



**TRIBUNALUL MARAMUREȘ  
DEPARTAMENTUL ECONOMIC-  
FINANCIAR SI ADMINISTRATIV**

Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,

Tel: 0262-218235; Fax: 0262-218209

e-mail: tribunalmm@just.ro

Cod operator date cu caracter personal: 4204

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența Regulamentului U.E. 2016/679

NR. 1334/19.04.2019

APROBAT,  
PREȘEDINTE:  
NICOLAE STAMATE TĂMAȘAN

## CAIET DE SARCINI

Ce vizează elaborarea ofertei pentru „închiriere echipamente IT” la sediul Tribunalului Maramureș și instanțelor arondate

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

TRIBUNALUL MARAMUREȘ cu sediul în Baia Mare, str. Bd Republicii nr.2A, Maramureș, tel:0262-218235, în calitate de autoritate contractantă, **solicită oferte de pret** în vederea achiziționării de cartușe de toner, originale sau echivalente, sau de alt tip de capacitate minim 21000 pagini (5% acoperire), ca o **condiție obligatorie fiind concomitența oferirii spre folosință gratuită a echipamentelor IT** corespunzătoare, în cantitățile și caracteristicile prevăzute la pct. 5 din prezentul caiet de sarcini.

Procedura de achiziție aplicată, conform dispozițiilor **art. 7. alin.5 din Legea 98/2016**, privind achizițiile publice și **art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016** potrivit cărora “Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimate a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respective lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei.” iar achiziția se realizează pe bază de document justificativ.

### 2.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie darea în folosință gratuită, în **cantitățile, la locațiile și conform specificațiilor de la pct.5B)** din prezentul Caiet de sarcini, de echipamente IT, condiția fiind achiziționarea unui cartuș/an pentru fiecare echipament de la ofertantul câștigător, necesare pentru copiere - listare - scanare în cadrul instanțelor.

Amplasarea echipamentelor se va face în conformitate cu un plan de amplasare, care va cuprinde locația și persoana de contact pentru fiecare amplasament.

Punerea în funcțiune se va face împreună cu reprezentantii serviciului IT. Instruirea personalului se va face separat pentru fiecare locație, respective se va pune la dispoziția fiecărui utilizator a unui scurt ghid de operare.

### 3.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- Obligațiile Proprietarului

Predarea echipamentelor se va face către beneficiar în termen de 10 (zece) zile de la încheierea contractului, pe bază de procesverbal de predare-primire;

Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,  
Tel: 0262-218224; Fax: 0262-218209

Transportarea echipamentelor și a consumabilelor până/ și de la destinație sunt suportate de proprietar ;

În cazul în care imprimanta se defectează se va anunța telefonic sau pe adresa de e mail a societății acest aspect urmând ca în termen de 24 de ore să se primească un alt echipament. Echipamentul defect va fi trimis către proprietar în vederea efectuării **service-ului, care se acordă gratuit de către proprietar** (atât piese cât și manopera);

Pentru cartusele comandate se oferă termen de plată și garanție.

- Obligațiile beneficiarului

Pastrarea confidențialității clauzelor contractului încheiat între părți.

Pastrarea echipamentului de funcționare la locația declarată, precum și asigurarea păzii, integrității, împotriva deteriorării sau degradării echipamentului încredințat spre folosință.

Utilizarea echipamentului în condiții corespunzătoare, fără a aduce modificări adăugiri sau îmbunătățiri asupra acestora

Nu se înstrăinează echipamentului care face obiectul prezentului contract și nu se schimbă locația declarată inițial, decât cu acordul proprietarului, solicitat în prealabil.

Pentru derularea contractului este necesară comandarea și folosirea **minim 1 (unu) cartus/echipament pe an**, cu caracteristicile specifice echipamentelor oferite;

În momentul terminării tonerului din cartus beneficiarul va comanda un alt cartus de la proprietar direct sau prin platforma **SEAP**, fiind interzisă folosirea altor cartuse decât cele permise de la proprietar.

