



TRIBUNALUL MARAMUREȘ
**DEPARTAMENTUL ECONOMIC-
FINANCIAR SI ADMINISTRATIV**
Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,
Tel: 0262-218235; Fax: 0262-218209
e-mail: tribunalmm@just.ro
Cod operator date cu caracter personal: 4204



Nr. 2524 din 17.09.2018

SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Maramureș , cu sediul în municipiul Baia Mare, Bld Republicii, nr.2A având codul fiscal 3695026, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze. în **ziua de 30 aprilie 2018. Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții " LUCRARI DE REPARAȚII CAPITALE, CONSOLIDARE, RESTAURARE, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE JUDECĂTORIA SIGHETU MARMAȚIEI "** Codul de clasificare CPV : 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor", **conform Caietului de sarcini anexat.**

Valoarea estimata: 110.353 lei fara TVA

Procedura de achiziție aplicată este cumpărarea directă, conform dispozițiilor art.7 alin.5 din Legea.nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor achiziționate în termen de maxim 30 zile de la recepția acestora, conform contractului de servicii.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „ **prețul cel mai scăzut**”, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Oferta se va transmite prin fax la nr. 0262-218209 sau prin adresa de e-mail **aniela.molcsan@just.ro** si **monica.indre@just.ro** și va conține propunerea financiară și propunere tehnică, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini, **iar ofertanții vor fi înscrși obligatoriu în sistemul SEAP.**

Data limită până la care se pot solicita clarificări: **03.10.2018, ora 16⁰⁰.**

Data limită pentru transmiterea ofertei: **09.10.2018, ora 12⁰⁰.**

Documentația este disponibilă pe site-ul Curții de Apel Cluj, secțiunea " Achiziții publice".

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0262-218235, persoană de contact Molcsan Aniela, consilier achiziții publice.

PREȘEDINTE
Stamatescu Anamaria Nicolae



MANAGER ECONOMIC

Monica Indre
Monica Indre

Adresa: Baia Mare, Bd. Republicii, Nr. 2A,
Tel: 0262-218224; Fax: 0262-218209
e-mail: tribunalmm@iust.ro

Nr. 1855 din 27.08 2018



CAIET DE SARCINI

Servicii de asistenta tehnica in inginerie - diriginție de șantier - necesare a fi prestate pentru supravegherea " LUCRARI DE REPARAȚII CAPITALE, CONSOLIDARE, RESTAURARE, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE JUDECĂTORIA SIGHETU MARMĂȚIEI"

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza carora se elaboreaza de către fiecare ofertant propunerea tehnica.

1. INFORMAȚII GENERALE

1 Date generale

Cladirea este în proprietatea Statului Român și în folosința Ministerului Justiției, respectiv administrarea Tribunalului Maramureș conform Extras CF 59129-C1. Suprafața construită existența este de : 1316mp. Suprafața desfasurata existente este de: 3303mp.

Imobilul se afla in scris pe lista monumentelor istorice / 2015 a judetului Maramures, la pozitia 413, având codul de identificare MM-II-A-04689 " Tribunalul vechi, azi Primăria și Judecătoria municipiului Sighetu Marmăției", în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Lucrarea pentru care se solicita prestarea serviciului: " Lucrări de reparații capitale, consolidare, restaurare, extindere și modernizare Judecătoria Sighetu Marmăției " **Documentația de atribuire se găsește la adresa: www.e-licitatie.ro. Cerere de oferta / Procedura simplificată, număr invitație / anunț: 423724 / 01.03.2018.**

Durata prestare: 24 luni, sursa de finanțare: bugetul de stat.

2 Scurtă descriere a lucrărilor

1.2.1 Caracteristici tehnice ale imobilului:

Este înscris în CF 59129, Sighetu Marmăției, parcela având nr. Top 916/2, 916/3.

