



ROMÂNIA

TRIBUNALUL BISTRITĂ-NĂȘĂUD

Bistrița, str. Alba Iulia, nr. 1, tel. 0263-213528, fax. 0263-231509, e-mail [trbn@just.ro](mailto:trbn@just.ro)

Departamentul economico financiar și administrativ

Nr. 3465 din 28.11.2017

## SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Strada Alba Iulia, nr.1, Județul Bistrița-Năsăud, având codul fiscal 4426832, în calitate de autoritate contractantă, solicită oferte de preț în vederea contractării serviciului de închiriere a echipamentelor IT fără preț, cu achiziționarea de cartușe de toner de la ofertantul câștigător, așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini atașat.

Modalitatea de achiziție este **cumpărarea directă**, conform dispozițiilor art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul aplicat în vederea finalizării achiziției este „prețul cel mai scăzut”. Oferta se va transmite prin fax la nr. 0263/230491 sau pe adresa de email [simona.pavelea@just.ro](mailto:simona.pavelea@just.ro) și va conține propunerea financiară și tehnică.

Ofertanții participanți trebuie să fie înregistrați în SEAP ca operatori economici.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 06.12.2017, ora 08.00.

Data limită pentru transmiterea ofertei : 06.12.2017, ora 10.00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0263/213.528 interior 125, persoana de contact : consilier Pavelea Simona.

PREȘEDINTE,  
Preda Liliana Elisabeta



MANAGER ECONOMIC,  
Andreieș Maria Adriana

ÎNTOCMIT,  
Pavelea Simona

**APROBAT**  
**PREȘEDINTE,**  
 *judecător dr. PEDA LILIANA ELISABETA*



## CAIET DE SARCINI

Ce vizează elaborarea ofertei pentru „închiriere echipamente IT ” la sediul Tribunalului Bistrița-Năsăud și instanțelor arondate.

### **1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

TRIBUNALUL BISTRIȚA-NĂSĂUD, cu sediul în Bistrița, str. Alba Iulia, nr.1, tel: 0263-213528, în calitate de autoritate contractantă, **solicită oferte** de preț în vederea contractării serviciului de închiriere a echipamentelor IT fără preț cu achiziționarea de cartușe de toner, originale sau echivalente, sau de alt tip de capacitate minim 20000 pagini (5% acoperire) de la ofertantul câștigător, așa cum sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

### **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Obiectul contractului îl constituie închiriere fără preț de echipamente IT, condiția fiind achiziționarea unui cartuș pentru fiecare tip de echipament de la ofertantul câștigător, necesare pentru copiere - listare - scanare în cadrul instanțelor.

Amplasarea echipamentelor se va desfășura în conformitate cu un plan de amplasare , care va cuprinde locația și persoana de contact pentru fiecare amplasament. Punerea în funcțiune se va face împreună cu reprezentanții serviciului IT. Instruirea personalului se va face separat pentru fiecare locație, respectiv se va pune la dispoziția fiecărui utilizator a unui scurt ghid de operare.

### **3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

- *Obligațiile Proprietarului*
  - Predarea imprimantelor/multifuncționalelor către beneficiar în termen de 10 (zece) zile de la încheierea contractului, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
  - Transportarea imprimantelor/multifuncționalelor și a consumabilelor până/ și de la destinație sunt suportate de proprietar;
  - În cazul în care imprimanta/multifuncționalul se defectează, se va anunța telefonic sau pe adresa de e mail a societății acest aspect, urmând ca în termen de 24 de ore să se primească un alt echipament. Echipamentul defect va fi trimis către proprietar în vederea efectuării **service-ului, care se acorda gratuit de către proprietar** (atât piese cat si manopera);
  - Pentru cartușele comandate se oferă termen de plata și garanție.
- *Obligațiile beneficiarului*
  - Păstrarea confidențialității clauzelor contractului încheiat între părți;
  - Păstrarea echipamentului la locația declarată, precum și asigurarea pazei, integrității împotriva deteriorării sau degradării echipamentului încredințat spre folosință.
  - Utilizarea echipamentului în condiții corespunzătoare, fără a aduce modificări, adăugiri sau îmbunătățiri asupra acestora.

- Nu se înstrăinează echipamentului care face obiectul prezentului contract și nu se schimbă locația declarată inițial.
- Pentru derularea contractului este necesară comandarea și folosirea **minim 1 (unu) cartuș pe echipament pe an**, cu caracteristicile specifice echipamentelor oferite;
- În momentul terminării tonerelor din cartușe, beneficiarul va comanda alte cartușe de la proprietar prin SEAP, fiind interzisă folosirea altor cartușe decât cele permise de la proprietar.

#### **4. RESTITUIREA ECHIPAMENTELOR**

În cazul încetării contractului de închiriere restituirea echipamentului se va face pe baza de proces verbal în care se va menționa starea în care a fost predat acesta, conform art.1639 cod civil. În cazul în care restituirea echipamentului nu poate avea loc în natură, conform art.1640 cod civil, restituirea se va face în echivalent la prețul stabilit de ofertant în funcție de specificul echipamentului.

