



TRIBUNALUL MARAMURES  
DEPARTAMENTUL ECONOMICO-  
FINANCIAR SI ADMINISTRATIV  
Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,  
Tel: 0262-218235; Fax: 0262-218209  
e-mail: tribunalmm@just.ro

Cod operator date cu caracter personal: 4204

Prezentul document este supus reglementărilor aflate sub incidența Regulamentului U.E. 2016/679

Nr 1182 / 09.04.2019

## SOLICITARE OFERTĂ

Tribunalul Maramureș cu sediul în Baia Mare, Bld Republicii nr. 2A, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze prin SEAP servicii de întreținere, revizie și reparare ascensoare și servicii RSVTI, Cod CPV: 50750000-7 - „Servicii de întreținere ascensoare” și Cod CPV: 71356200-0 - „Servicii de asistenta tehnica” în condițiile și specificațiile detaliate în Caietul de sarcini atașat.

Perioada asigurării serviciilor va fi 01/05/2019-31/12/2019, cu posibilitatea prelungirii contractului de achiziție publică cu maxim 4 luni, prin act adițional.

Procedura de achiziție aplicată este cumpărarea directă, conform dispozițiilor art. 7. alin.5 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, potrivit căreia „ **Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei**”.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „**prețul cel mai scăzut**”.

Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 90 zile.

Sursa de finanțare este bugetul de stat.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Data limită de depunere a ofertelor 16.04.2019, ora 12—.

Data limită pentru solicitare de clarificări 15.04.2019, ora 12—.

Prețul ofertei este ferm în lei (Criteriul utilizat pentru desemnarea câștigătorului este prețul cel mai scăzut).

Oferta se va depune la sediul instituției Tribunalul Maramureș, Baia Mare, Bld Republicii nr. 2A, birou registratură sau se va transmite prin fax la numărul 0262/218.209 sau prin e-mail email: [aniela.molcsan@just.ro](mailto:aniela.molcsan@just.ro); [monica.indre@just.ro](mailto:monica.indre@just.ro) ;

**Ofertanții vor fi înscriși obligatoriu în SEAP;**

Plata se va face cu O.P., în contul de trezorerie al furnizorului.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 0262/218235, int. 136 sau prin e-mail [aniela.molcsan@just.ro](mailto:aniela.molcsan@just.ro), persoană de contact consilier economic Molcsan Aniela în cadrul compartimentului economic.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon: 0262/218235 int 136, persoană de contact: consilier Aniela Molcsan.

PRESEDINTE

*Stamate Tămășan Nicolae*



MANAGER ECONOMIC

*Monica Indre*



Aprobat Președinte

## CAIET DE SARCINI

pentru servicii de întreținere, revizie și reparare ascensoare și servicii RSVTI  
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Tribunalul Maramureș cu sediul în Baia Mare, Bld Republicii nr. 2A, județul Maramureș, cod poștal 430264, tel. 0262/218235, fax. 0262/218.209, cod fiscal 3695026.

### PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

Procedura de achiziție aplicată conform dispozițiilor art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, este **achiziție directă**.

### OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea de "Servicii de întreținere, revizie și reparare a 4 (patru) ascensoare și servicii RSVTI pentru aceste ascensoare".

**Cod CPV: 50750000-7 - Servicii de întreținere ascensoare**

**Cod CPV: 71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica**

**Serviciile de întreținere, revizie si reparare instalații de ridicat**, se referă la ascensoare de persoane, amplasate în:

1. Clădirea Palatului de Justiție Maramureș- 2 bucati,
  - ascensor de persoane, 500 kg/5 statii, CLJ: 1953, nr/an fabr.: I99AM040036/1999
  - ascensor de persoane, 450 kg/5 statii, ORASC: 100.003, nr/an fabr.: AC-201078569 /2010;
2. Cladirea Tribunalului Maramures, str Crisan Nr 3, Baia Mare- 1 bucata
  - ascensor de persoane, 400 kg/2 statii, CLJ: 2469, nr/an fabr.: CLH OL-424/2010
3. Cladirea Judecatoriei Viseu de Sus, Strada N Labiș nr.1 – 1 bucata
  - ascensor de persoane, 340 kg/2 statii, CLJ: 2470, nr/an fabr.: OV99200140/2010