- **Clasa de importanță II** – conform **CR 0-2005**
- **Categoria de importanță B** – deosebită conform **H.G. nr. 766/1997 anexa 3**
- **Clasa de risc seismic Rs 111**
- Regimul de înaltime este de S/D+P+1E
- Suprafață teren=2084mp conform extras C.F. nr. Top 916/2 și 916/3
- SC existent = 1316mp
- SD existent = 3303mp
- P.O.T. EXISTENT= 63%.
- C.U.T. EXISTENT= 1.58

- Nivelul de calcare a parterului $\pm 0,00$ se afla mai sus cu cca. 1.45m - 1.55m fata de cota strazii Corneliu Coposu. Cota de referinta $\pm 0,00 = 250.89$ cota topografica.
- H max. coama = +16.28m
- H max. streasina = +9.25m

1.2.2 Descrierea lucrărilor

Proiectul este organizat pe doua obiecte:

Obiect 1 – Reparații capitale, consolidare, restaurare, extindere si modernizare Judecatoria Sighetu Marmatiei.

- Reparații capitale, consolidare, restaurare, modernizare, refunctionalizare - Judecatoria Sighetu Marmatiei
- Reorganizarea funcțională a subsolului, parterului si etajului astfel încât sa asigure separarea celor trei fluxuri de ciclație specifice: public, personal si arestați. Asigurarea accesului din exterior corespunzator, separat pe fluxuri.(realizare scări exterioare noi) in diferitele zone la nivelul subsolului si parterului, crearea zonelor cu control acces separate.
- Restaurarea plasticii fațadelor, dinspre curte și fațada principală, reabilitarea acoperișului tip șarpantă și înlocuirea invelitorii din tablă, cu invelitoare din tiglă ceramică, înlocuire tinichigerie.
- Eliminarea umiditatii și igrasiei, a infiltratiilor de apa de la nivelul invelitorii, racordarea tuturor burlanelor de canalizare.
- Reabilitarea termica, la nivelul planșului peste etaj, dublarea/inlocuirea ferestrelor dinspre interior, cu ferestre noi din lemn stratificat, cu geam termorezistent.
- Reabilitarea finisajelor interioare si aspectului spatiilor interioare - zone de circulație, spații de depozitare, spații de asteptare, săli si birouri etc.
- Dotarea cu mobilier nou și restaurarea mobilierului original valoros din sălile de judecată și consiliu. Realizare panotări, lambriuri noi din lemn, in sălile de consiliu si de judecată și spații de circulație. Realizare semnalistică nouă, pentru orientare si informate public.
- Înlocuirea întregii rețele de instalații sanitare, termice și electrice, precum și echipamente și dotari pentru asigurarea condițiilor de climatizare, ventilare, siguranța la foc și antiefracție; Realizae iluminat arhitectural fațadă principală.
- Închiderea curtii interioare si amenajarea sălii pasilor pierduti, prin aducerea cotei de calcare la cota ± 0.00 si acoperirea acesteia cu un luminator la nivelul cornisei. La nivelul etajului 1 se propune realizarea unei pasarele de legatura intre cele doua coridoare cu acces pentu public.
- Realizarea unei case de scara secundare, noua, in interiorul clădirii, care face legătura între parter si etaj, pentru circulatia personalului judecătoriei – aripa dinspre strada Corneliu Coposu.
- Realizarea unei case de scara secundare, noua, in interiorul clădirii, care face legătura între parter si etaj, pentru circulatia personalului judecătoriei si a persoanelor lipsite de libertate – aripa dinspre curte- zonă arest.
- Realizarea unui coridor secundar, pentru separarea fluxurilor personalului judecătoriei de cel public, care leagă sălile de ședință de la parter - legate cu casa scării secundare noi si

cu accesul din curte/parcare personal judecătore. Coridorul se realizează prin compartimentări ușoare și tamplarii tip glaswand.

- Echiparea clădirii cu un ascensor nou, poziționat în casa scării principale.
- Echiparea clădirii cu o platformă elevatoare pentru persoane cu dizabilități, în zona acces principal public.

