



ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI
TRIBUNALUL CLUJ

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența R.U.E. nr. 2016/679

Nr. 628 /DEFA/14.03.2019

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Cluj cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților, nr. 2, având cod fiscal 4565300, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze (prin SICAP) în ziua de 19.03.2019 **servicii de curățenie la grupurile sanitare publice din clădirea Palatului de Justiție Cluj și la Judecătoria Gherla, cu materiale și personal propriu al prestatorului, cod CPV90910000-9**, conform Caietului de sarcini nr. 626/14.03.2019, sens în care vă invită să depuneți oferta dumneavoastră de preț până la data de 19.03.2018, ora 12,00.

Nota: Tribunalul Cluj își rezerva dreptul de a modifica cantitățile sau de a renunța la unele servicii.

Procedura de achiziție aplicată este cumpărarea directă, conform dispozițiilor art. 7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate operațiunile de curățenie vor fi executate de către personal calificat, angajat cu contract de muncă și instruit SSM și PSI.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „prețul cel mai scăzut” cu condiția respectării specificațiilor tehnice, conform Caietului de sarcini nr. 626/14.03.2019, anexat.

Oferta se va depune la sediul instituției în municipiul Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților, nr. 2, camera nr. 82 sau se va transmite prin e-mail la adresa luminita.albu@just.ro și va conține propunerea tehnică și financiară.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 19.03.2019, ora 10,00.

Data limită pentru depunerea/transmiterea ofertei: 19.03.2019, ora 12,00.

Vizitele la fața locului pot fi efectuate până la data de 19.03.2019, ora 10,00 cu programarea prealabilă prin e-mail la adresa luminita.albu@just.ro (solicitați confirmarea primirii) sau la telefon 0264596111, int.140, persoană de contact Luminița Albu.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0264/596111, int. 140 sau e-mail luminita.albu@just.ro, persoană de contact Luminița ALBU.

Manager economic Tribunalul Cluj
Gabriela COȚA

G. Coța
1





TRIBUNALUL CLUJ

DEPARTAMENTUL ECONOMICO-FINANCIAR SI ADMINISTRATIV

Adresa: Cluj-Napoca, str. Calea Dorobanților, nr. 2,

Tel: 0264-596111; Fax: 0264-595844

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența R.U.E.

2016/679

Nr.626/14.03.2019

Aprobat
Președinte
Judecător, Ana – Sorina SELEȘIU



CAIET DE SARCINI

pentru achiziția directă de *Servicii de curățenie*, CPV 90910000-9

1. Autoritate contractantă

Tribunalul Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr.2, județul Cluj, CIF 4565300.

2. Obiectul contractului

Servicii de curățenie pentru Tribunalul Cluj și Judecătoria Gherla.

3. Perioada de derulare a contractului

Contractul se va încheia pe o perioadă de 1 an, respectiv de la data de 01.04.2019 până la data 31.03.2020.

4. Criteriul de atribuire

Pentru a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic se va aplica criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” în condițiile respectării cerințelor și prezentării documentelor solicitate în caietul de sarcini.

5. Descrierea contractului

A) **Servicii de curățenie la grupurile sanitare publice și holuri aferente din clădirea Palatului de Justiție Cluj**, situat în Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr.2, județul Cluj, cu materiale igienice și de curățenie incluse, cu personal propriu al prestatorului, 1 persoană, 4 ore/zi, cu program de lucru de luni până vineri între orele 7,00 – 11,00, suprafața estimată fiind de 752 mp., astfel:

- Spatiu WC public, parter cu 4 posturi wc si 3 lavoare, pardoseală gresie, în suprafață de 27 mp;
- Spatiu WC public, etaj 1 cu 4 posturi wc si 2 lavoare, pardoseală gresie, în suprafață de 27 mp;
- Hol principal acces intrare Calea Dorobanților, pardoseală gresie/marmură plus scări urcare până la etajul I, în suprafață de 141 mp;

- Hol parter stânga (de la grupul sanitar pana la holul principal acces) , pardoseală gresie, în suprafață de 60 mp;
- Hol parter (partea dreaptă înspre arhiva Tribunal, până la capăt hol, în linie dreaptă) în suprafață de 160 mp;
- Hol principal etajul I, în suprafață de 147 mp;
- Hol stânga, etajul I, până la Parchet, în suprafață de 90 mp;
- Hol etajul I Săli judecată până la capăt (de la Grup sanitar pentru public), în suprafață de 100 mp.

Grupurile sanitare sunt dotate cu aparate electrice de uscare a mâinilor și cu dozatoare de săpun.

Cantitățile estimative lunare de materiale consumabile pentru Palatul de Justiție Cluj sunt: hârtie igienică jumbo, 2 straturi, albă, 300 gr. 4 baxuri x 12 role, săpun lichid 5 l., detergent pardoseală 5 l, detergent geam 1-2 l, dezinfectant/detartrant domestos 2 flacoane x 0,75 l, saci menajeri 35 l, 3 role/20 buc., mop 2 bucăți, etc.