### OPERAȚIUNI CE TREBUIE EXECUTATE:

Verificările tehnice și încercările funcționale se execută în condiții normale de exploatare, verificându-se:

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale fiecărui ascensor;
- funcționarea corespunzătoare a franei;
- funcționarea normală a trolului și a motorului de acționare, urmărindu-se printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc;
- funcționarea normală a aparatajului din camera trolului (de ex.placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc);
- opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
- aparatajul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declansare prescris de

producator;

- functionarea instalatiilor electrice de forta, comanda si semnalizare ale fiecarui ascensor, conform schemelor electrice;
- elementele cinematice si statice ale fiecarui ascensor (glisiere, elemente de suspendare, cabina etc.);
- ungerea/gresarea tuturor componentelor ce necesita acest lucru;
- functionarea corespunzatoare a dispozitivelor de zavorare ale usilor de palier;
- functionarea corespunzatoare a contactelor și întreruptorilor electrici de securitate prezentați în schema de comandă a ascensorului;
- acționarea înainte de intrarea cabinei sau contragreutății în contact cu tampoanele a limitatoarelor de sfârșit de cursă ;
- concordanța dintre datele de identificare a limitatorului de viteză cu parametrii limitatorului și datele din documentația tehnică;
- sistemul de comunicare vocală bidirecțională a ascensorului;
- funcționarea corespunzătoare a sistemului de iluminare de urgență;
  - dacă pistonul se oprește cu efect de amortizare;
  - valoarea presiunii la sarcina maximă;
  - etanșeitatea ascensorului hidraulic încărcat cu sarcina nominală;
- reglajul timpului de declanșare a limitatorului de timp pentru menținerea sub tensiune a motorului electric de acționare a grupului de pompare;
  - dispozitivul electric de detectare a temperaturii fluidului hidraulic.

În conformitate cu prescripțiile tehnice PT R2 - 2010 se va efectua inspectarea periodică de specialitate a ascensoarelor, astfel:

- **revizii tehnice curente**

- **lunar** pentru fiecare ascensor

care vor cuprinde verificarea tehnică și întocmirea notelor de constatare pentru reparații, conform instrucțiunilor date de montator în documentația tehnică a fiecarui ascensor și în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR R2-2010;

- **revizia generala**

- **anual** pentru fiecare ascensor

Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului – partea de exploatare. Revizia generală are ca scop asigurarea continuității în funcționare a fiecarui ascensor.

> În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

1. curățarea ascensorului, curățarea camerei mașinii, cabinei și puțului, precum și verificarea iluminatului, a prizei și a întrerupătorului din interiorul ascensorului;
2. verificarea nivelului uleiului;
3. verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
4. ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
5. verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
6. verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
7. verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
8. verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
9. verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;

verificările tehnice oficiale, la scadenta, care se efectuează de către inspectorul de specialitate din cadrul CNCIR sau ori de cate ori se solicita de catre ISCIR;

3. să foloseasca la lucrarile de reparatii, revizii tehnice si intretinere numai personal calificat, autorizat ISCIR;
4. să organizeze și să dețină un dispecerat propriu cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure eliberarea persoanelor blocate în cabină. După confirmarea apelurilor de urgență primite, timpul de intervenție nu trebuie să depășească 60 de minute, în condiții normale de trafic și meteo;
5. sa fie dotati cu mijloace tehnice corespunzatoare, în vederea inlaturarii operative a deranjamentelor care se pot ivi în exploatare si sa tina evidenta acestora;
6. să consemneze în registrul de supraveghere al fiecarui ascensor, constatarile si remedierile efectuate cu ocazia lucrarilor de intretinere;
7. în cazul în care, cu ocazia efectuării de întreținere și revizie, se constată defecțiuni care periclitează siguranța în funcționare a ascensorului sau pot crea situații periculoase, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcând mențiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;
8. în timpul efectuării lucrarilor de întreținere și revizie, întreținătorul, prin membrii echipei de întreținere și revizie, are obligația să aplice pe toate ușile de palier, de acces la put, plăci cu mențiunea "ASCENSOR ÎN REVIZIE", care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării respective;
9. să afișeze vizibil, lizibil și durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului propriu și data următoarei verificări tehnice a ascensorului, în cabină și pe ușa de palier de la parter, prin aplicarea unei etichete autocolante, al cărei model este prezentat în anexa 2, prescripția tehnică PT R2 - 2010;
10. Prestatorul este obligat să aibă asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată durata derulării contractului cu beneficiarul;

**Serviciile operatorului RSVTI** se referă la prestarea serviciului de responsabil cu supravegherea și verificarea tehnică a utilajelor, echipamentelor și instalațiilor din domeniul ISCIR - operator RSVTI pentru ascensoarele menționate mai sus, localizate în Baia Mare și Viseul de Sus.

