



R O M Â N I A
MINISTERUL JUSTIȚIEI
TRIBUNALUL CLUJ
Nr. 1772 /DEFA/20.06.2018

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Cluj cu sediul în municipiul Cluj Napoca, str. Calea Dorobanților, nr. 2, având cod fiscal 4565300, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze (prin SEAP) în ziua de **22.06.2018, servicii de printare, copiere și scanare efectuate pe echipamente amplasate în locație de gestiune de către ofertant, cu asigurarea gratuită a cartușelor și asigurarea gratuită a service-ului (piese, consumabile + manoperă),** sens în care vă invită să depuneți oferta dumneavoastră de preț până la data de **22.06.2018, ora 14,00.**

Nr crt	Denumire produs/servicii
1	Servicii de printare pe un numar de 100 buc. imprimante format A4
2	Servicii de printare pe un numar de 14 buc. multifuncționale copiator, imprimantă, scanner și fax format A4

Notă: Tribunalul Cluj își rezervă dreptul de a modifica cantitățile sau de a renunța la unele servicii.

Procedura de achiziție aplicată este **cumpărarea directă**, conform *dispozițiilor art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului : „**prețul cel mai scăzut**” cu condiția respectării specificațiilor tehnice și financiare, conform **Caietului de sarcini anexat.**

Oferta se va depune la sediul instituției în municipiul Cluj Napoca, str. Calea Dorobanților, nr. 2 – 4, camera nr. 82 sau se va transmite prin e-mail la adresa luminita.albu@just.ro și va conține propunerea tehnică și financiară.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 21.06.2018, ora 13,00.

Data limită pentru depunerea/transmiterea ofertei: 22.06.2018, ora 14,00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la **telefon 0264/596110, int. 140** sau e-mail luminita.albu@just.ro, persoană de contact **doamna Luminita ALBU.**

Manager economic

Gabriela COȚA



Tribunalul Cluj
Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 2
Nr. 1772/20.06.2018

APROBAT,
Președinte
Judecător Ana-Sorina Selesiu

Caiet de sarcini

Obiectul contractului

Servicii de printare, copiere, scanare și fax efectuate pe echipamente amplasate în locație de gestiune de către ofertant la locația beneficiarului din localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 2 și la sediul instanțelor arondate acestuia.

Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului - în regim de locație de gestiune - echipamentele solicitate pentru a fi exploatate, cu asigurarea gratuită a cartușelor, consumabilelor, pieselor de schimb necesare și a verificării tehnice.

Beneficiarul achită contravaloarea serviciilor sub forma unui pret/pagina.

Durata contractului - 1 an

Valoare estimată a contractului – 110.000 lei fără TVA

Cantitatea estimată a numărului de pagini care urmează a fi efectuat: 4.400.000 pagini.

Numărul estimat de echipamente care se solicită:

Imprimante -100 buc.

Multifunctionale cu functii de imprimare, scanare, copiere și fax - 9 buc.

Multifuncționale cu functii de imprimare, scanare, copiere , opțională fiind funcția de fax – 5 buc

Locația echipamentelor: Tribunalul Cluj și instanțele judecătorești arondate acestuia.

Caracteristici minime solicitate pentru echipamentele care urmează a fi luate în folosință:

- **Caracteristicile tehnice sunt obligatorii**

Imprimante, caracteristici minime

Viteza de printare: min 40 pag/min

Timp iesire prima pagină: 8.6 s

Rezolutie printare: 1200x1200 dpi

Formate: A4

Duplex automat: DA

Tavă automată - 500 coli

Grosimi suportate tava automată: 60-120 gr/mp

Processor: minim 528 MHZ

Memorie: min 768 MB

Tavă manuală: 100 coli

Grosimi suportate de tava manuala: 60-199/mp

Porturi: USB 2.0+retea

Sisteme de operare : WIN XP, Vista, WIN 7, WIN 8/8.1, WIN 10

Limbaje: PCL 5, PCL6, PDF Direct Print, Post Script 3

Capacitate minimă cartuș toner 12.000 pag.

Consum energie: max 0.8 KW

TEC: max 3.3 KWh

Multifuncționale cu funcții de imprimare, scanare, copiere și fax – 9 buc.

