



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

DEPARTAMENTUL ECONOMIC FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Nr. 1448 din 22 martie 2018

PREȘEDINTE,
JUDECĂTOR KENDE MONICA



SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, strada T.Vladimirescu, nr.12, având codul fiscal 4792205, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze, în ziua de 30 martie 2018, **Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții “ LUCRĂRI DE REPARAȚII CAPITALE LA JUDECĂTORIA ȘIMLEU SILVANIEI”** Codul de clasificare CPV : 71520000-9 “ Servicii de supraveghere a lucrărilor”, **conform Caietului de sarcini anexat.**

Procedura de achiziție aplicată este cumpărarea directă, conform dispozițiilor art.7 alin.5 din Legea.nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor achiziționate în termen de maxim 30 zile de la recepția acestora, conform contractului de servicii.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „ **prețul cel mai scăzut**”, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Oferta se va transmite prin fax la nr.0260-611085 sau prin adresa de e-mail anuta.petre@just.ro și va conține propunerea financiară și propunere tehnică, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: **29.03.2018, ora 16⁰⁰.**

Data limită pentru transmiterea ofertei: **30.03.2018, ora 10⁰⁰.**

Documentatia este disponibilă pe site-ul Curții de Apel Cluj, secțiunea ” Achiziții publice”.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0260-611085, persoană de contact Petre Anuța, consilier achiziții publice.

MANAGER ECONOMIC,

ȘTIRB ILEANA

CONSILIER SUPERIOR,

PETRE ANUȚA



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

DEPARTAMENTUL ECONOMIC FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Nr. 1448.1 din 22 martie 2018

PREȘEDINTE,

JUDECĂTOR KENDE MONICA

CAIET DE SARCINI

Servicii de asistenta tehnica in inginerie - diriginție de șantier - necesare a fi prestate pentru supravegherea "Lucrarilor de reparații capitale la Judecătoria Șimleu Silvaniei"



Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de elaborare si prezentare a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Date generale

Imobilul este proprietatea TRIBUNALULUI SĂLAJ, cu titlu de drept de cumpărare/contract de vânzare cumpărare autentificat sub nr. 1860/16.12.2010 și este cuprins în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului la data de 31.12.2015, anexa 39, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 634/20.08.2015.

Imobilul se afla înscris pe lista monumentelor istorice / 2015 a județului Salaj la poziția 513, având codul de identificare SJ-II-m-B-05129 "Banca Silvania", azi Raiffeisen Bank oraș ȘIMLEU SILVANIEI. Ca atare, intervenția asupra imobilului se poate face numai cu avizul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Lucrarea pentru care se solicita prestarea serviciului: "Lucrarilor de reparații capitale la Judecătoria Șimleu Silvaniei" **Documentația de atribuire se găsește la adresa:** www.e-licitatie.ro, **Cerere de oferta / Procedura simplificată, Numar invitație / anunt:** 421903 / 01.02.2018.

Durata prestare: 24 luni.

Sursa de finanțare: bugetul de stat.

1.2 Scurtă descriere a lucrărilor

1.2.1 Caracteristici tehnice ale imobilului:

- a fost edificat în jurul anului 1900 pentru activitate bancară, este înscris în CF 50409 Șimleu Silvaniei (provenind din CF 1673), prima înscriere în CF datând din 1914.
- **Clasa de importanță II**
- **Categoria de importanță B**
- **Clasa de risc seismic Rs III**
- regim de înălțime: S+P+1E
- aria construită $A_c = 724$ mp
- aria desfășurată $A_d = 2.172$ mp
- aria utilă = aprox. 1100 mp
- H demisol = 3,37 m ; H util demisol = 2,94 m
- H parter = 4,16 m ; H util parter = 3,58 m



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

○ H etaj = 4,98 m ; H util etaj = 4,50 m

1.2.2 Descrierea lucrărilor

În documentații sunt propuse măsuri de intervenție pentru realizarea unui nivel de siguranță în exploatare apropiat de cel inițial, recomandat de P100-3/2008, și anume:

- reabilitarea acoperișului - elementelor șarpantei prin înlocuire sau consolidări locale și realizarea unei centuri din beton la nivelul planșeului de pod;
- reabilitarea planșeelor și consolidări locale ale profilelor metalice ;
- îndepărtarea a tencuielilor interioare și exterioare degradate și refacerea lor cu păstrarea ornamentelor de pe fațadă;
- remedierea pardoselilor;
- remedierea tâmplăriei interioare;
- înlocuirea tâmplăriei exterioare;
- refacerea finisajelor;
- revizia sistemului de încălzire centrală și prevederea unei instalații de automatizare a centralei termice existente pentru reducerea consumului de energie, completarea corpurilor de încălzire care lipsesc sau care apar ca necesare în urma reconfigurărilor;
- refacerea și extinderea instalației de apă rece;
- refacerea canalizării existente și extinderea ei ca urmare a calibrării corecte a numărului de grupuri sanitare;
- înlocuirea instalației de canalizare pluvială;
- înlocuirea în totalitate a instalațiilor electrice și de curenți slabi, prevederea unui sistem de iluminat de siguranță;
- înlocuirea tablourilor electrice.

Demisolul rezolvă zona de arest cu spații independente pentru bărbați, femei, minori băieți și fete împreună cu zona specifică de pază și traseul restricționat către Sala de ședințe pentru procese penale de la nivelul parterului. Datorită condițiilor speciale ce trebuie să asigure pentru acest tip de funcțiune și anume asigurarea separării complete a fluxului destinat persoanelor private de libertate, a fost necesară propunerea unei scări noi pentru asigurarea circulației pe verticală. Tot la demisol regăsim și arhiva permanentă cu asigurarea accesului facil către arhiva temporară de la nivelul parterului, precum și funcțiunile auxiliare necesare acestui tip de program de arhitectură precum camera martori, corp delict, garderobă avocați, camera pentru personal, zone de depozitare. La acest nivel se vor asigura și spațiile tehnice necesare precum centrala termică și grupul electrogen. În zona accesului principal au fost prevăzute spațiile destinate jandarmilor precum și serviciul de probațiune. La nivelul demisolului se va asigura accesul personalului instituției în edificiu, legătura pe verticală fiind rezolvată de scara principală a imobilului, scara secundară propusă în zona arhivei permanente dar și de lift, proiectat atât pentru personal cât și pentru asigurarea unei legături facile a arhivei permanente cu cea temporară din parter.

Parterul a fost conceput în ideea rezolvării tuturor funcțiilor necesare publicului, aici regăsindu-se cele două săli de ședință pentru procese civile, sala destinată proceselor penale, arhiva temporară, camerele de consiliere precum și funcțiunile auxiliare specifice. Datorită faptului că pe acest nivel avem trei fluxuri complet distincte cărora trebuie să le asigurăm o separare totală au fost propuse în cadrul imobilului două noi module de scară. Scara aferentă sălii de ședințe pentru procese



ROMÂNIA

Tribunalul Sălaj

penale asigură atât accesul din zona de arest cât și de la birourile magistraților, prin separarea rampelor scării demisol – parter de etaj – parter. Scara propusă între cele două săli de ședințe destinate proceselor civile a fost necesară pentru asigurarea accesului magistraților, fără intersectarea fluxurilor, și va putea funcționa drept a doua cale de evacuare, fiind continuă de la nivelul podului până în demisol unde se realizează legătura cu exteriorul.

Etajul este rezervat în mod exclusiv personalului instituției aici regăsindu-se spațiile de birouri necesare precum și câteva funcțiuni auxiliare precum spațiile de depozitare și un mic oficiu. În cadrul acestui nivel regăsim și seiful vechi al Băncii Silvania, spațiu ce a fost propus spre a fi restaurat și păstrat în forma sa originală.

Finisaje:

- Remodelarea și restaurarea plasticii fațadelor conform soluției originale;
- Toate elementele decorative ale fațadei vor fi restaurate. Înaintea începerii procesului de restaurare al elementelor decorative, acestea se vor inventaria, se vor fotografia, se vor releva și se vor lua mulaje.
- Scările existente din piatră naturală se vor restaura în întregime. Treptele sparte ce nu pot fi chituite se vor înlocui cu trepte din același material tratat astfel încât să respecte patina originală.
- Schimbarea învelitorii din tablă cu una din țiglă ceramică culoare gri antracit tip solzi;
- Jgheburile și burlanele se vor realiza din tablă de zinc a cărei proces de oxidare nu este stopat permițând astfel îmbătrânirea acestuia creând efectul arhitectural scontat
- Deoarece se urmărește protejerea și punerea în valoare a clădirii monument aceasta va fi zugrăvită cu varuri ce respectă rețeta originală conform studiului de parament.

