planul de intervenții în caz de calamități.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din documetația tehnică;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către persoana calificată - arhitect și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

NOTĂ:

Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

La elaborarea lui se va ține cont de faptul că **lucrările se vor executa cu sediul existent sub exploatare** .

B. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale documentației tehnice pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- * planșa de încadrare în zonă;
- * planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- * planșele topografice principale;
- * planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- * planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- * planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- * planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- * planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- * planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- * descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- * planșe de ansamblu;
- * scheme ale fluxului tehnologic;
- * scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- * scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- * planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- * diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- * liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- * piese de mobilier;
- * elemente de inventar gospodăresc,
- * dotări PSI,
- * dotări necesare securității muncii,
- * alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

4. METODOLOGIA DE OFERTARE, ELABORARE SI AVIZARE

Achiziția serviciului de elaborare documentație tehnică privind „**REPARAȚII IMOBIL TRIBUNALUL SPECIALIZAT**”, se va realiza conform legislației în vigoare.

Castigătorul licitației de achiziției al contractului de elaborare a documentației tehnice va avea calitatea de „proiectant general” și va elabora documentația adjudecată, având obligația să solicite beneficiarului avizarea fazelor de elaborare pe parcursul realizării lor. Avizarea pe parcursul elaborării documentației tehnice se va realiza la sediul Curții de Apel Cluj sau la sediul Ministerului Justiției.

Trecerea de la o fază la alta fază de elaborare a documentației tehnice este condiționată de avizarea, după caz aprobarea fazei anterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul să renunțe unilateral la continuarea elaborării documentației tehnice, în condițiile în care forurile de avizare decid pe baza analizei documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, că cheltuielile sunt oneroase.

5. CONSIDERATII FINALE

Elaboratorul documentației tehnice agreeat va avea **calitatea de „proiectant general”**

Elaboratorul documentației tehnice va prezenta și va susține documentația pentru avizare la Curtea de Apel Cluj și la Ministerul Justiției.

Contractul de servicii de elaborare documentație tehnică, încheiat între Curtea de Apel Cluj și „proiectantul” agreeat va intra în efectivitate la comanda scrisă a beneficiarului și va fi în funcție de fondurile alocate.

6. DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

Decontarea fazelor ce se vor executa se va face la valoarea ferma de contract, conform valorilor din anexa A ce reprezintă „Valorile de elaborare a documentației tehnice oferite pe faze” privind lucrările de intervenție la imobilul situat pe str. Eroilor, nr. 16, inclusiv instalațiile aferente.

Etapetele de proiectare vor avea următoarele durate maxime:

a) Auditul energetic, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, documentațiile pentru avize și acorduri, pentru **REPARAȚII IMOBIL TRIBUNALUL SPECIALIZAT** maxim **30 zile** calendaristice de la data emiterii comenzii beneficiarului.

c) Proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini și D.T.A.C pentru **REPARAȚII IMOBIL TRIBUNALUL SPECIALIZAT**, maxim **30 zile** calendaristice de la data emiterii comenzii beneficiarului.

Elaboratorul documentație tehnice va obține toate avizele și acordurile prevăzute în Certificatul de Urbanism, necesare elaborării documentației și eliberării AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE .

CURTEA DE APEL CLUJ

CONSILIER SUPERIOR TEHNIC
ing. CHIȘ HORAȚIU

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'H. Chiș', with a long horizontal stroke underneath.

OFERTANT

S.C.....

Anexa A

VALORILE DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE OFERTATE PE FAZE

REPARAȚII IMOBIL TRIBUNALUL SPECIALIZAT

(Se va completa de catre ofertant)

Poz	Faza(etapa)	Valoare de proiectare Fara TVA (lei/Euro)	Termen de elaborare (zile calendaristice)	Observatii
1.	- obținerea avizului tehnic al proiectantului inițial al clădirii în baza „Legii privind calitatea în construcții nr. 10/1995”, art. 18; - audit energetic; - documentație de avizare a lucrărilor de intervenții; - documentații și obținerea în numele Curții de Apel Cluj a tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism			Conform HG 28 din 9 ianuarie 2008
2.	- documentație tehnică, caiete de sarcini + documentație economică de licitație a execuției (inclusiv antemăsurători și deviz confidențial marior pentru beneficiar) si D.T.A.C. ; - detalii de execuție;			Conform precizarilor de la pct.3 CONTINUTUL DOCUMENTATIILOR, din CAIETUL DE SARCINI
3.	- detalii de execuție solicitate pe parcursul execuției lucrărilor - documentație tehnică de urmărire a comportării în timp a construcției - urmărirea execuției (în afara fazelor determinante); - întocmirea „raportului proiectantului” la terminarea execuției; - Documentația tehnică „as-built”(Planșe conforme situației finale din teren) se va preda înainte de recepția finală a lucrărilor de execuție.	-Le/h de asistenta tehnica	Pe toata durata execuției lucrărilor la solicitarea scrisa a autoritatii contractante.	Cuprinde toate detaliile de execuție solicitate de reglementările legale si antreprenor pe tot parcursul execuției. Elaboratorul documentației tehnice va acorda asistența tehnică pe perioada execuției lucrărilor la solicitarea scrisa a autoritatii contractante. Decontarea lucrărilor de asistența tehnică se va face pe baza procesului verbal încheiat între elaboratorul documentației tehnice și autoritatea contractantă, în data în care elaboratorul documentației tehnice este prezent la lucrare, consemnându-se scopul deplasării la lucrare și durata, (excluzând prezența datorată omisiunilor din proiect).
TOTAL OFERTA ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ				

4. Facilitati (cuantificabile in lei):

4.1.

4.2.

4.3.

Data:.....

11/11

Director, (Semnatura si ștampila)