Funcții: Copiator, imprimantă, scanner și fax

Panou comandă : Smart Control Panel 10'1" Super VGA

Viteza de printare/copiere : min 50 pag/min

Timp iesire prima pagină: 6s

Timp încălzire: 24 s

Rezolutie : 1200x1200 dpi

Formate: A4

Duplex automat: DA

Alimentator automat de documente: DA, SPDF – single pass duplex

Capacitate alimentator automat: 70 pag

Tavă automată: 500 coli

Grosimi suportate de tava automata: 64-120gr/mp

Tavă manuală: 100 coli

Grosimi suportate de tava manuala: 60-220gr/mp

Procesor: 1.46 GHZ

Memorie: min 1GB

Hard disc: min 120GB

Porturi: USB 2.0 + retea+ USB Host-2 buc, SD Card Slot-2 buc

Sisteme de operare : WIN XP, Vista, WIN 7, WIN 8/8.1/ 10

Limbaje: PCL 5, PCL6, PDF Direct Print, Post Script

Capacitate minima cartus toner 10.000 pag

Scanare color: DA

Functii scanare: TWAIN, Scan to folder/e-mail, scan to USB, scan to SD CARD

Viteză modem fax: 33.6 Kb/s

Echipamentul trebuie sa permita tipărirea unui jurnal la anumite intervale (la fiecare 50 faxuri, 6, 12 sau 24 de ore, 2 sau 7 zile) in mod automat

Consum energie: max 1.2 KW

TEC: 3.0 KWH

Multifuncționale cu funcții de imprimare, scanare, copiere și funcția de fax opțională – 5 buc.

Functii: Copiator, imprimantă, scanner și fax

Panou comandă : Smart Controll Panel 10'1" Super VGA

Viteza de printare/copiere : min 50 pag/min

Timp iesire prima pagină: 6s

Timp încălzire: 24 s

Rezolutie : 1200x1200 dpi

Formate: A4

Duplex automat: DA

Alimentator automat de documente: DA, SPDF – single pass duplex

Capacitate alimentator automat: 70 pag

Tavă automată: 500 coli

Grosimi suportate de tava automata: 64-120gr/mp

Tavă manuală: 100 coli

Grosimi suportate de tava manuala: 60-220gr/mp

Procesor: 1.46 GHZ

Memorie: min 1GB

Hard disc: min 120GB

Porturi: USB 2.0 + retea+ USB Host-2 buc, SD Card Slot-2 buc

Sisteme de operare : WIN XP, Vista, WIN 7, WIN 8/8.1/ 10

Limbaje: PCL 5, PCL6, PDF Direct Print, Post Script

Capacitate minima cartus toner 10.000 pag

Scanare color: DA

Functii scanare: TWAIN, Scan to folder/e-mail, scan to USB, scan to SD CARD

Viteză modem fax: 33.6 Kb/s

Echipamentul trebuie sa permita tipărirea unui jurnal la anumite intervale (la fiecare 50 faxuri, 6, 12 sau 24 de ore, 2 sau 7 zile) in mod automat

Consum energie: max 1.2 KW

TEC: 3.0 KWH

NOTA:

- Toate echipamentele-imprimante si multifunctionale-trebuie sa permita listarea din meniul acestora a unor rapoarte, prin care se identifica seria echipamentului, numarul de pagini listat de echipament.

- Toate echipamentele-imprimante si multifunctionale-trebuie să permită interogarea parametrilor (numar serial, adresa IP, counter, statistici, defecte) prin intermediul unei aplicatii web, de pe orice statie conectata in acelasi LAN cu acestea. Impreuna cu echipamentele, ofertantul va furniza si aplicatia de monitorizare a echipamentelor.

Pentru suprafetele ocupate de către echipamente, Tribunalul Cluj va percepe un tarif de inchiriere de 34,2448 lei/mp/luna, in conformitate cu HCL. nr.238/28.04.2009 privind stabilirea chiriilor pentru spatiile cu altă destinatie decat cea de locuinta, indexat cu indicele preturilor de consum.

Deasemenea, Tribunalul Cluj va percepe lunar un **tarif de 0,00022 lei/pagina pentru imprimante si 0,000378 lei/pagina pentru multifunctionale, reprezentand consumul de energie electrică** al echipamentelor închiriate. Tariful energiei electrice se poate modifica in functie de pretul/kwh al energiei electrice. Tariful de energie electrica a rezultat din urmatorul calcul:

- pentru imprimante

40 pag./min x 60 min. = 2.400 pag./h

Consum en. 0,8 kwh : 2.400 pag./h =0,000333 kwh/pag. x 0,663 lei/kwh = 0,00022 lei/pagina.