#### **4.RESTITUIREA ECHIPAMENTELOR**

*În cazul încetării contractului de închiriere restituirea echipamentului se va face pe baza de proces verbal în care se va menționa starea în care a fost predat acesta, conform art.1639 cod civil. În cazul în care restituirea echipamentului nu poate avea loc în natură conform art.1640 cod civil, restituirea se va face în echivalent la prețul stabilit de ofertant în funcție de specificul echipamentului.*

#### **5.CARACTERISTICI TEHNICE MINIME OBLIGATORII**

##### ***A) Pentru cartușele de toner***

1. Capacitatea cartușelor va fi declarată în conformitate cu standardul utilizat de către producătorii cartușelor OEM acesta fiind etalon, ofertanții având obligația de a face dovada conformității solicitate (cu certificate emise de organisme internaționale acreditate);

2. Se acceptă numai produse OEM sau echivalente 100%;

3. Ofertanții vor prezenta Descrierea produselor care se vor livra, prin care să declare, după caz, cel puțin :

a) dacă produsele oferite sunt OEM (*Original Equipment Manufacturer - adică produse fabricate din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente*);

b) dacă produsele oferite sunt echivalente cu cele OEM (adică sunt produse noi, compatibile cu tipul echipamentelor pentru care se achiziționează, sunt obținute din componente noi, nefolosite anterior, care au cel puțin aceleași caracteristici și performanțe cu a celor OEM);

c) dacă produsele oferite sunt produse compatibile (for use), reîncărcabile, reciclate sau remanufacturate, care au în componență elemente componente folosite anterior;

4. Ofertanții trebuie să facă dovada calității produselor livrate prin descrierea conținutului chimic al acestora, prin fișele tehnice de securitate (MSDS) elaborate în conformitate cu SR ISO 11014/2009 menit să asigure funcționarea echipamentelor în condițiile tehnice prescrise de producător și să elimine riscul datorat unui agent chimic periculos pentru angajați.

5. Nu se admit inlocuiri, echivalari, schimbări, modificări, etc. de subansambluri, componente, versiuni, revizii, etc. ale bunurilor oferite fata de cele certificate.
6. În procesul de evaluare al ofertelor, ne rezervăm dreptul de a solicita dosarele tehnice ale producătorilor acolo unde se consideră necesar.
7. In cazul ofertarii de produse echivalente 100%, pe langa documentele solicitate mai sus, pentru a se demonstra echivalenta, ofertantul are obligatia de a prezenta urmatoarele documente:
  - a). declaratie pe propria raspundere ca furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
    - reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, implicit costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de achizitor;
    - defectiuni ale echipamentelor care apar din cauza utilizarii consumabilelor livrate de furnizor care nu indeplinesc cerintele de calitate.
    - in cazul in care apar defectiuni ale imprimantelor datorate cartuselor echivalente, ofertantul are obligatia repararii gratuite a acestora, respectiv inlocuirea lor; cauzele defectiunilor respective vor fi confirmate prin rapoarte tehnice intocmite de prestatori independenti fata de producatorii echipamentelor.
    - de asemenea, pana la finalizarea repararii echipamentului, ofertantul il va inlocui pe cel defect cu altul similar, de o calitate si generatie superioara.
  - b). documente care sa ateste ca respectivul consumabil, ca ansamblu, este produs in intreprinderi care respecta standarde de calitate si mediu atat pentru produs cat si pentru managementul calitatii productiei (care sunt acestea si prezentarea dovezii lor);
8. Toate cartusele trebuie sa aiba capacitatea de a furniza informatii referitoare la starea de "low toner", "empty toner", seria cartusului precum si capacitatea acestuia. De asemenea, imprimanta poate sa genereze rapoarte referitoare la nr. de pagini imprimate pe acea imprimanta cu acel cartus. In timpul evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta va testa cartusele pentru a verifica daca acestea corespund cerintelor din caietul de sarcini. In cazul in care dupa livrare se constata ca acestea nu genereaza aceste informatii, vor fi refuzate de catre autoritatea contractanta si vor fi inlocuite cu cartuse care au aceasta capacitate. Daca livrarile ofertantului declarat castigator al licitatiei nu vor corespunde cu aceste mostre, contractul va fi reziliat.
9. Cartusul trebuie sa fie ambalat corespunzator, iar cutia in care este introdus acesta sa aiba inscriptionat numele firmei producatoare, tara de origine, cod produs, descrierea produsului in limba romana sau alte limbi de circulatie internationala;
10. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii fiecarui produs ofertat prin prezentarea "*Certificatului de calitate si conformitate*" sau "*Declaratia de conformitate*" la care se anexeaza copie a documentelor de conformitate emise de catre producator;
11. Ofertantul va prezenta de asemenea :
  - autorizatie de comercializare a produselor care fac obiectul prezentei achizitii , din partea producatorului sau a reprezentantului oficial al acestuia in Romania, in original sau copie legalizata. Autorizarea va fi adresata catre autoritatea contractanta si vor fi mentionate codurile si cantitatile ce fac obiectul achizitiei.

