

TRIBUNALUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Nr. 858

din 22.03.2018

APRÖB,

PREȘEDINTE,

PREDA LILIANA ELISABETA



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI**

Contract de servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură pentru Tribunalul Bistrița-Năsăud și instanțele judecătorești arondate acestuia

Cod CPV 64100000-7 - Servicii poștale și de curierat

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
TRIBUNALUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**

CUPRINS

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. FORMULARE
- IV. MODEL CONTRACT

I. FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: TRIBUNALUL BISTRIȚA-NĂSĂUD		
Adresa: Str. Alba Iulia, nr. 1		
Localitate: BISTRIȚA	Cod postal: 420178	Tara: România
Punct(e) de contact: Str. Alba Iulia, nr. 1 In atentie: Pavelea Simona-consilier achiziții publice Program (L - V între orele 07.30 - 15.30)	Telefon: +40263213528	
E-mail: simona.pavelea@just.ro	Fax: +40263230491	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): simona.pavelea@just.ro		

Alte informații pot fi obținute la punctul de contact menționat anterior
Documentele suplimentare pot fi obținute la punctul de contact menționat anterior
Ofertele trebuie transmise la Registratura Tribunalului Bistrița-Năsăud, Bistrița, Str. Alba Iulia, Nr.1, etaj 2.
<i>Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor</i> Zile : 7 (înainte de data limită de depunere a ofertelor) NOTĂ: Potrivit art. 161 din Legea nr.98/2016, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări se va publica nu mai târziu de 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor publica: <ul style="list-style-type: none">- pe site-ul Curții de Apel Cluj - Secțiunea Achiziții Publice - Tribunalul Bistrița-Năsăud;- pe site-ul Tribunalului Bistrița-Năsăud- Secțiunea Achiziții Publice, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	Ordine și siguranță publică
Autoritatea contractantă nu acționează în numele altor autorități contractante	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă
Contract de servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură pentru Tribunalul Bistrița-Năsăud și instanțele arondate acestuia.

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: **Servicii - Categoria serviciilor - Anexa 2B**

Locul principal de prestare: **Toate instanțele judecătorești din județul Bistrița-Năsăud**

Instanța de judecată	Adresa
Tribunalul Bistrița-Năsăud	Bistrița, str.Alba Iulia, nr. 1, jud. Bistrița-Năsăud, cod poștal 420178
Judecătoria Bistrița	Bistrița, str.Alba Iulia, nr. 1, jud. Bistrița-Năsăud, cod poștal 420178
Judecătoria Năsăud	Năsăud, str. Vasile Nașcu, nr.49, jud. Bistrița-Năsăud, cod postal 425200
Judecătoria Beclean	Beclean, str. Libertății, nr.13, jud. Bistrița-Năsăud, cod postal 425100

Cod CPV: 64100000-7- Servicii poștale și de curierat

II.1.3) Procedura implică: **Un contract de achiziții publice**

NOTĂ: Conform art. 21 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii de atribuire numai după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele suport.

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură pentru Tribunalul Bistrița-Năsăud și instanțele arondate.

Suplimentarea contractului este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	64100000-7	

II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA): **da**

II.1.7) Impărțire în loturi : **nu**

II.1.8) Vor fi acceptate variante: **nu**

Nu se acceptă ofertele alternative.

Nu se acceptă oferte parțiale.

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală:

Pentru perioada 01.05-31.12.2018:

Cantitatea lunară estimată de trimiteri acte de procedură este de 16.544 buc.

Cantitatea totală estimată de trimiteri acte de procedură pentru perioada 01.05. - 31.12.2018 este de 16.544 buc. x 8 luni = 132.352 buc.

Pentru perioada 01.01-30.04.2019:

Cantitatea lunară estimată de trimiteri acte de procedură este de 14.543 buc.

Cantitatea totală estimată de trimiteri acte de procedură pentru perioada 01.01. - 30.04.2018 este de 14.543 buc. x 4 luni = 58.172 buc.

Cantitatea totală estimată de trimiteri acte de procedură pentru perioada 01.05. - 31.12.2018 și primele 4 luni din 2019 este de 190.524 buc.

Valoarea estimată a achiziției: între 291.174,40 lei fără TVA (pentru perioada 01.05 - 31.12.2018) și 419.152,80 lei fără TVA (pentru perioada 01.05 - 31.12.2018 și primele 4 luni ale anului 2019).