Obiect 2: Amenajări exterioare

- sistematizarea pe verticala a curții de incinta și amenajarea celor trei zone – cu trotuar de garda, trotuare/alei de circulație pietoni, cu pavaj din piatră, pavaj ecologic zona parcare, zona verde cu gazon, plantare vegetație etc., delimitare punct gospodăresc.
- realizare sistem de drenuri în jurul clădirii
- realizare împrejmuire nouă, pe limita de proprietate din zidărie și realizare garduri metalice pentru delimitarea zonei de acces, zona arestați și zona parcare-curte personal judecătore.
- Realizare spații tehnice subterane - rezervor de apă, camera pompelor și platforma echipamente tehnice grup electogen și CTA. Echipamentele supraterane se vor dispune pe o platformă metalică și se vor împrejmuii.
- Realizare iluminat exterior curte-parcare.

1.3 Descrierea generală a activității de dirigenție de șantier

Descriere serviciu: Un diriginție de șantier pentru " **LUCRARI DE REPARAȚII CAPITALE, CONSOLIDARE, RESTAURARE, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE JUDECĂTORIA SIGHETU MARMAȚIEI** ", ce trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Atestat MLPAT - domeniul 1, consolidare și restaurarea monumente istorice
- Atestat MCC - specialist monumente istorice, conform Legii 422/2001

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții Ordinul MCC 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice și Ordinul 154/11.03.2010 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportare

Sunt luate în considerare autorizațiile și atestatele care sunt în termenul de valabilitate indiferent de legislația care este valabilă la data obținerii lor.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Contractanții de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigințelului de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Dirigințele de șantier acționează în interesul exclusiv al Beneficiarului;
- Imparțialitate, atât față de Beneficiar, cât și față de Constructor, Furnizori, Proiectant și alți prestator de servicii;

- Fidelitate totală față de Beneficiar/Autoritate contractantă;
- Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

1.4 Termeni

Dirigintele de Șantier / Specialistul atestat în domeniul protejării monumentelor istorice sau Contractantul - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar/autoritatea contractantă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Beneficiarul/Autoritatea contractantă sau Investitorul - persoana juridică care finanțează și realizează investiția sau intervenția la construcțiile existente, în sensul legii.

Executantul / Constructorul sau Contractantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma atribuirii acestuia ca urmare a unei achiziții publice desfășurate potrivit legii.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost îndeplinite.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție/obiectiv în parte.

2.CERINȚE CONTRACTUALE

În baza prevederilor art. 22 lit ."d" din Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, republicată și a Ordinului ISC 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier investitorii au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați pe tot parcursul lucrărilor, în scopul asigurării implementării cu succes a proiectului. De asemenea, conform art. 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național aprobată prin Legea nr.41/1995, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MCC nr. 2495 / 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, dirigențarea lucrărilor executate asupra monumentelor istorice se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Prezenta procedură are în vedere încheierea unui / unor contract / contracte de servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) pentru urmărirea executării lucrărilor care vor fi executate în cadrul proiectului „LUCRARI DE REPARAȚII CAPITALE, CONSOLIDARE,

RESTAURARE, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE JUDECĂTORIA SIGHETU MARMAȚIEI " la monumentul istoric din categoria **B**, de către personal autorizat de:

- > M.D.R.A.P.F.E. - Inspectoratul de Stat în Construcții în domeniul:
 - o Domeniul 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice toate categoriile de importanță;
- > Ministerul Culturii și Patrimoniului Național prin Institutul Național al Patrimoniului:
 - o Domeniul 4 - Consolidare/restaurare, structuri istorice, Specializarea - dirigență lucrări F;

Diriginte/diriginți de șantier, autorizat de ISC cel puțin pentru următoarele domenii:

1. Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță;