În cazul în care ofertantul achiziționează produsele de la un comerciant care nu are calitatea de Reprezentant Autorizat al Producătorului, el va trebui să prezinte și Autorizația de comercializare a furnizorului, emisa de Producător sau de Reprezentantul Autorizat al Producătorului.

12. Ofertantul va prezenta oferta tehnica conform astfel incat sa se poata identifica cu usurinta verificarea îndeplinirii cerințelor minime specificate în caietul de sarcini ;

- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

13. Termenele de valabilitate pentru toate tipurile de tonere va fi de minim 12 luni;

**B) Pentru echipamente**

Nr. crt.	Denumire echipament/ locație	Descriere /caracteristici tehnice	Cantitatea echipamentelor	Cantitatea estimată a cartușelor într-un an (BUC)	Observații
1	<p><b>IMPRIMANTĂ A4</b> la <b>Tribunalul Maramureș,</b> Baia Mare Bd Republicii , nr.2A, <b>Tribunalul Maramureș,</b> Baia Mare Str. Crișan nr.3</p> <p><b>Judecătoria Baia Mare</b> Baia Mare Bd Republicii , nr.2A, ; <b>Judecătoria Sighetu</b> <b>Marmatiei,</b> Str. C.Coposu nr.2 Maramureș <b>Judecătoria Târgu</b> <b>Lăpuș,</b> Str. L. Rebreanu nr.77,Maramureș <b>Judecătoria Dragomirești</b> Str. 1Decembrie 1918,nr.151,Maramureș <b>Judecătoria Vișeu de sus</b> Str. V. Labis nr 1 ,Maramureș</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format: A4</li> <li>• Funcții disponibile: Imprimare</li> <li>• Tehnologie: Laser</li> <li>• Mod tiparire: Monocrom</li> <li>• Duplex: Da</li> <li>• Interfata: RETEA, PARALLEL bidir., USB</li> <li>• PRINTARE DE PE STIK</li> <li>• Afisare : LCD</li> <li>• Volum maxim: 200 000 pagini/luna</li> <li>• Dimensiuni medii de printare: A4,A5,B5 (JIS),Letter,legal,DL,C5,B5.</li> <li>• Tipuri medii de printare: hartie normala, etichete, plicuri, carton, transparente.</li> <li>• Greutate mediu printare:60 - 176 g/mp</li> <li>• Rezolutie: 1200 x 1200 dpi</li> <li>• Viteza de printare alb/negru: 33 ppm , 29spm</li> <li>• Limbaj imprimanta: PCL 6 em., PS3 em, PPDS, PDF 1.5 em.</li> <li>• Formate de fișiere acceptate: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF</li> <li>• Alimentare hartie : 350 coli</li> <li>• Capacitate hartie iesire : 250 foi</li> <li>• Capacitate memorie: 64 MB</li> <li>• Procesor: 400 MHz</li> <li>• Embedded Web Server</li> <li>• Putere consumata max.: 675 W</li> <li>• Sistem de operare:Microsoft Windows 2000,Microsoft Windows XP,Server 2003 / x64,Vista / x64,Mac OS X 10.3, Linux, Win7.</li> </ul>	35	150	<p><b>17 buc-</b>Tribunalul Maramureș; <b>9 buc-</b>Judecătoria Baia Mare; <b>2 buc-</b>Judecătoria Sighetu M. ; <b>2 buc-</b> Judecătoria Vișeu de Sus; <b>4 buc-</b>Judecătoria Dragomirești <b>1 buc-</b>Judecătoria Tg Lapus</p>

