



**ROMÂNIA**  
**TRIBUNALUL MARAMUREȘ**

**B-dul Republicii nr.2A, Baia Mare, jud. Maramureș, cod poștal: 430264**  
**C.U.I.: 3695026, Tel.: 0262/218235, Fax: 0262/218209**

DEPARTAMENTUL ECONOMICO FINANCIAR  
Nr. 712.1 /10.03.2015

**SOLICITARE DE OFERTĂ**

Tribunalul Maramureș, cu sediul în Baia Mare, Bd. Republicii nr.2A, județul Maramureș, având codul fiscal 3695026, în calitate de autoritate contractantă,

În urma prezentării referatului de necesitate se solicită oferte de preț pentru servicii de curățenie și întreținere, de către o firmă de specialitate, a spațiului aparținând **Tribunalului Maramureș, situat în Baia Mare, Bd Republicii nr.2A**, pentru serviciile de curatenie și întreținere în sali de consilii, sali de judecata, holuri, scări de acces, balustrade, grupuri sanitare în suprafața de aproximativ **2.186 mp**, după cum urmează :

**OPERATIUNI ZILNICE DE CURATENIE :**

***SALI de JUDECATA, SALI DE CONSILII :***

- aspirat / maturat pardoseli finisate cu parchet
- spalat manual pardoseli
- aerisirea incaperilor
- schimbat saci menajeri
- strans / spalat vesela si obiecte de protocol
- sters / curatat mobilier
- sters / curatat aparatura de birou, calculatoare, telefoane etc
- sters / curatat partea inferioara a scaunelor
- sters / curatat pervaze, plinte si paturi de cablu

***HOLURI, SCARI INTERIOARE, BALUSTRADE si ACCES INSTITUTIE :***

- aspirat / maturat pardoseli finisate cu gresie
- spalat pardoseli dure
- aspirat / maturat / spalat trepte scari
- sters / curatat usi acces , intrare
- sters balustrade
- golit cosuri de la intrari si din holuri
- curatat presuri antimurdarie intrare
- sters curatat mobilier holuri si zone de asteptare

***GRUPURI SANITARE, TOALETE :***

- maturat pardoseli finisate cu gresie
- spalat prin procedeul umed a tuturor pardoselilor

- sters / curatat faianta
- spalat / dezinfectat vase de WC si pisoare
- spalat / curatat chiuvete sau lavoare
- spalat / curatat oglinzi, armaturi si console neacoperite
- schimbat saci menajeri

## CONDIȚII SPECIFICE:

### 1) PERSONALUL SI PROGRAMUL DE LUCRU

Toate operatiunile de curatenie vor fi executate de personal calificat, angajat cu contracte de munca si instruit SSM, organizat astfel :

- 2 lucratori in schimb la Palatul de Justiție
- 1 supervizor
- 1 lucrator suplinitor

Tot echipamentul de protectie necesar desfasurarii operatiunilor de curatenie si intretinere este pus la dispozitia lucratorilor de catre ofertant.

Toate operatiunile de curatenie executate vor fi verificate de catre supervizor atat vizual cat si olfactiv prin inspectii zilnice in toate sectoarele intretinute.

Programul de lucru : in toate zilele lucratoare de la ora 14 .

### 2) DETERGENTI, CONSUMABILE, ECHIPAMENTE SI APARATE :

Pentru serviciile de curatenie si intretinere ofertantul va pune la dispozitie toate consumabilele:

- dezinfectanti si detartranti pentru gresie, faianta, chiuvete, vase de WC, solutii antistatice pentru mobilier, detergenti dezinfectanti pentru spalarea pardoselilor , detergenti pentru spalarea si curatarea usilor si a tocurilor de geamuri, detergenti pentru spalarea geamurilor, solutii pentru lustruirea mobilierului, detergenti pentru vesela.
- saci menajeri mici si mari, saci colectori, lavete profesionale, bureti, rezerve mop, maturi si manusi de protectie din cauciuc.
- toate echipamentele si aparatele necesare procesului de executie a lucrarilor :
  - aspiratoare profesionale (1200W , 2400W, 3600W ),
  - galeti duble cu presa mop
  - mopuri profesionale cu talpa rapida si pad,
  - mopuri de geam si raclete de geam, manere telescopice,
  - raschete, recipienti cu cap pulverizator,

Procedura de achiziție aplicată este cumpărarea directă, conform dispozițiilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „prețul cel mai scăzut”.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 90 zile.

Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor prestate in termen de maximum 30 zile calendaristice de la data facturii.

Oferta se va transmite prin fax la nr. 0262/218.209 sau pe adresa de email:

anamaria.albu@just.ro și va conține **propunerea financiară, exprimată în lei/mp/lună, și propunerea tehnică.**

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 13.03.2015, ora 12,00.

Data limită pentru transmiterea ofertei 16.03.2015, ora 12,00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon:

0262/218235 int 136 sau 0722/773295, persoană de contact: consilier Maria Ana

Albu .