Amenajare exterioară:

- acces pietonal cu dale din piatră naturală tip calcar 90 x 40 x 10 cm ;
- colectare ape meteorice prin jgheaburi și burlane, direcționate la canalizarea pluvială;
- iluminat exterior imobil;
- trotuar de protecție și rigole de colectare, cu pante spre gurile de scurgere din incintă și trepte;

Spațiul liber din jurul construcției va fi amenajat prevăzându-se trotuare în jurul construcției, spații verzi plantate și amenajate cu vegetație ornamentală și decorativă iar în zona accesului secundar se vor realiza jardiniere.

În curtea interioară clădirii se vor amenaja 9 locuri de parcare dintre care 1 pentru persoanele cu dizabilități.

1.3 Descrierea generală a activității de dirigenție de șantier

Descriere serviciu: Un diriginte de șantier pentru "Lucrarile de reparații capitale la Judecătoria Șimleu Silvaniei", ce trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Atestat MLPAT – domeniul 1, consolidare și restaurarea monumente istorice
- Atestat MCC – specialist monumente istorice, conform Legii 422/2001

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- Asistenta tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări



ROMÂNIA Tribunalul Sălaj

- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții Ordinul MCC 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice și Ordinul 154/11.03.2010 privind Procedura de Autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportare

Sunt luate în considerare autorizațiile și atestatele care sunt în termenul de valabilitate indiferent de legislația care este valabilă la data obținerii lor.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Contractanții de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigințelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Dirigințele de șantier acționează în interesul exclusiv al Beneficiarului;
- Imparțialitate, atât față de Beneficiar, cât și față de Constructor, Furnizori, Proiectant și alți prestator de servicii;
- Fidelitate totală față de Beneficiar/Autoritate contractantă;
- Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

1.4 Termeni

Dirigințele de Șantier / Specialistul atestat în domeniul protejării monumentelor istorice sau Contractantul - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar/autoritatea contractantă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Beneficiarul/Autoritatea contractantă sau Investitorul - persoana juridică care finanțează și realizează investiția sau intervenția la construcțiile existente, în sensul legii.

Executantul / Constructorul sau Contractantul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma atribuirii acestuia ca urmare a unei achiziții publice desfășurate potrivit legii.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost îndeplinite.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție/obiectiv în parte.

2.CERINȚE CONTRACTUALE



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

În baza prevederilor art. 22 lit ."d" din Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, republicată și a Ordinului ISC 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier investitorii au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați pe tot parcursul lucrărilor, în scopul asigurării implementării cu succes a proiectului. De asemenea, conform art. 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național aprobată prin Legea nr.41/1995, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MCC nr. 2495 / 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, dirigențarea lucrărilor executate asupra monumentelor istorice se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Prezenta procedură are în vedere încheierea unui / unor contract / contracte de servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier) pentru urmărirea executării lucrărilor care vor fi executate în cadrul proiectului „**Lucrări de reparații capitale la Judecătoria Șimleu Silvaniei**” la monumentul istoric din categoria **B**, de către personal autorizat de:

- > M.D.R.A.P.F.E. - Inspectoratul de Stat în Construcții în domeniul:
 - o Domeniul 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice toate categoriile de importanță;
- > Ministerul Culturii și Patrimoniului Național prin Institutul Național al Patrimoniului:
 - o Domeniul 4 - Consolidare/restaurare, structuri istorice, Specializarea -dirigențare lucrări F;

Diriginte/diriginți de șantier **autorizat de ISC cel puțin** pentru următoarele domenii:

- 1. Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță;**
- 8.1. Instalatii aferente constructiilor - Instalatii electrice;**
- 8.2. Instalatii sanitare, termoventilatii.**

Datorită faptului că acest obiectiv figurează pe *lista monumentelor istorice / 2015 a județului Salaj la poziția 513, având codul de identificare SJ-II-m-B-05129*, Autorizația de Diriginte de șantier emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții este valabilă numai însoțită de atestarea de la Ministerul Culturii și Cultelor, conform art.8, lit.T și "g" din Ordinul nr. 2495/2010. "*dirigențare lucrări în funcție de domeniu - F* pentru oricare din domeniile:

- consolidare / restaurare, structuri istorice - 4;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului/contractelor de achiziție publică de servicii este:

Dirigenție de șantier în cadrul obiectivului de investiții "Lucrarilor de reparații capitale la Judecătoria Șimleu Silvaniei"



ROMÂNIA

Tribunalul Sălaj

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- C56-85 - Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- HG nr. 272/1994 - referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;
- HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;
- OG nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții;
- HG nr. 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

Condițiile contractuale pentru Contractul de lucrări vor fi puse la dispoziția Contractantului la data Ordinului de începere a lucrărilor. Întreaga documentație care stă la baza atribuirii Contractului de Lucrări va fi disponibilă în SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice).

Contractul de lucrări va fi încheiat în limba română și toată documentația aferentă lucrărilor este în această limbă.

Contractantul (Dirigintele de șantier) este reprezentantul Beneficiarului/Autorității contractante (Tribunalul Sălaj) pentru lucrările de execuție și furnizarea dotărilor, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate. Contractantul va furniza serviciile, fără costuri suplimentare și în Perioada de Garanție de 5 ani după recepția la terminarea lucrărilor de către Tribunalul Sălaj și până la recepția finală a lucrărilor, ori de câte ori Autoritatea contractantă solicită acest lucru.

Contractantul (Dirigintele de șantier) nu are nici o autoritate să modifice contractul de lucrări fără aprobarea în scris a Beneficiarului.

Dirigintele de șantier va lucra alături de echipa de proiect, va urmări execuția lucrărilor pe toată perioada de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor și, ori de câte ori este cazul, în perioada de garanție acordată lucrărilor. Deși răspunderea principală pentru calitatea proiectului de execuție este a Proiectantului, dirigintele de șantier va asigura el însuși o calitate care să satisfacă cerințele la standarde europene.

4.RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINȚILOR

Dirigintele de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții. Dirigintii de specialitate își exercită atribuțiile în perioadele de:

- Pregătire a executării lucrărilor;
- Executare a lucrărilor care include și avizarea documentelor de plată în baza situațiilor de lucrări emise de executant și lucrărilor real executate și care să corespundă standardelor de calitate;



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

- Recepție a lucrărilor;
- După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

4.1. Responsabilitățile dirigintilor în perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reперele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

4.2 Responsabilitățile dirigintilor în perioada de executare a lucrărilor sunt:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. verifică zilnic și semnează Jurnalul de șantier al executantului
4. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante și face foto;



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și face foto;

12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;

14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

18. întocmește un raport lunar de progres însoțit de foto cu stadiul lucrărilor, anexat lunar odată cu situațiile de lucrări;

19. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

20. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

4.3. Dirigintele verifica:

- Procese verbale de recepție calitativă a materialelor;
- Certificatele de calitate ale materialelor;
- Declarațiile de conformitate a calitatii materialelor;
- Rapoartele de neconformitate;
- Participa la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese verbale de recepție calitativă împreună cu constructorul și situațiile de lucrări prezentate la plată și face foto.
- Participa la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse și face foto;
- Verifica respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calitatii, corespondența calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);
- Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără acord tehnic pentru materialele netraditionale sau din import sau fără declarație de conformitate a calitatii;
- Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără acord tehnic;
- Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- Cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de verificatorul de proiecte atestat MLPAT;



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

- Transmite proiectantului pentru solutionare sesizarile proprii, ale organelor abilitate precum si ale altor participanti la realizarea constructiei privind neconformitatile si neconcordantele aparute pe parcursul executiei;
- Verifica respectarea cerintelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile tehnice initiale;
- Avizeaza dispozitiile de santier emise de proiectant. Urmareste respectarea intocmai de catre executant a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Efectueaza, in numele investitorului, activitatea de verificare valorica si decontare a lucrarilor executate ;
- Urmareste respectarea programului de asigurare a calitatii la executant;
- Preia documentele de la executant si proiectant si completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare si predarea terenul detinatorului acestuia.