- pentru multifunctionale

35 pag./min x 60 min. =2.100 pag/h

Consum en. 1,2 kwh : 2.100 pag./h =0,000571 kwh/pag. x 0,663 lei/kwh = 0,000378 lei/pagina.

Cheltuielile privind chiria si consumul de energie electrica voi fi facturate lunar către prestator, termenul de plata fiind de maxim 30 de zile de la facturare.

Modul de elaborare al ofertelor

Ofertantul va prezenta un pret/pagină pentru fiecare tip de echipament în parte.

Ofertantul va prezenta fișa de date pentru fiecare tip de echipament propus.

Modul de evaluare a ofertelor

În prima fază se vor verifica tipurile de echipamente propuse . În cazul în care echipamentele propuse satisfac toate cerințele caietului de sarcini echipamentele vor fi considerate eligibile și se va trece la analiza financiară a ofertei. În cazul în care echipamentele nu satisfac toate cerințele din caietul de sarcini, ele vor fi considerate neeligibile și oferta financiară nu va fi luată în considerare.

Astfel se va aplica următoarea metodă de calcul:

A - pretul /pagină pentru imprimante

B - pretul /pagină pentru multifuncționale

$A \times 0.85 + B \times 0.15 = \text{preț final al ofertei/pagină} \times 4.400.000 \text{ pagini} = V$ - Valoarea finală a ofertei.

Mod de decontare a serviciilor

Decontarea serviciilor se va face lunar în cont bancar deschis la Trezorerie în termen de maxim 30 zile de la recepția serviciului și emiterea facturii, în funcție de fondurile alocate.

Un reprezentant al executantului se va deplasa la sediul beneficiarului unde se va efectua verificarea tehnică a echipamentelor.

În ultima zi lucrătoare a lunii curente sau cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii următoare, un reprezentant al beneficiarului (din cadrul departamentului IT) va genera din fiecare echipament un raport de activitate, care să conțină seria echipamentului și counterul curent al echipamentului, raport care va fi comunicat în format electronic executantului. Reprezentanții părților pot verifica datele furnizate în raport în termen de 48 ore de la comunicarea acestuia. Documentul comunicat certifică atât cantitatea cât și calitatea de printare a echipamentului și constituie baza de emitere a facturii.

După generarea raportului de activitate din care rezultă numărul de pagini printate, Tribunalul Cluj emite factura către prestator care va conține costul chiriei și al consumului de energie electrică.

Cerinte cu privire la asigurarea serviciilor

Ofertantul va asigura o verificare tehnică lunară pentru fiecare echipament.

Interventiile de tip service (piesele si manopera) vor fi efectuate gratuit, la sediul beneficiarului in termen de maxim 4 ore de la receptionarea apelului telefonic (sau e-mail) .

In cazul in care reparatia nu este posibila la fata locului executantului, reprezentantului executantului va ridica echipamentul pentru reparatie, iar pe durata reparatiei va asigura echipament de back-up.

Ofertantul asigura gratuit furnizarea cartuselor (si a altor consumabile) necesare in termen de 2 ore de la solicitarea telefonica sau odata cu verificarea tehnica lunara.

Termenul de livrare si instalare a echipamentelor este de maxim 5 zile lucratoare de la incheierea achizitiei.

Bonitatea ofertantului

Experiența similară

Ofertantul va prezenta cel puțin două contracte de printing de valoare similară adică 110.000 lei/an.

Ofertantul va prezenta cel puțin două contracte de printing unde are date în exploatare un număr similar de echipamente adică 114.

Asistența tehnică

Ofertantul va face dovada că deține un punct de lucru activ în localitatea Cluj-Napoca, prezentându-se în acest sens act de proprietate, contract de închiriere, document emis de către Registrul Român al Camerei de Comerț referitor la existent punctului de lucru.

Ofertantul va face dovada că la acest punct de lucru are cel puțin 3(trei) persoane angajate pe perioadă nedeterminată și au pregătirea profesională necesară pentru a asigura asistența tehnică.

Manager economic,

Gabriela COȚA