**PREȘEDINTE**

**Cristina Laura Lihet**



**MANAGER ECONOMIC**

**Monica Indre**





**ROMÂNIA**  
**TRIBUNALUL MARAMUREȘ**

**B-dul Republicii nr.2A, Baia Mare, jud. Maramureș, cod poștal: 430264**  
**C.U.I.: 3695026, Tel.: 0262/218235, Fax: 0262/218209**

DEPARTAMENTUL ECONOMICO FINANCIAR

Nr. 712,2 /05.03.2015

### **SOLICITARE DE OFERTĂ**

Tribunalul Maramureș, cu sediul în Baia Mare, Bd. Republicii nr.2A, județul Maramureș, având codul fiscal 3695026, în calitate de autoritate contractantă,

În urma prezentării referatului de necesitate se solicită oferte de preț pentru servicii de curățenie și întreținere, de către o firmă de specialitate, a spațiului aparținând **Tribunalului Maramureș, situat în Baia Mare, Str. Crișan nr.3**, pentru serviciile de curatenie si intretinere in sali de consilii, sali de judecata, holuri, scari de acces, balustrade, grupuri sanitare in suprafata de aproximativ 900 mp, după cum urmează :

#### **OPERATIUNI ZILNICE DE CURATENIE :**

##### ***SALI de JUDECATA :***

- aspirat / maturat pardoseli finisate cu parchet
- spalat manual pardoseli
- aerisirea incaperilor
- schimbat saci menajeri
- strans / spalat vesela si obiecte de protocol
- sters / curatat mobilier
- sters / curatat aparatura de birou, calculatoare, telefoane etc
- sters / curatat partea inferioara a scaunelor
- sters / curatat pervaze, plinte si paturi de cablu

##### ***HOLURI, SCARI INTERIOARE, BALUSTRADE si ACCES INSTITUTIE :***

- aspirat / maturat pardoseli finisate cu gresie
- spalat pardoseli dure
- aspirat / maturat / spalat trepte scari
- sters / curatat usi acces , intrare
- sters balustrade
- golit cosuri de la intrari si din holuri
- curatat presuri antimurdarie intrare
- sters curatat mobilier holuri si zone de asteptare

##### ***GRUPURI SANITARE, TOALETE :***

- maturat pardoseli finisate cu gresie

- spalat prin procedeul umed a tuturor pardoselilor
- sters / curatat faianta
- spalat / dezinfectat vase de WC si pisoare
- spalat / curatat chiuvete sau lavoare
- spalat / curatat oglinzi, armaturi si console neacoperite
- schimbat saci menajeri

## **CONDIȚII SPECIFICE:**

### **1) PERSONALUL SI PROGRAMUL DE LUCRU**

Toate operatiunile de curatenie vor fi executate de personal calificat, angajat cu contracte de munca si instruit SSM, organizat astfel :

- 1lucrator in schimb
- 1 supervizor
- 1 lucrator suplinitor

Tot echipamentul de protectie necesar desfasurarii operatiunilor de curatenie si intretinere este pus la dispozitia lucratorilor de catre ofertant.

Toate operatiunile de curatenie executate vor fi verificate de catre supervizor atat vizual cat si olfactiv prin inspectii zilnice in toate sectoarele intretinute.

Programul de lucru : in toate zilele lucratoare de la ora 15 .

### **2) DETERGENTI, CONSUMABILE, ECHIPAMENTE SI APARATE :**

Pentru serviciile de curatenie si intretinere ofertantul va pune la dispozitie toate consumabilele:

- dezinfectanti si detartranti pentru gresie, faianta, chiuvete, vase de WC, solutii antistatice pentru mobilier, detergenti dezinfectanti pentru spalarea pardoselilor , detergenti pentru spalarea si curatarea usilor si a tocurilor de geamuri, detergenti pentru spalarea geamurilor, solutii pentru lustruirea mobilierului, detergenti pentru vesela.
- saci menajeri mici si mari, saci colectori, lavete profesionale, bureti, rezerve mop, maturi si manusi de protectie din cauciuc.
- toate echipamentele si aparatele necesare procesului de executie a lucrarilor :  
-aspiratoare profesionale (1200W , 2400W, 3600W ),  
-galeti duble cu presa mop  
-mopuri profesionale cu talpa rapida si pad,  
-mopuri de geam si raclete de geam, manere telescopice,  
-raschete, recipienti cu cap pulverizator,

Procedura de achiziție aplicată este cumpărarea directă, conform dispozițiilor art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „prețul cel mai scăzut”.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de 90 zile.

Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor prestate in termen de maximum 30 zile calendaristice de la data facturii.

Oferta se va transmite prin fax la nr. 0262/218.209 sau pe adresa de email: anamaria.albu@just.ro și va conține propunerea financiară, exprimată în lei/mp/lună, și propunerea tehnică.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: 13.03.2015, ora 12,00.

Data limită pentru transmiterea ofertei 16.03.2015, ora 12,00.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon:

0262/218235 int 136 sau 0722/773295, persoană de contact: consilier Maria Ana Albu .

**PREȘEDINTE**

**Cristina Laura Lihet**

**MANAGER ECONOMIC**

**Monica Indre**