#### **OBLIGAȚIILE OPERATORULUI RSVTI:**

1. Efectuează inspecții de supraveghere a instalațiilor / echipamentelor menționate mai sus cel puțin o dată pe lună;
2. Identifică și înregistrează instalațiile / echipamentele din domeniul ISCIR;
3. Transmite date spre înregistrare la Inspecția Teritorială ISCIR;
4. Monitorizează întreținerea și reparațiile instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR pe care le are în evidență;
5. Monitorizează înlocuirea unor piese sau instalații din domeniul ISCIR pe care le are în

evidență;

6. Monitorizează montajul și punerea în funcțiune a unor piese, echipamente sau instalații din domeniul ISCIR pe care le are în evidență;
7. Monitorizează exploatarea corectă și legală a instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR pe care le are în evidență;
8. Elaborează și aplică în practică instrucțiunile de folosire ale fiecărui echipament / instalație;
9. Anunță în scris, în caz de accident Inspecția Teritorială ISCIR;
10. Anunță în scris, achizitorului necesitatea opririi unor instalații / echipamente din domeniul ISCIR;
11. Anunță în scris, achizitorului nerespectarea regimului de folosire a instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR;
12. Înregistrează evidența instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR într-un registru cu urmărirea efectuării verificărilor tehnice oficiale;
13. În cazul intervențiilor accidentale sau a celor solicitate de către autoritatea contractantă se prezintă la locația solicitată în cel mult 2 ore de la solicitarea scrisă sau telefonică a reprezentantului legal al acesteia;
14. Respectă prevederile prescripțiilor tehnice ISCIR și celelalte dispoziții legale în domeniu, aplicabile instalațiilor / echipamentelor din domeniul ISCIR pe care le supraveghează.

#### **DREPTURILE OPERATORULUI RSVTI:**

1. Să asiste la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la instalațiile / echipamentele din domeniul ISCIR pe care le are în evidență;
2. Să facă propuneri achizitorului în vederea îmbunătățirii condițiilor de exploatare a echipamentelor / instalațiilor din domeniul ISCIR pe care le are în evidență;
3. Să anunțe ISCIR de nerespectarea dispozițiilor legale privind achiziția, întreținerea, repararea sau exploatarea în condiții de siguranță a echipamentelor / instalațiilor din domeniul ISCIR.

#### **PREZENTAREA ȘI EVALUAREA OFERTEI:**

Oferta trebuie să conțină următoarele informații:

- **Propunere tehnică** care va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice minimale și să rezulte că acestea sunt îndeplinite în totalitate;
- **Autorizația ISCIR** a firmei pentru instalațiile de ridicat mai sus menționate, valabilă, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- **Autorizația operatorului RSVTI** conform normelor ISCIR pentru echipamentele mai sus menționate, valabilă, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- **Certificat de atestare a Sistemului de management al calității** emis de un organ abilitat, în domeniu, documente care să ateste conformitatea cu standardele de calitate ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001, copie certificată pentru conformitate cu originalul (cel puțin

ISO 9001);

- **Propunere financiară** care să cuprindă tariful lunar pentru :

- serviciile de întreținere, revizie și reparare ascensoare de persoane
- serviciile de operator RSVTI pentru ascensoarele menționate mai sus

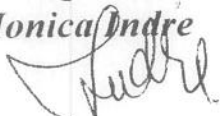
toate exprimate în lei fără TVA.

Evaluarea ofertelor se va face în funcție de prețul ofertat, criteriul de atribuire fiind **prețul cel mai scăzut**.

Toate aceste cerințe sunt obligatorii de respectat, reprezentând criterii de departajare sau respingere a ofertelor.

Manager Economic

*Monica Andre*



Întocmit

Referent

*Ioan Cirtiu*



Redactat

Consilier Economic

*Molcsan Aniela*