8.1 Instalații aferente construcțiilor - Instalații electrice;

8.2 Instalații sanitare, termoventilații.

Datorită faptului că acest obiectiv figurează pe lista monumentelor istorice / 2015 a județului Maramureș, la poziția 413, având codul de identificare MM-II-A-04689 " Tribunalul vechi, azi Primăria și Judecătoria municipiului Sighetu Marmației", Autorizația de Diriginte de șantier emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții este valabilă numai însoțită de atestarea de la Ministerul Culturii și Cultelor, conform art.8, lit.T și "g" din Ordinul nr. 2495/2010 "dirigență lucrări în funcție de domeniu - F pentru oricare din domeniile:

consolidare / restaurare, structuri istorice - 4;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului/contractelor de achiziție publică de servicii este:

Dirigență de șantier în cadrul obiectivului de investiții " LUCRARI DE REPARAȚII CAPITALE, CONSOLIDARE, RESTAURARE, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE JUDECĂTORIA SIGHETU MARMAȚIEI "

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- C56-85 - Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- HG nr. 272/1994 - referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;
- HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;
- OG nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții;
- HG nr. 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

Condițiile contractuale pentru Contractul de lucrări vor fi puse la dispoziția Contractantului la data Ordinului de începere a lucrărilor. Întreaga documentație care stă la baza atribuirii Contractului de Lucrări va fi disponibilă în SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice). Contractul de lucrări va fi încheiat în limba română și toată documentația aferentă lucrărilor este în această limbă.

Contractantul (Dirigințele de șantier) este reprezentantul Beneficiarului/Autorității contractante (Tribunalul Maramureș) pentru lucrările de execuție și furnizarea dotărilor, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate. Contractantul va furniza serviciile, tară costuri suplimentare și în Perioada de Garanție de 5 ani după recepția la terminarea lucrărilor de către Tribunalul Maramureș și până la recepția finală a lucrărilor, ori de câte ori Autoritatea contractantă solicită acest lucru.

Contractantul (Dirigințele de șantier) nu are nici o autoritate să modifice contractul de lucrări fără aprobarea în scris a Beneficiarului.

Dirigințele de șantier va lucra alături de echipa de proiect, va urmări execuția lucrărilor pe toată perioada de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor și, ori de câte ori este cazul, în perioada de garanție acordată lucrărilor. Deși răspunderea principală pentru calitatea proiectului de execuție este a Proiectantului, dirigințele de șantier va asigura el însuși o calitate care să satisfacă cerințele la standarde europene.

4. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINȚILOR

Dirigințele de specialitate răspunde fata de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții. Diriginții de specialitate își exercită atribuțiile în perioadele de:

- Pregătire a executării lucrărilor;
- Executare a lucrărilor care include și avizarea documentelor de plata în baza situațiilor de lucrări emise de executant și lucrărilor real executate și care să corespundă standardelor de calitate;

- Recepție a lucrărilor;
- După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

4.1. Responsabilitățile diriginților în perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. *verifică existența amănunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;*
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

4.2 Responsabilitățile dirigintilor în perioada de executare a lucrărilor sunt:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. verifică zilnic și semnează Jurnalul de șantier al executantului
4. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante și face foto;
10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și face foto;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frîguos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frîguos;
18. întocmește un raport lunar de progres însoțit de foto cu stadiul lucrărilor, anexat lunar odată cu situațiile de lucrări;
19. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
20. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

4.3. Dirigintele verifica:

- Procese verbale de recepție calitativă a materialelor;
- Certificatele de calitate ale materialelor;
- Declarațiile de conformitate a calitatii materialelor;
- Rapoartele de neconformitate;
- Participa la recepția calitativa a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese verbale de recepție calitativa împreună cu constructorul și situațiile de lucrări prezentate la plata și face foto.
- Participa la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse și face foto;
- Verifica respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calitatii, corespondența calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
- Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materialele netraditionale sau din import sau fără declarație de conformitate a calitatii;
- Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără agrement tehnic;
- Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plata numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de verificatorul de proiecte atestat MLPAT;
- Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele aparute pe parcursul execuției;

- Verifica respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale;
- Avizează dispozițiile de șantier emise de proiectant. Urmărește respectarea întocmai de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Efectuează, în numele investitorului, activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate;
- Urmărește respectarea programului de asigurare a calitatii la executant;
- Preia documentele de la executant și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia.