4.4. Avizarea documentelor de plata in baza situatiilor de lucrari emise de executant si lucrarilor real executate si care sa corespunda standardelor de calitate

- Dirigintele de santier verifica situatiile pentru plata intermediara si o situatie pentru plata finala, apreciind care din sumele solicitate de executant sunt corespunzatoare, respectiv: reflecta lucrari real executate care sa respecte caracteristicile tehnice si de calitate prin întocmirea unui raport;
- Analizeaza documentele primite, aferente situatiilor de plata, in maxim 5 zile lucratoare si prezinta opinia sa Autoritatii Contractante (daca e favorabila, va semna toate documentele si va propune plata, daca are obiectiuni va intocmi o nota de obiectiuni ce va fi inaintata constructorului prin intermediul investitorului).

4.5. Raspunderile dirigintilor la receptia lucrarilor

Comisia de receptie se contituie si isi desfasoara activitatea conform H.G. 273/1994 cu modificarile și completările ulterioare.

Raspunderile dirigintelui la receptia lucrarilor sunt:

1. Participa la receptia lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie; pune la dispozitia membrilor comisiei de receptie documentele doveditoare ale activitatii de urmarire si asigurare a calitatii pe timpul derularii executiei lucrarilor, documentatiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispozitia constructorului, alte documente si documentatii elaborate conform legislatiei in vigoare;
2. Urmareste rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de receptie; urmarește întocmirea documentelor de aducere la indeplinire a masurilor impuse de comisia de receptie;
3. Predă investitorului/utilizatorului actele de receptie, documentația tehnica si economica a construcției împreuna cu cartea tehnica a construcției.

4.6. Raspunderile dirigintilor de specialitate in perioada dintre receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala

Dupa receptia la terminarea lucrarilor, dirigintele de specialitate urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia.

Daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, dirigintele are obligatia de a-l soma pentru a



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

se inscrie in clauzele contractuale.

Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant.

Dupa receptia finala, dirigintele de santier preda Cartea tehnica a constructiei detinatorului legal, organizată pe capitole:

- Cap. A: documentatia privind proiectarea;
- Cap. B : documentatia privind executia;
- Cap. C : documentatia privind receptia;
- Cap. D : documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea si urmarirea in timp a constructiei.

Durata de prestare: contractul se va derula timp de 24 de luni, respectiv până la finalizarea lucrărilor de investiții, cu posibilitatea de prelungire a duratei dacă lucrările nu vor fi finalizate la termenele stabilite inițial.

5. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

2. Quantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, respectiv _____ lei, și se va constitui prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive prestatorul are obligația de a deschide, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de 0,5% din prețul contractului respectiv _____ lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

3. Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

4. Garanția aferentă se constituie pe toată durata valabilității contractului și se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5. achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

Plata se va face proporțional cu lucrările decontate.

Plata se va face de către achizitor prin virament, cu ordin de plată, în maxim 30 de zile de la data semnării raportului tehnic, după recepționarea serviciului.

Plățile se vor efectua în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.

Nu se va acorda avans la încheierea contractului și nici pe parcursul derulării acestuia.

7. GRAFIC DE TIMP PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR (ÎNDEPLINIREA SARCINILOR)

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigințele / diriginții de șantier sunt la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor, dar vor fi prezenți pe șantier. Dovada prezenței pe șantier va fi făcută prin ordine de deplasare semnate de beneficiar / fișe de pontaj și prin semnarea a jurnalului de șantier.

După contractarea serviciului contractantul va prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de Proiectant.

Dirigințele de șantier/Specialistul autorizat în dirigentare lucrări au dreptul de a solicita organizarea de ședințe în situația apariției unor evenimente pe șantier și au obligația de a participa la toate ședințele la care este invitat de Echipa de management a proiectului. La aceste ședințe Dirigințele de șantier va întocmi și transmite procesele verbale ale ședințelor către toți participanții

8.DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE

Începerea executării contractului va fi data comunicată de beneficiar prin Ordinul de începere a contractului de servicii. Diriginții de șantier trebuie să înceapă activitățile la data primirii Ordinului de începere, iar durata contractelor va fi până la semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție finală a investiției.

Garanția de bună execuție a contractului de lucrări este de **5 ani** de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru lucrările ce devin ascunse pe toată durata de existență a construcției, în cazul în care se modifică termenul de finalizare a contractului de execuție lucrări, perioada de prestare a serviciului de dirigenție de șantier și a serviciului de supraveghere arheologică a lucrărilor se modifică în mod corespunzător, fără pretenții financiare din partea contractantului/contractanților de servicii.

9. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică va respecta condițiile/cerințele din prezentul Caiet de sarcini și va cuprinde o descrierea atribuțiilor dirigințelui de șantier.

Propunerea financiară cuprinde oferta electronică/comanda electronică din SEAP și centralizatorul prețurilor.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA explicit separat și nu va depăși valoarea estimată.



ROMÂNIA
Tribunalul Sălaj

Oferta se va prezenta și în Catalogul electronic disponibil în SEAP în care se vor completa datele solicitate în câmpurile respective predefinite de sistem. în câmpul „Descriere” se vor menționa: serviciile prestate de dirigintele de șantier;

- existența și disponibilitatea prezentării autorizațiilor și atestărilor eliberate de către ISC și MCC pentru' domeniile solicitate, valabile la data prezentării acestora;
- respectarea prevederilor legislației aplicabile, în vigoare;
- asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- disponibilitatea prezentării detaliate a propunerii tehnice și a propunerii financiare așa cum sunt solicitate în continuare în prezentul Caiet de sarcini, disponibilitatea de a prezenta declarațiile privind neîncadrarea în motivele de excludere din Legea nr.98/2016 și în situații potențial generatoare de conflict de interese conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți.

10. INFORMAȚII FURNIZATE DE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția dirigintelui / diriginților / specialistul autorizat în dirigentare lucrări cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- O copie a contractului de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție.

11. FORMULARE

Fiecare contractant are obligația de a prezenta împreună cu oferta și următoarele declarații:

Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese ale Legii nr.98/2016- FORMULAR 1;

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - FORMULAR 2;

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - FORMULAR 3;

Orice alte declarații care sunt solicitate de autoritatea contractantă pe parcursul implementării proiectului și a

MANAGER ECONOMIC,

ȘTIRB ILEANA

CONSILIER SUPERIOR,

PETRE ANUȚA

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese ale
Legii nr. 98/2016

Subsemnatul _____,
 reprezentant/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului individual
 /ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător) _____,
 în calitate de (ofertant individual /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) _____, declar
 pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
 următoarele :

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla" în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, ruda" sau afîn până" la gradul al doilea inclusiv ori care se afla" în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplică doar pentru ofertant/candidat)
- nu mă aflu în situații de conflict de interese așa cum sunt reglementate la art.58 - 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și în legătură cu atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, sunt:

Kende Monica- președinte, Hodiș Ioana-Diana-vicepreședinte, Știrb Ileana- manager economic, Tomșa Claudia- președinte Secție penală, Laslău Adrian- specialist IT, Petre Anuța -consilier superior, Antal Elisabeta- consilier superior.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării a contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante TRIBUNALUL SĂLAJ, str. T. Vladimirescu, nr.12, Sălaj, cod fiscal 4792205, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....în
calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la
achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
..... / la data
de organizată de TRIBUNALUL SĂLAJ, declar pe proprie
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de insolvență ori lichidare, în supraveghere judiciară, în caz
contrar voi face dovada că am capacitatea de executare a contractului; nu am comis o
abatere gravă care îmi pune în discuție integritatea. De asemenea, nu sunt într-o
situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, nu mi-
am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile în cadrul unui contract de achiziții
publice, nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul
decizional al autorității contractante, abateri conform art. 167 (1) din Legea 98/2016;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de
asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt
stabilit, până la data depunerii ofertei, conform art. 165 din Legea 98/2016;

c) nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,
pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea uneia
dintre infracțiunile de la art. 164 din Legea 98/2016: constituirea unui grup infracțional
organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale
Uniunii Europene, acte de terorism, spălare de bani, traficul și exploatarea persoanelor
vulnerabile, fraudă;

d) nu mă aflu în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165
și art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate nu sunt adevărate, în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*NOTĂ: Formularul se completează de fiecare participant: ofertant, ofertant asociat/ofertanți
asociați, subcontractant/subcontractanți, terț susținător/terți susținători.*

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta,
orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) CU
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Datele de identificare ale subcontractantului (denumire, adresă, cod de identificare fiscală, atribut fiscal, număr de înmatriculare, reprezentant legal/reprezentant împuternicit)	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

(semnătura autorizată)