Valoarea estimată minimă reprezintă valoarea estimată pentru perioada 01.05 - 31.12.2018, iar valoarea estimată maximă include și primele 4 luni din anul 2019.

Numărul de prelungiri posibile : 4 luni

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Contractul are valoare de regularitate și se va putea prelungi în anul 2019 pe o perioadă maximă de 4 luni, în funcție de alocația bugetară.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului: nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare: DA

Garantia pentru participare este de 1900 LEI. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire a garanției pentru participare: conform art.36 din HG 395/2016: 1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații special privind autorizarea ori supravegherea, în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Contul în care se va depune garanția de participare este: RO75TREZ1015005XXX000159, deschis la Trezoreria Bistrita, CUI:4426832. (2) Garanția trebuie să fie irevocabilă. (3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. 4) Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea de numerar la casieria autorității

contractante. 5) În orice situație, dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante până la data limită de depunere a ofertelor. 6) Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare, în cuantum, formă și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse, cf. prevederilor art.137 alin. 2, lit a din HG 395/02.06.2016, ofertele fiind considerate inacceptabile

III.1.1.b) Garanție de bună execuție: **nu**

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: **bugetul de stat**

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: **nu**

III.1.4. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțele publice.

NOTĂ: Legislația specifică domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare poate fi accesată gratuit pe site Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice la adresa www.anap.gov.ro secțiunea legislație.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate :

1. Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016;
2. Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016;
3. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa **Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

Președinte - judecător PREDA LILIANA ELISABETA;

Vicepreședinte - judecător SIMIONESCU ILDIKO

Manager economic -ANDREIEȘ MARIA ADRIANA

Responsabil cu viza „ control financiar preventiv - C.F.P.” - Expert principal -

LUNGU MARIA.

Comisia de evaluare a ofertelor:

Zegrean Mirela Doina - consilier superior - președinte comisie;

Chiuzan Pompilia Simona Letiția - prim grefier - membru comisie;

Ceuca Ioana-Dana - expert grad superior - membru comisie;

Zsigmond Teodora Maria - consilier superior - membru comisie rezervă;

Pavelea Simona - consilier superior- responsabil procedură
Declarația se va prezenta atât de către ofertant/asociat/subcontractant, cât și de terțul sustinător. În cazul unei oferte comune toți asociații au obligația depunerii acestei declarații.

III.2 1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate :

1. **Autorizație pentru furnizare de servicii poștale tip „Confirmare de primire” emisă de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.**

Modalitatea de îndeplinire : Se va solicita autorizație pentru furnizare de servicii poștale tip „Confirmare de primire” emisă de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații. Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare general, eliberat în temeiul art.5-7 din OUG nr.13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia.

2. **Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

1. Documente care dovedesc o formă de înregistrare (copie după Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului);

2. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în baza Legii nr.26/1990 (document în original/copie legalizata sau copie lizibila certificata”conform cu originalul”semnată și ștampilată) din care să rezulte informații reale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

Notă : *Nedepunerea documentelor de mai sus odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.*

III.2.1 c) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Pentru a-și demonstra potențialul tehnic care să reflecte posibilitatea concretă a acestora de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, ofertanții trebuie să prezinte:

- **Lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani** din care să rezulte că ofertanții au prestat servicii similare (se va completa formularul “Declarația privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani” cu anexa. Pentru confirmare, ofertantul are obligația de a prezenta, la momentul prezentării, **cel puțin trei recomandări, acte constatatoare/ alte documente edificatoare emise sau contrasemnate de beneficiari**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: denumirea serviciilor prestate, cantități sau valori, perioade de prestare și modul de îndeplinire a serviciilor respective. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual lei/valută comunicată de BNR. Pentru anul 2018 se va lua în

considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de publicitate.

Notă: Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, stabilită inițial (prin anunțul de publicitate), chiar dacă autoritatea contractantă va declara această data ulterior inițierii procedurii.

Documentele prin care se demonstrează capacitatea tehnică vor fi prezentate și de subcontractanți și de membrii unui grup, dacă este cazul.

III.2.4) Contracte rezervate: nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: **nu**

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: **nu**

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **Offline** prin publicarea unui anunț de publicitate

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **Procedură simplificată proprie**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică: **nu**

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta
Nr. 858 / 22.03.2018

IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta: **română**

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va completa FORMULARUL PROPUNERE TEHNICĂ.