4.4 Avizarea documentelor de plată în baza situațiilor de lucrări emise de executant și lucrărilor real executate și care să corespundă standardelor de calitate

- Dirigintele de șantier verifică situațiile pentru plată intermediară și o situație pentru plată finală, apreciind care din sumele solicitate de executant sunt corespunzătoare, respectiv: reflecta lucrări real executate care să respecte caracteristicile tehnice și de calitate prin întocmirea unui raport;
- Analizează documentele primite, aferente situațiilor de plată, în maximum 5 zile lucrătoare și prezintă opinia sa Autorității Contractante (dacă e favorabilă, va semna toate documentele și va propune plată, dacă are obiecțiuni va întocmi o notă de obiecțiuni ce va fi înaintată constructorului prin intermediul investitorului).

4.5 Răspunderile diriginților la recepția lucrărilor

Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform H.G. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderile diriginților la recepția lucrărilor sunt:

1. Participa la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție; pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calitatii pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare;
2. Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție; urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
3. Predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu cartea tehnică a construcției.

4.6 Răspunderile diriginților de specialitate în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de specialitate urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia.

Dacă executantul nu își respecta obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au aparut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. După recepția finală, dirigintele de șantier predă Cartea tehnică a construcției deținătorului legal, organizată pe capitole:

Cap. A: documentația privind proiectarea;

Cap. B : documentația privind execuția;

Cap. C : documentația privind recepția;

Cap. D : documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și unarirea în timp a construcției.

Durata de prestare: contractul se va derula timp de 24 de luni, respectiv până la finalizarea lucrărilor de investiții, cu posibilitatea de prelungire a duratei dacă lucrările nu vor fi finalizate la termenele stabilite inițial.

5. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
2. Quantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv _____ lei, și se va constitui prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive prestatorul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de 0,5% din prețul contractului respectiv _____ lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.
3. Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
4. Garanția aferentă se constituie pe toată durata valabilității contractului și se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face proporțional cu lucrările decontate.

Plata se va face de către achizitor prin virament, cu ordin de plată, în maxim 30 de zile de la data semnării raportului tehnic, după recepționarea serviciului.

Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului. Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia.

7. GRAFIC DE TIMP PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR (ÎNDEPLINIREA SARCINILOR)

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigințele / diriginții de șantier sunt la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor, dar vor fi prezenți pe șantier. Dovada prezenței pe șantier va fi făcută prin ordine de deplasare semnate de beneficiar / fișe de pontaj și prin semnarea a jurnalului de șantier.

După contractarea serviciului, contractantul va prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de Proiectant.

Dirigințele de șantier/Specialistul autorizat în dirigentare lucrări au dreptul de a solicita organizarea de ședințe în situația apariției unor evenimente pe șantier și au obligația de a participa la toate ședințele la care este invitat de Echipa de management a proiectului. La aceste ședințe Dirigințele de șantier va întocmi și transmite procesele verbale ale ședințelor către toți participanții

8. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

Începerea executării contractului va fi data comunicată de beneficiar prin Ordinul de începere a contractului de servicii. Diriginții de șantier trebuie să înceapă activitățile la data primirii Ordinului de începere, iar durata contractelor va fi până la semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție finală a investiției.

Garanția de bună execuție a contractului de lucrări este de **5 ani** de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru lucrările ce devin ascunse pe toată durata de existență a construcției, în cazul în care se modifică termenul de finalizare a contractului de execuție lucrări, perioada de prestare a serviciului de dirigenție de șantier și a serviciului de supraveghere arheologică a lucrărilor se modifică în mod corespunzător, fără pretenții financiare din partea contractantului/contractanților de servicii.

9. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică va respecta condițiile/cerințele din prezentul Caiet de sarcini și va cuprinde o descriere atribuțiilor dirigintelui de șantier.

Propunerea financiară cuprinde oferta electronică/comanda electronică din SEAP și centralizatorul prețurilor.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicit separat și nu va depăși valoarea estimată.

Oferta se va prezenta și în Catalogul electronic disponibil în SEAP în care se vor completa datele solicitate în câmpurile respective predefinite de sistem. În câmpul „Descriere” se vor menționa: serviciile prestate de dirigintele de șantier;

- existența și disponibilitatea prezentării autorizațiilor și atestărilor eliberate de către ISC și MCC pentru domeniile solicitate, valabile la data prezentării acestora;

- respectarea prevederilor legislației aplicabile, în vigoare;

- asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- disponibilitatea prezentării detaliate a propunerii tehnice și a propunerii financiare așa cum sunt solicitate în continuare în prezentul Caiet de sarcini, disponibilitatea de a prezenta declarațiile privind neîncadrarea în motivele de excludere din Legea nr.98/2016 și în situații potențial generatoare de conflict de interese conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți.

10. INFORMAȚII FURNIZATE DE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția dirigintelui / diriginților / specialistul autorizat în dirigențare lucrări cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- O copie a contractului de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție.

11. FORMULARE

Fiecare contractant are obligația de a prezenta împreună cu oferta și următoarele declarații:

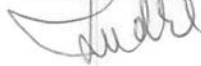
Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese ale Legii nr.98/2016- FORMULAR 1;

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - FORMULAR 2;

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - FORMULAR 3;

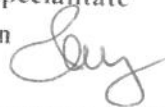
Manager economic

Monica Indre



Referent specialitate

Cirtiu Ioan



Inginer Curtea de Apel Cluj

Chis Horatiu Raul



Redactat

Consilier

Molcsan Aniela



DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese ale
Legii nr. 98/2016

Subsemnatul _____
 reprezentant/reprezentan împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului
 individual
 /ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător) _____
 în calitate de (ofertant individual /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) _____ ,
 declar

pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla" în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, ruda" sau afîn până" la gradul al doilea inclusiv ori care se afla" în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplică doar pentru ofertant/candidat)
- nu mă aflu în situații de conflict de interese așa cum sunt reglementate la art.58 - 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și în legătură cu atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, sunt:

Stamate Tămășan Niolae-Președinte Tribunalul Maramures, Indre Liana Monica- Manager Economic, Chis Horatiu Raul- Inginer Curtea de Apel Cluj, Albu Maria Ana -Consilier Superior, Molcsan Aniela- Consilier Superior, Cirișu Ioan – Referent de Specialitate

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării a contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante TRIBUNALUL Maramureș, Bld Republicii 2A, Baia Mare, Maramures, cod fiscal: 3695026, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR 2

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167

din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect..... / la data de organizată de TRIBUNALUL MARAMUREȘ, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de insolvență ori lichidare, în supraveghere judiciară, în caz contrar voi face dovada că am capacitatea de executare a contractului; nu am comis o abatere gravă care îmi pune în discuție integritatea. De asemenea, nu sunt într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile în cadrul unui contract de achiziții publice, nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, abateri conform art. 167 (1) din Legea 98/2016;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data depunerii ofertei, conform art. 165 din Legea 98/2016;

c) nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de la art. 164 din Legea 98/2016: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălare de bani, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă;

d) nu mă aflu în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate nu sunt adevărate, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

NOTĂ: Formularul se completează de fiecare participant: ofertant, ofertant asociat/ofertanți asociați, subcontractant/subcontractanți, terț susținător/terți susținători.

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR 3

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____

.....(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) CU privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Datele de identificare ale subcontractantului (denumire, adresă, cod de identificare fiscală, atribut fiscal, număr de înmatriculare, reprezentant legal/reprezentant împuternicit)	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

(semnatura autorizata)