2	<p><b>MULTIFUNȚIONAL</b></p> <p><b>Tribunalul Maramureș,</b> Baia Mare Bd Republicii , nr.2A, <b>Tribunalul Maramureș,</b> Baia Mare Str. Crișan nr.3</p> <p><b>Judecătoria Baia Mare</b> Baia Mare Bd Republicii , nr.2A, ; <b>Judecătoria Sighetu</b> <b>Marmatiei,</b> Str. C.Coposu nr.2,Maramureș <b>Judecătoria Dragomirești</b> Str. 1Decembrie 1918,nr.151,Maramureș <b>Judecătoria Târgu</b> <b>Lăpuș,</b> Str. L. Rebreanu nr.77,Maramureș</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format: A4</li> <li>• Funcții disponibile: Imprimare, scanare (color,alb-negru), copiere, fax, scanare in retea, scanare la email.</li> <li>• Tehnologie imprimare: Laser</li> <li>• Mod tiparire: Monocrom</li> <li>• Imprimare Duplex: Da</li> <li>• Scanner : platan(sticla), ADF.</li> <li>• Interfata: RETEA, PARALLEL, USB</li> <li>• PRINTARE DE PE STIK</li> <li>• Volum maxim: 200 000 pagini/luna</li> <li>• Zoom:25 -400%</li> <li>• Formate medii de printare: A4,A5,B4 (JIS),B5 (JIS),B6 (JIS),C5,DL</li> <li>• Greutate mediu printare:60 - 199 g/mp</li> <li>• Rezolutie: 1200 x 1200 dpi print, 600x60 dpi mono scanare.</li> <li>• Viteza de printare alb/negru: 43 ppm,34 spm.</li> <li>• Limbaj imprimanta:PCL 6 , PCL 5e , PPDS, PS3 .PDF 1.5 , XHTML.</li> <li>• Formate de fișiere acceptate: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF</li> <li>• Alimentare hartie: 500 coli</li> <li>• Capacitate memorie: 128 MB</li> <li>• Procesor:514 MHz</li> <li>• Putere consumata : 800W</li> <li>• Embedded Web Server</li> <li>• Afisare,setari : touchscreen</li> <li>• Metode de tiparire in retea : LPR/LPD, Direct IP, Raw TCP/IP,Enhanced IP, FTP,TFTP,HTTP, IPP.</li> <li>• Protocoale de administrare a rețelei : HTTP,HTTPs,SNMP,WINS,IGMP,APIPA,DHCP,ICMP,DNS.</li> <li>• Putere consumata (max): 800 W</li> <li>• Sistem de operare:Microsoft Windows 2000,Microsoft Windows XP,Mac</li> </ul>	9	50	<p><b>5 buc-</b>Tribunalul Maramureș;</p> <p><b>1 buc-</b>Judecătoria Sighetu M.;</p> <p><b>1 buc-</b> Judecătoria Dragomirești;</p> <p><b>1 buc-</b>Judecătoria Tg.Lăpuș;</p> <p><b>1 buc-</b> Tribunalul Maramureș, Secția Civila 1</p>
3	<p><b>COPIATOR, FORMAT A3</b></p> <p><b>Tribunalul Maramureș,</b> Baia Mare Bd Republicii , nr.2A, <b>Tribunalul Maramureș,</b> Baia Mare Str. Crișan nr.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Format: A3</li> <li>• Funcții disponibile: COPIERE,Imprimare, Scanare, Fax(la cerere), send to email.</li> <li>• Tehnologie: Laser</li> <li>• Mod tiparire: Monocrom</li> <li>• Duplex imprimare: Da</li> <li>• Dupex scanare single pass: Da</li> <li>• Interfata:RETEA Fast ethernet</li> <li>• Viteza de imprimare: 40 ppm(A4),22ppm (A3)</li> <li>• Viteza scanare : 24ppm (color), 50 ppm(b&amp;w)</li> <li>• Formate medii de printare: A3,A4,A5,B4 (JIS),B5 (JIS),B6 (JIS),C5,DL</li> </ul>	6	15	<p><b>2buc-</b>Tribunalul Maramureș, Baia Mare, Bd Republicii , nr.2A,</p> <p><b>2 buc-</b>Tribunalul Maramureș, Baia Mare, Str.Crisan nr.3</p> <p><b>1 buc-</b>Judecătoria Baia Mare;</p> <p><b>1 buc-</b> Judecătoria Vișeu de Sus;</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Greutate mediu printare: 60 - 199 g/mp</li> <li>• Rezolutie: 600 x 600 dpi</li> <li>• Printare multipla : 1 - 999 pagini</li> <li>• Volum maxim : 300.000 pag/luna</li> <li>• Limbaj imprimanta: HP PCL 6, HP PCL 5e, HP PS3, HP PJI, PML.</li> <li>• Formate de fisiere pt email: PDF, JPEG, TIFF, MTIFF</li> <li>• Alimentare hartie: 3100 coli</li> <li>• Alimentare scanner : platan, ADF</li> <li>• Capacitate memorie: 128 MB</li> <li>• Procesor: 300 MHz</li> <li>• Sistem de operare: Microsoft Windows 2000, Microsoft Windows XP.</li> </ul>			
<b>TOTAL</b>		<b>49</b>	<b>215</b>	