B) Servicii de curățenie la Judecătoria Gherla, situată în Municipiul Gherla, str. Bobâlna nr.55, județul Cluj, la corpurile de clădire B și C, cu materiale igienice și de curățenie incluse, cu personal propriu al prestatorului, 1 persoană, 4 ore/zi, cu program de luni până vineri între orele 16,00 – 20,00, astfel:

- *Servicii de curățenie corp B* – parter , suprafața totală utilă 60 mp, pardoseală din gresie, compusa din :

- 1 hol acces public, 1 scară mică (5 trepte), 1 coridor, 2 grupuri sanitare (1 public si 1 pentru angajati).

- *Servicii de curățenie corp C*, cu suprafața totală utilă 297 mp compusă din:

Parter: 1 grup sanitar angajați, antecameră, 2 sali așteptare, 2 casa scării, 1 cameră discuții, 5 grupuri sanitare public, 2 holuri, sala judecată, acces rampă, terasă, suprafața utilă 197 mp;

Etaj : 1 sală discuții, 3 grupuri sanitare pentru public, sala așteptare, sala judecată, în suprafața utilă aproximativ 100 mp.

La corpul C, scările și grupurile sanitare au pardoseală din gresie. Sălile de judecată și holurile au pardoseală din parchet de lemn masiv.

6. Obligațiile prestatorului în calitate de persoană juridică și obligațiile persoanei fizice angajate ale prestatorului:

Prestatorul va asigura uneltele specifice profesionale si materiale consumabile profesionale (aspiratoare, mături, lavete, galeti, dispozitive de sters geamuri, perii manuale, saci menajeri, saci cos gunoi, mopuri etc.), necesare fiecărui salariat implicat în activitatea de curățenie.

Măsurile de asigurare pe linia securității și sănătății în muncă, PSI, autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și de protecție etc., precum și

cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala prestatorului de servicii.

Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul de eventualele distrugerii/deteriorări de obiecte de inventar sau mijloace fixe, provocate de sau din culpa acestuia.

Având în vedere specificul activității și a faptului că prestatorul și persoana angajată de către acesta are acces în întregul spațiu în care își desfășoară activitatea Judecătoria Gherla, în perioade în care nu se poate asigura supravegherea persoanei ce execută serviciile de curățenie, apreciem că este necesar ca pentru persoana angajată de prestator la această locație să se prezinte cazier judiciar. Persoana angajată va deține legitimație de serviciu, iar în timpul prestației la locațiile contractate va avea ecuson care va avea înscris numele și prenumele, calitatea de angajat al firmei prestatoare. Acesta se va purta în loc vizibil.

Prestatorul va face dovada că are ca obiect de activitate prestarea serviciului care face obiectul achiziției.

Prestatorul va garanta confidențialitatea informațiilor Achizitorului.

Materialele de curățenie profesionale pentru birouri, căi de acces și grupuri sanitare (detergenți, dezinfectanți, soluții spălare pe tipuri de pardoseli, materiale de întreținere, soluții pentru sticlă, saci menajeri) și consumabile pentru grupurile sanitare (șăpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie, dezodorizante WC, pastile de pisoar, dezinfectante, soluții de degresare și detartrare), vor fi asigurate de ofertant și cuprinse în prețul oferit.

7. Graficul de prestare a serviciilor de curățenie

Activitățile de curățenie precum și frecvența desfășurării acestora sunt cuprinse în Anexa nr. 1 pentru serviciile solicitate la Palatul de Justiție Cluj și în Anexa nr. 2 pentru serviciile solicitate la Judecătoria Gherla.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor lunare, efectuate de către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la Tribunalul Cluj, iar factura va fi însoțită de procesul verbal de confirmare a prestației pentru fiecare locație separat, semnat de persoanele desemnate să răspundă de administrarea contractului, proces verbal ce reprezintă recepția serviciilor de curățenie aferente lunii respective.

Achizitorul se obligă să verifice zilnic calitatea și cantitatea serviciilor prestate și să notifice în scris prestatorului eventualele abateri de la „graficul de prestarea serviciilor de curățenie” (Anexa nr. 1 și 2), imediat ce sunt constatate.

Achizitorul are obligația de a înștiința Prestatorul, în maxim 48 de ore de la data apariției, oricărei schimbări sau modificări intervenite în desfășurarea contractului.

Achizitorul are obligația să permită utilizarea resurselor de apă și energie electrică proprii de către angajații prestatorului și să asigure un spațiu de depozitare în siguranță pentru materialele de curățenie.

Achizitorul are obligația să permită accesul în spațiile acestuia, conform planificării, a personalului pentru curățenie. Accesul persoanei desemnate de prestator pentru efectuarea controlului tehnic și de calitate a serviciilor va fi permis în spațiile achizitorului numai însoțit de către responsabilul desemnat de către Tribunalul Cluj.

Achizitorul va garanta confidențialitatea informațiilor prestatorului.

