



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

DEPARTAMENTUL ECONOMIC FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Nr. 6846 din 08 decembrie 2016

VICEPREȘEDINTE,
HODIȘ IOANA DIANA

SOLICITARE DE OFERTĂ



Tribunalul Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, strada T.Vladimirescu, nr.12, având codul fiscal 4792205, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze prin SEAP, următoarele:

Nr. Crt.	Denumire produs/ serviciu	CPV	U.M.	Cantitate	Observatii
1	Copiator-multifunctional A3	30121100-4	Buc.	1	Conform caietului de sarcini anexat

sens în care vă invită să depuneți oferta d-voastră de preț până la data de 09.12.2016, ora 12:00.

Procedura de achiziție aplicată este cumpărarea directă, conform dispozițiilor art.7 alin.5 din Legea.nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „ **prețul cel mai scăzut**”, cu condiția respectării următoarelor specificații tehnice din Caietul de sarcini anexat.

Ambalarea și marcarea: furnizorul are obligația de a ambala produsele în așa fel încât să ajungă în bună stare la beneficiar.

Termenul de livrare a produselor : max. 5 zile calendaristice de la acceptarea ofertei prin SEAP.

Recepția produselor se va face la sediul autorității contractante.

Prețul va include transportul produselor la sediul beneficiarului. Nu vor fi percepute taxe suplimentare pentru transportul produselor la Tribunalul Sălaj.

Oferta se va depune la registratura Tribunalului Sălaj sau se va transmite prin fax la nr.0260-611085 sau prin adresa de e-mail anuta.petre@just.ro și va conține propunerea financiară și tehnică.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: **09.12.2016, ora 11:00.**

Data limită pentru transmiterea ofertei: **09.12.2016, ora 12:00.**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0260-611085, persoană de contact Petre Anuța, consilier achiziții publice.

MANAGER ECONOMIC,

ȘTIRB ILEANA

CONSILIER SUPERIOR,

PETRE ANUȚA



ROMÂNIA
TRIBUNALUL SĂLAȘ

Biroul IT

Aprobat,
Vicepreședinte
Ioana Diana Hodiș



Caiet de sarcini COPIATOARE - MULTIFUNCȚIONAL A3

Copiator – multifuncțional A3

Specificatii generale multifuncțional A3 laser a/n, 30 ppm	
Viteza imprimare A4	Minim 30 pag/min A4, 15 ppm A3
Ecranul de interfata cu utilizatorul	Comenzi si mesaje in limba romana si engleza
Timp de incalzire la pornire	Maxim 40 de secunde
Timp de revenire din Stand-by	Max. 15 secunde
Timp de imprimare a primei copii	Max. 5 secunde
Memorie totala echipament	Minim 1 GB, posibilitate de marire la 2 GB
HardDisk	Minim 160 GB
Volum lunar maxim	Minim 100.000 pagini
Multitasking	Posibilitate de apelare a functiilor de scanare sau copiere in timp de echipamentul imprima
Copiere	
Scanner de documente	Alimentator automat duplex de capacitate minima 100 coli
Copii multiple	1-999
Rezolutie de copiere	600x600 dpi
Duplex	Copiere duplex automata
Zoom	25-400%, cu increment de 1%, independent pe axele X si Y
Functii speciale de copiere	Negativ, Imagine in oglinda, creare broșura, 8-up, asamblare lucrare, set de proba, timbre Bates, adnotari, intrerupere lucrare
Imprimare	
Limbaje de descriere a paginii	PCL 5e/6, PDF, TIFF, HP-GL/HP-GL2, optional PostScript 3
Rezolutie de imprimare	1200x1200 dpi
Conectivitate	Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0 direct print
Sisteme de operare	Windows XP, Vista, 7, 2003, 2008
Functii speciale accesibile din driverul de imprimare	Imprimare intarziata/de proba, creare broșura, 16-up, watermark, imprimare neintrerupta - functie de blocare automata a lucrarilor ce necesita resurse indisponibile si promovarea urmatoarei comenzi din coada de asteptare

	Comunicare bi-directionala a driverului de imprimare cu mesaje de notificare legate de alimentarea hartiei din tavi, blocaje de hartie, nivelul de consumabile, optiuni de finisare instalate
	driver universal de imprimare
Scanare	
Rezolutie de scanare	600x600 dpi color
Viteza scanare	Min. 50 ipm mono/color
Dimensiunea maxima de scanare	A3
Functii scanare	scanare pe email, scanare pe hdd, scanare catre memorie USB, scanare in retea
Formate de fisiere	TIFF, JPEG, PDF, XPS
Manipulare hartie	
Alimentare cu hartie	Capacitate minima 1000 coli , stand cu rotile
Tipuri de media	hartie standard, hartie pretiparita, plicuri, carton, hartie recicлата, transparente
Dimensiuni hartie imprimate	A5,A4,A3 si formate particulare intre A5 si A3
Grosime hartie	60-210 g/mp din cel putin 2 tavi
Iesire hartie	capacitate de iesire 500 coli
Securitate	
Functii	Secure Print, Image Overwrite, 256-bit Hard Disk Encryption, Authentication with LDAP/Kerberos/SMB, Password Protected PDF, FIPS 140-2 encryption, S/MIME Encrypted Email, IPsec, 802.1X, SNMP v3.0, Email over SSL, LDAP over SSL, Audit Log
Administrare echipament	
Interfata web de administrare dezvoltata de producator	Posibilitatea găsirii și administrării imprimantelor și echipamentelor multifuncționale din companie disponibile în rețea.
	Integrarea aplicatiei cu Active Directory.
	Trimiterea de alerte pe email in functie de defectul echipamentului.
	Posibilitatea crearii de grupuri dinamice.
	Posibilitatea crearii unui grup dinamic in care sa fie vizualizate echipamentele cu erori.
	Suporta posibilitatea instalarii driverului de imprimare remote.
	Suporta posibilitatea upgrade de firmware pe echipamente.
Pastrarea istoricului erorilor aparute pe echipamente.	
Alte cerinte	
Putere minima / maxima consumata	5 Watt (Power Save) / 800 Watt

Cerințe suplimentare:

- Toate caracteristicile sunt obligatorii.
- Cerințele tehnice specificate sunt minime.
- **Ofertele vor evidenția, punctual și complet, fiecare cerință.**
- Garanția: min. 2 ani.
- Timp de răspuns la solicitările de service/garanție: maxim doua zile lucrătoare.

08.12.2016

Întocmit,
specialist IT șef,
Cotor Călin-Petru

