



ROMÂNIA
TRIBUNALUL MARAMUREȘ

B-dul Republicii nr.2A, Baia Mare, jud. Maramureș, cod poștal: 430264
C.U.I.: 3695026, Tel.: 0262/218235, Fax: 0262/218209

DEPARTAMENTUL ECONOMICO FINANCIAR
Nr.1044 / 24.04.2017

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Maramureș, cu sediul în Baia Mare, Bd. Republicii nr.2A, județul Maramureș, având codul fiscal 3695026, în calitate de autoritate contractantă, în urma prezentării referatului de necesitate privind protecția și siguranța împotriva incendiilor, dorește să achiziționeze servicii pentru următoarele activități:

- Prestarea de servicii de pază și stingerea incendiilor (Servicii de asigurare împotriva incendiilor) - Cod CPV 66515100-4 pentru un efectiv de aproximativ 250 salariați, la obiectivele din locațiile de mai jos aparținând de Tribunalul Maramureș: Baia Mare Bd Republicii nr.2A, la locația Secției Civile din Baia Mare Str.Crișan nr.3, Judecătoriile din Sighetu Maramației str. C. Coposu nr.2, Vișeu de Sus, Str. N. Labiș nr. 1, Dragomirești, str. 1Decembrie 1918 nr. 151 și Târgu Lăpuș str. L. Rebreanu nr.77;

Achiziția se va finaliza prin încheierea, cu operatorul economic a căruia ofertă va fi declarată câștigătoare, a unui contract care se va derula începând cu data de 01.05.2017 până la 31.12.2017 cu posibilitate de prelungire în anul 2018 conform reglementărilor în vigoare.

Achiziția este conformă cu prevederile art. **art. 7. alin.5 din Legea 98/2016**, privind achizițiile publice și art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 potrivit cărora "Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimate a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 132.519 lei, respective lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei." iar achiziția se realizează pe bază de document justificativ,

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: **„prețul cel mai scăzut”**.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 90 zile.

Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor prestate în termen de maximum 30 zile de la data facturării.

Oferta se va transmite prin fax la nr. 0262/218.209 sau pe adresa de email: anamaria.albu@just.ro și va conține:

1. **propunerea financiară**, care va corespunde contravalorii abonamentului lunar al serviciilor prevăzute în prezenta solicitare și în Caietul de sarcini, exprimată în lei -Tva/angajat;
2. **propunerea tehnică**, conform Caietului de sarcini atașat.

Ofertantul va fi înscris **obligatoriu în SEAP.**

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 27.04.2017, ora 10⁰⁰.

Data limită pentru transmiterea ofertei 27.04.2017, ora 15⁰⁰.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon:

0262/218235 int 212 sau 0722/773295, persoană de contact: consilier Maria Ana Albu .

PREȘEDINTE

Cristina Laura Lihet



MANAGER ECONOMIC

Monica Andre





ROMÂNIA
TRIBUNALUL MARAMUREȘ

B-dul Republicii nr.2A, Baia Mare, jud. Maramureș, cod poștal: 430264
C.U.I.: 3695026, Tel.: 0262/218235, Fax: 0262/218209

DEPARTAMENTUL ECONOMICO FINANCIAR
Nr.1044 / 24.04.2017

CAIET DE SARCINI

1. Denumirea achiziției:

- Prestarea de servicii de pază și stingerea incendiilor la Tribunalul Maramureș, Cod cod CPV 66515100-4 (Servicii de asigurare împotriva incendiilor), pentru un efectiv de aproximativ 250 salariați,

2. Obiectul achiziției:

- prestarea serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor la sediile aparținând de Tribunalul Maramureș din Baia Mare Bd. Republicii nr.2A respectiv: Baia Mare Bd Republicii nr.2A, la locația Secției Civile din Baia Mare Str.Crișan nr.3, Judecătoria din Sighetu Maramației str. C. Coposu nr.2, Vișeu de Sus, Str. N. Labiș nr. 1, Dragomirești, str. 1 Decembrie 1918 nr. 151 și Târgu Lăpuș str. L. Rebreanu nr.77;

Serviciile solicitate sunt următoarele:

PRESTAREA DE SERVICII IN CALITATE DE CADRU TEHNIC PSI, PE BAZĂ DE ABONAMENT LUNAR ȘI CUPRINDE URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI:

A. Organizarea apărării împotriva incendiilor la toate punctele de lucru:

- a) stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) elaborarea, obținerea aprobării și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c) întocmirea tematicilor, pentru toate fazele de instruire. Elaborarea, obținerea aprobării și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) participarea obligatorie și acordarea de asistență la instruirea introductivă generală și instruirile periodice (lunar pentru echipa de intervenție, trimestrial sau semestrial, pentru celelalte categorii de personal conform legii). Structura personalului angajat (250) se prezintă astfel: 27 personal TESA de conducere, 5 muncitori de întreținere care operează și centralele termice, 1 muncitor telefonist, 6 șoferi, 211 personal TESA.
- e) organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;

- f) planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricărui stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- g) analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- h) elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- i) îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- j) realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- k) asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- l) planificarea intervenției salariaților, în caz de incendiu;
- m) reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- n) asigurarea formularelor tipizate, cum sunt fișele de instruire, permisele de lucru cu focul, registre de evidență.

B. Analiza actelor de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de conducătorul instituției existente și actualizarea acestora oricâte ori intervin modificări legislative, de membri sau de orice altă natură, după cum urmează:

- a) dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- b) instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- c) dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- d) dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- e) dispoziție de constituire a serviciului privat pentru situații de urgență ori contract/convenție cu un alt serviciu privat pentru situații de urgență (dacă este cazul);
- f) dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;
- g) reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;
- h) convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- i) dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- j) măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

C. Analiza documentelor și evidențelor specifice apărării împotriva incendiilor ale instituției existente și actualizarea acestora oricâte ori intervin modificări legislative, de membri sau de orice altă natură, după cum urmează:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale, în partea ce revine instituției;
- b) fișa obiectivului, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006; un exemplar din fișa obiectivului se trimite la inspectoratul județean/al municipiului Baia Mare pentru situații de urgență;
- c) raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
- d) certificate EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și echipamentele specifice de protecție utilizate;
- e) registrele instalațiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii după atestatele firmelor care au efectuat/efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
- f) registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul;
- g) evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției;
- h) evidența exercițiilor de intervenție efectuate, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- i) fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- î) lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii;
- j) grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de utilaje, instalații și sisteme care pot genera incendii sau care se utilizează în caz de incendiu;
- k) rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- l) programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

3. Prezentarea ofertei:

- a) **Propunerea financiară** va fi prezentată sub forma unui abonament lunar în lei -TVA/ lună. Acest preț lunar va cuprinde contravaloarea serviciilor lunare de la punctele A,B și C.

b) **Propunerea tehnică** va fi prezentată astfel încât să dovedească posibilitatea realizării serviciilor solicitate în prezentul Caiet de sarcini și va fi însoțită de următoarele documente:

- **Minimum 2 recomandări** din partea unor beneficiari cu privire la realizarea contractelor PSI, din care cel puțin una din partea unei societăți cu minimum 200 salariați.
- **Atestatul de cadru tehnic PSI, autorizații, acreditări** deținute de ofertant pentru prestarea serviciului;

De asemenea se va prezenta atașat la propunerea tehnică o Declarație pe proprie răspundere a faptului că ofertantul are în obiectul de activitate activități ce fac obiectul prezentei achiziții (formular model propriu al ofertantului), precum și prezentarea experienței în furnizarea serviciilor similare, a resursei umane implicate, a autorizațiilor/ acreditărilor, deținute pentru prestarea serviciului .

4. Modalități și condiții de plată:

Plățile în cadrul contractului se vor efectua de către Autoritatea Contractantă în baza facturii lunare emise de Prestator, factura însoțită de un raport centralizator privind serviciile efectuate în luna raportată.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

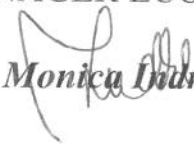
PREȘEDINTE

Cristina Laura Lihet



MANAGER ECONOMIC

Monica Iudre



ÎNTOCMIT

Maria Ana Albu



REFERENT

Ioan Cirtiu