9. Plata prețului contractului se efectuează în contul operatorului economic, deschis la trezorerie, în termen de maxim 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii. Factura va fi însoțită de documente care atesta efectuarea serviciilor, confirmate de către responsabilul cu urmărirea contractului, desemnat de către beneficiar.

10. Modul de prezentare a ofertei financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, cel puțin următoarele elemente:

Nr. crt.	Servicii solicitate/Locația	Nr. luni	Nr. mediu de ore prestate/săptămână/lună	Pret unitar/lună lei fără TVA	Pret unitar/contract lei fără TVA
1	2	3	4	5	6=3x5
1	Servicii de curățenie Palatul de Justiție Cluj	12	20 ore/săptămână (între orele 7,00-11,00) 80 ore/lună		
2	Servicii de curățenie Judecătoria Gherla, corp B și C	12	20 ore/săptămână (între orele 16,00-20,00) 80 ore/lună		
	TOTAL	12	-		

Oferta poate conține ambele locații sau numai o locație.

Pe perioada derulării contractului, nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Manager economic

COȚA Gabriela Mariana



Consilier achiziții

ALBU Luminița



ANEXA 1

GRAFIC DE PRESTARE SERVICII DE CURĂȚENIE

Palatul de Justiție Cluj, Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 2, județul Cluj

Nr. crt.	<u>SPECIFICAȚII TEHNICE</u>	FRECVENTA
1.	Aerisire	zilnic
2.	Curățarea și dezinfectarea celor două grupuri sanitare destinate utilizării publicului, respectiv unul de la parter și celălalt de la etajul 1 (pardoseală, pereti placați cu faianta, obiecte sanitare, oglinzi) și înlocuirea zilnică, după caz, a consumabilelor – hartie igienică, săpun lichid;	zilnic
3.	Măturare, spălare manuală și dezinfectare pardoseală gresie holuri	zilnic
4.	Curățarea tocăriei (uși, ferestre, pervazuri interioare/exteroare)	Săptămânal
5.	Curățare uși de la intrare și interioare (praf, pete, urme de maini, etc)	Săptămânal
6.	Curățare pereti (praf, case păienjeni) ori de câte ori este nevoie	Săptămânal
7.	Curățarea întrerupătoarelor/comutatoarelor și prizelor electrice, a corpurilor de iluminat (praf, pete);	Săptămânal
8.	Curățarea caloriferelor (praf, pete)	Săptămânal
9.	Evacuarea resturilor menajere și depozitarea lor în locurile special amenajate, schimbarea sacilor menajeri;	zilnic
10.	Spălarea geamurilor aferente grupurilor sanitare și a holurilor	lunar
11.	Asigurare materiale igienico-sanitare și de dezinfectare pentru efectuarea serviciilor de curățenie și materiale consumabile (detergent pardoseală, detartrant, săpun lichid, hârtie igienică albă, 2 straturi 300 g., odorizant toalete, saci menajeri, mopuri, etc.)	Permanent pe toata durata contractului

Manager economic

COȚA Gabriela Mariana



Consilier achiziții

ALBU Luminița



ANEXA 2

GRAFIC DE PRESTARE SERVICII DE CURATENIE

La Judecătoria Gherla, corp B și C, Gherla, str. Bobâlna nr.55, județul Cluj

Nr. crt.	<u>SPECIFICAȚII TEHNICE</u>	FRECVENTA
1.	Aerisire	zilnic
2.	Curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (pardoseală, pereți placați cu faianta, obiecte sanitare, oglinzi) și înlocuirea zilnică, după caz, a consumabilelor – hartie igienică, săpun solid sau lichid, prosoape de hartie;	zilnic
3.	Măturare/aspirare, spălare manuală și mecanizată pardoseală gresie/parchet holuri, birouri, săli judecată, scări, oficii, alte încăperi	zilnic
4.	Curățarea tocăriei (uși, ferestre, pervazuri interioare/exteroare)	Săptămânal
5.	Curățare uși de la intrare și interioare (praf, pete, urme de mâini, etc)	Săptămânal
6.	Curățare pereți (praf, case păienjeni) ori de câte ori este nevoie	Săptămânal
7.	Curățarea întrerupătoarelor/comutatoarelor și prizelor electrice, a corpurilor de iluminat (praf, pete);	Săptămânal
8.	Curățarea caloriferelor (praf, pete)	Săptămânal
9.	Evacuare resturilor menajere și depozitarea lor în locurile special amenajate, schimbarea sacilor menajeri;	Zilnic
10.	Spălarea geamurilor și a spațiilor vitrate (prin rotație, odată la 3 luni)	Trimestrial
11.	Asigurare materiale igienico-sanitare și de dezinfectare pentru efectuarea serviciilor de curățenie și materiale consumabile (detergent pardoseala, detartrant, detergent geam, săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie, odorizant toaleta, saci menajeri, mopuri, etc.)	Permanent pe toată durata contractului

Manager economic

COȚA Gabriela Mariana



Consilier achiziții

ALBU Luminița