### **6.EVALUAREA OFERTEI**

Evaluarea ofertelor se va face pe **total ofertă**, ținând cont de cantitatea totală estimată a cartușelor necesară pe durata de 1 an (215 bucăți), așa cum se specifică la pct.5 B), pe total echipamente conform condițiilor impuse de autoritatea contractantă prin prezentul Caiet de sarcini și conform **pct.2, Obiectul achiziției**. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica în plus sau minus cu 20% cantitatea totală estimată a cartușelor. Criteriul de atribuire este : **prețul cel mai scăzut**.

### **7.DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de **8 luni**, începând cu **01.05.2019**, cu posibilitate de prelungire încă 4 luni, în condițiile legii.

### **8. MODALITATILE DE PLATĂ**

Achizitorul se obligă să plătească prețul cartușelor achiziționate către proprietar în perioada 29 – 31 a lunii următoare în care s-a emis factura.

Plata se va face de către achizitor în LEI, pe baza facturii prezentate în original

### **9.PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta trebuie să conțină următoarele informații:

- propunere tehnică care va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice minimale și să rezulte că acestea sunt îndeplinite în totalitate;
- certificat de atestare a Sistemului de management al calității emis de un organism abilitat, în domeniu, copie cerificată pentru conformitate cu originalul;
- documente care să ateste conformitatea cu standardele de calitate (cel puțin ISO 9001 sau alte documente echivalente);
- propunere financiară care să cuprindă prețul unitar pe cartuș pentru fiecare echipament, exprimat în lei fără TVA. Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile.

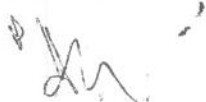
Data limită până la care se pot solicita clarificări: **23.04.2019, ora 12.00**.

Data limită pentru transmiterea ofertei : **23.04.2019, ora 15.00.**

Ofertele se pot trimite prin poștă sau se pot depune direct la sediul autorității contractante din Baia Mare, str. Bd Republicii nr.2A, jud. Maramureș, registratură, sau pe adresa de email [aniela.molcsan@just.ro](mailto:aniela.molcsan@just.ro), [monica.indre@just.ro](mailto:monica.indre@just.ro)

Ofertanții participanți trebuie să fie înregistrați obligatoriu în **SEAP** ca operatori economici. Toate aceste cerințe sunt obligatorii de respectat, reprezentând criteriile de departajare sau respingere a ofertelor.

Manager Economic  
*Monica Indre*



Referent

*Ioan Cirtiu*



Redactat  
Consilier Economic  
*Molcsan Aniela*