Adresa și locul de depunere a propunerii tehnice:

- la sediul autorității contractante, în plic închis, sigilat corespunzător și netransparent, la: registratura Tribunalului Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. Alba Iulia, nr.1, etajul II.

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute și să permită identificarea facilă a corespondenței punct cu punct. Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă - se va completa Modelul de Propunere tehnică din secțiunea formulare.

În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Oferta tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor - obligațiilor minime prevăzute în Fișa de date și Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile art.51 alin (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt : Inspectoratul Teritorial de Muncă sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Se solicită prezentarea unei declarații prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se poate utiliza FORMULAR 4 din secțiunea Formulare și Modele) conform reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată, semnată și ștampilată de către ofertant, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa FORMULARUL DE OFERTĂ.

Adresa și locul de depunere a propunerii financiare:

- la sediul autorității contractante, în plic închis, sigilat corespunzător și netransparent, la: Bistrița, Str. Alba Iulia, nr.1, registratura Tribunalului Bistrița-Năsăud , etajul II

Ofertantul trebuie să prezinte **FORMULARUL DE OFERTĂ 6** ce va cuprinde valoarea ofertată pentru expedierea unui act de procedură în conformitate cu Caietul de sarcini.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiară nu va include alte taxe sau

costuri suplimentare acestea fiind suportate de catre ofertant.

Oferta este fermă și în lei, fără TVA.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza potrivit criteriului de atribuire stabilit.

Evaluarea ofertelor financiare se va realiza prin compararea prețului fără TVA precizat în propunerile financiare.

Elaborarea ofertei financiare în alta formă decât cea stabilită de mai sus, va avea ca efect respingerea ofertei ca nenconformă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în plic închis, sigilat corespunzător și netransparent, la:

- registratura Tribunalului Bistrița-Năsăud, Bistrița, Str. Alba Iulia, nr.1, etajul II

- Persoana responsabilă: Pavelea Simona

Data limită pentru depunerea ofertei: 03.04.2018, ora 12,00.

Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina ofertantului.

IV.4.4. Ofertele întârziate

Ofertele transmise după data de 03.04.2018, ora 12,00, vor fi considerate neconforme.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMAȚII

Operatorii economici vor transmite solicitările de clarificări privind documentația de atribuire având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la Legea nr. 98/2016.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 27.03.2018. Ora limită : 12,00;

Adresa : e-mail: simona.pavelea@just.ro

Data limită de transmitere a răspunsului: 29.03.2018 ora 16,00

Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise:

- pe site-ul Curții de Apel Cluj - Secțiunea Achiziții Publice;

- pe site-ul Tribunalului Bistrița-Năsăud - Secțiunea Achiziții Publice.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. **Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut".**

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea prezentării de către operatorii economici respectivi de documente care conțin noi prețuri. În cadrul procesului de reofertare, ofertanții au obligația de a îmbunătăți sau de a menține oferta inițială transmisă. În situația în care ofertanții nu au transmis noile oferte în conformitate cu solicitările autorității contractante, autoritatea contractantă va respinge ofertele respective ca fiind neconforme. Pe parcursul procesului de reofertare, autoritatea contractantă poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente dispozițiile alin (1) art.136 din HG nr.395/2016. Orice comunicare,

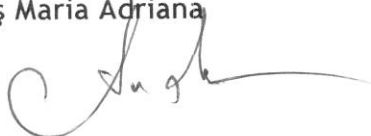
solicitare, informare, notificare și alte asemenea vor fi transmise prin mijloace electronice, respectiv adresa de e-mail: simona.pavelea@just.ro.
Riscurile transmiterii propunerii de ofertă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Recepția serviciilor de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură se va realiza lunar, prin întocmirea Proceselor verbale de recepție întocmite la nivelul instanțelor judecătorești beneficiare, conform Caietului de sarcini, atât cantitativ, cât și calitativ prin colectarea și însumarea datelor și informațiilor, urmată de efectuarea verificării centralizate pentru serviciile prestate în luna anterioară până la data de 10 a lunii în curs.

Plata serviciilor de prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură se va efectua lunar, în **contul prestatorului deschis la Trezoreria statului**, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale dacă aceasta dată este ulterioară recepției serviciilor, în caz contrar termenul curgând de la data recepției serviciului.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita completări și/sau clarificări la ofertele depuse.

Manager economic,
Andrieș Maria Adriana



Întocmit,
Pavelea Simona