#### **5. CARACTERISTICI TEHNICE MINIME OBLIGATORII**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire echipament/ locație</b>	<b>Descriere /caracteristici tehnice</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Observații</b>
1	<b>IMPRIMANTĂ A4</b> la <b>Tribunalul Bistrița-Năsăud</b> , Bistrița, str. Alba Iulia, nr.1; <b>Judecătoria Bistrița</b> , Bistrița, str. Alba Iulia, nr.1; <b>Judecătoria Năsăud</b> , Năsăud, Str. Vasile Nașcu, nr.49; <b>Judecătoria Beclean</b> , Beclean, Str. Piața Libertății, Nr.13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format: A4</li> <li>• Funcții disponibile: Imprimare</li> <li>• Tehnologie: Laser</li> <li>• Mod tipărire: Monocrom</li> <li>• Duplex automat: Da</li> <li>• Interfață: , RETEA, PARALLEL, USB</li> <li>• Printare de pe stick USB</li> <li>• Volum lunar de imprimare recomandat: peste 15000 pagini/lună;</li> <li>• Volum lunar de imprimare maxim: peste 200000 pagini/lună;</li> <li>• Formate medii de printare: A4, A5, B5 (JIS), DL Plic, Folio, Letter.</li> <li>• Greutate mediu printare: 60-176 g/mp</li> <li>• Rezoluție imprimare: 1200 x 1200 dpi</li> <li>• Viteza de printare alb/negru: 42 ppm</li> <li>• Alimentare hartie: 500 coli</li> <li>• Limbaj imprimare: PCL 5e, PCL 6, PDF</li> <li>• Să suporte cartuș toner cu capacitate: peste 20000 pagini</li> <li>• Sistem de operare: MS Windows (XP și mai noi)</li> </ul>	<b>49</b>	<b>16 buc</b> -Tribunalul Bistrița-Năsăud; <b>16 buc</b> -Judecătoria Bistrița; <b>10 buc</b> -Judecătoria Năsăud; <b>7 buc</b> -Judecătoria Beclean.
2	<b>MULTIFUNCȚIONAL</b> la <b>Tribunalul Bistrița-Năsăud</b> , Bistrița, str. Alba Iulia, nr.1; <b>Judecătoria Bistrița</b> , Bistrița, str. Alba Iulia, nr.1; <b>Judecătoria Năsăud</b> , Năsăud, Str. Vasile Nașcu, nr.49; <b>Judecătoria Beclean</b> , Beclean, Str. Piața Libertății, Nr.13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format: A4</li> <li>• Funcții disponibile: Imprimare, scanare, copiere, fax</li> <li>• Tehnologie: Laser</li> <li>• Mod tipărire: Monocrom</li> <li>• Duplex printare automat: Da</li> <li>• Interfață: , RETEA, USB, linie telefonică (pentru fax)</li> <li>• Viteză modem: 33,6 Kbps</li> <li>• Printare de pe stick USB</li> <li>• Scanare pe stick USB și în rețea</li> <li>• Volum lunar de imprimare recomandat: peste 25000 pagini/lună;</li> <li>• Volum lunar de imprimare maxim: peste 200000 pagini/lună;</li> <li>• Formate medii de printare: A4,A5, B5 (JIS), DL Plic, Folio, Letter.</li> <li>• Rezoluție imprimare: 1200 x 1200 dpi</li> <li>• Copiere multiplă : 1 - 999 pagini</li> <li>• Viteza de printare alb/negru: 45 ppm</li> <li>• Alimentare hartie: 500 coli</li> <li>• Limbaj imprimare: PCL 5e, PCL 6, PDF</li> <li>• Scanare, copiere, fax: DADF (duplex automat) și</li> </ul>	<b>10</b>	<b>5 buc</b> -Tribunalul Bistrița-Năsăud; <b>3 buc</b> -Judecătoria Bistrița; <b>1 buc</b> -Judecătoria Năsăud; <b>1 buc</b> -Judecătoria Beclean.

		Platen glass • Să suporte cartuş toner cu capacitate: peste 30000 pagini • Sistem de operare: MS Windows (XP și mai noi)		
--	--	--	--	--

## **6. EVALUAREA OFERTEI**

Evaluarea ofertelor se va face în funcție de prețul unitar ofertat pe cartuş minim 1(unu)/1 an conform condițiilor impuse de autoritatea contractantă prin prezentul Caiet de sarcini, adică oferirea spre folosință gratuită pe durata contractului a echipamentelor IT corespunzătoare. Criteriul de atribuire este : **prețul cel mai scăzut.**

## **7. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de 1 an, cu posibilitatea de prelungire prin Act adițional la contract pentru încă 4 luni.

## **8. MODALITATILE DE PLATĂ**

Achizitorul se obligă să plătească prețul cartuşelor achiziționate către proprietar în perioada 25 – 31 a lunii următoare în care s-a emis factura.

Plata se va face de către achizitor în LEI, pe baza facturii prezentate în original.


## **9. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta trebuie să conțină următoarele informații:


- propunere tehnică care va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acestora cu specificațiile tehnice minimale și să rezulte că acestea sunt îndeplinite în totalitate;
- certificat de atestare a Sistemului de management al calității emis de un organism abilitat, în domeniu, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- documente care să ateste conformitatea cu standardele de calitate (cel puțin ISO 9001 sau alte documente echivalente);
- propunere financiară care să cuprindă prețul unitar pe cartuş pentru fiecare echipament, exprimat în lei fără TVA. Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile.

Toate aceste cerințe sunt obligatorii de respectat, reprezentând criteriile de departajare sau respingere a ofertelor.

MANAGER ECONOMIC ,  
Andrieș Maria Adriana



ÎNTOCMIT,  
Specialist IT șef,  
Zegrean Gabriel-Sorin



CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,  
Pavelea Simona

