



TRIBUNALUL SĂLAJ

Zalău, str. Tudor Vladimirescu, nr. 12, județul Sălaj,
telefon/fax 0260611085, e-mail: trsj@just.ro



DEPARTAMENTUL ECONOMICO FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Nr.2683 din 08 iunie 2018

APROBAT
PREȘEDINTE
JUDECĂTOR KENDE MONICA



SOLICITARE DE OFERTĂ

Tribunalul Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, strada T.Vladimirescu, nr.12, având codul fiscal 4792205, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze în SICAP "Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport de hârtie", cod CPV 79823000-9, în conformitate cu solicitările din Caietul de sarcini, atașat prezentei, sens în care vă invită să depuneți oferta dumneavoastră de preț până la data de 18.06.2018, pentru:

Nr. Crt.	Descrierea achiziției prin cumpărare directă	Cod CPV	Nr. minim de vouchere	Valoarea individuală a unui voucher
1.	Achiziționarea voucherelor de vacanță, editarea și livrarea	79823000-9	138 salariați x 29 vouchere/salariat = 4002 buc. vouchere	50,00 lei/voucher
Voucherul de vacanță are o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii Valoarea voucherelor/salariat este de 1.450,00 lei.				

Procedura de achiziție aplicată este cumpărarea directă prin intermediul SICAP, conform dispozițiilor art.7 alin.(5) din Legea.nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului: „ cel mai bun raport calitate -preț”, cu respectarea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

Prețul este ferm în lei și va include toate cheltuielile și taxele aferente editării și eventual returnării voucherelor de vacanță.

Sursa de finanțare: bugetul de stat.

Perioada de valabilitate a ofertei: minimum 90 de zile de la data transmiterii acesteia.

Data limită până la care se pot solicita clarificări: **14.06.2018, ora 12⁰⁰**.

Data limită pentru transmiterea ofertei: **18.06.2018, ora 12⁰⁰**

Ofertele se vor depune la Registratura Tribunalului Sălaj(Zalău. str. T. Vladimirescu, nr.12, Sălaj), prin fax la nr.0260-611085 sau prin adresa de e-mail anuta.petre@just.ro și vor fi însoțite de :

- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza căruia are sediul ofertantul. În cazul în care pe Certificatul de înregistrare nu este înscris codul CAEN corespunzător achiziției atunci se va prezenta și Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie semnată „conform cu originalul”);

- Autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (copie semnată „conform cu originalul”);

- Declarațiile privind situația personală a operatorului economic-formulare tip anexate (1,2 și 3);

- **Oferta financiară**- așa cum este menționată solicitarea în Caietul de sarcini, atașat;

- Capacitatea tehnică/ sau profesională- așa cum este menționată solicitarea în Caietul de sarcini, atașat;

1. Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc.) în format excel și care să conțină numărul unic de contract, pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă (cu mențiunea următoarelor date: denumire unitate afiliată, adresa unitate afiliată, județ, localitate, număr certificat de clasificare, număr licență de turism, valabilitate certificat de clasificare/licență de turism, număr unic de contract încheiat între unitatea emitentă și unitățile afiliate, data contractului) semnată de reprezentantul legal.

2. Lista contractelor încheiate cu instituții publice și agenți economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță nu va cuprinde denumirea sau alte elemente de identificare a instituțiilor publice și agenților economici pentru care exista acorduri de confidențialitate.

3. Mostre de vouchere de vacanță care să conțină elemente obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice de securizare și de calitate minimale prevăzute de lege.

-Oferta tehnică- descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță.

Solicitările de clarificări vor fi transmise pe fax:0260-611085 sau e-mail: anuta.petre@just.ro, trsj@just.ro, iar răspunsul autorității contractante, fără datele de identificare a operatorului economic care a solicitat clarificările, va fi postat pe site-ul Curții de Apel Cluj/achiziții publice.

În conformitate cu prevederile art.63 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pentru a preveni și identifica situațiile de conflict de interese, în scopul denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici, precizăm numele persoanelor cu funcții de decizie implicate în procedura de achiziție:

Președintele Tribunalului Sălaj- judecător Kende Monica,

Vicepreședintele Tribunalului Sălaj- judecător Hodiș Ioana- Diana,

Manager economic- economist Știrb Ileana,

Salariați implicați în procesul de achiziție: Bologna Angelica -Maria- expert superior,

Petre Anuța - consilier superior.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la telefon 0260-611085, persoană de contact Petre Anuța, consilier achiziții publice.

MANAGER ECONOMIC,
ȘTIRB ILEANA



CONSILIER SUPERIOR,
PETRE ANUȚA





ROMÂNIA
TRIBUNALUL SĂLAJ

Zalău, str. T.Vladimirescu, nr. 12, tel. 0260-611085, fax. 0260-611085, e-mail trsaj@just.ro

Nr.2683 din 08 iunie 2018

APROBAT,
PREȘEDINTE
Judecător Kende **Monica**



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de vouchere de vacanță editare și livrare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Tribunalul Sălaj;
Sediul: Zalău, str. T.Vladimirescu, nr. 12;
Cod fiscal: 4792205;

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă a voucherelor de vacanță, editarea și livrarea acestora la sediul autorității contractante, respectiv Tribunalul Sălaj, cu sediul în Zalău, str. T.Vladimirescu, nr. 12.

Nr. Crt.	Descrierea achiziției prin cumpărare directă	Cod CPV	Nr. minim de vouchere	Valoarea individuală a unui voucher
1.	Achiziționarea voucherelor de vacanță, editarea și livrarea	79823000-9	138 salariați x 29 vouchere/salariat = 4002 buc. vouchere	50,00 lei/voucher
Voucherul de vacanță are o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii				
Valoarea voucherelor/salariat este de 1.450,00 lei.				

Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art. 2, alin. 2 din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare):

1. Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
2. Valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
3. Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul unic de înregistrare;
4. Numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
5. Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
6. Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
7. Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță:luna și anul emiterii - luna și anul expirării;
8. Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
9. Elementele de identitate vizuală a brandului de turism al României; Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația tichetelor de vacanță în condiții de siguranță.

3. CADRUL LEGISLATIV

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative în vigoare, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de autoritatea contractantă.

- O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215 din 04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadr din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. CERINȚE MINIME PRIVIND SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Furnizorul se obligă să furnizeze servicii de tipărire, livrare vouchere de vacanță în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, cu respectarea cantităților și caracteristicilor prevăzute.

5. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECȚIE - DOCUMENTE DE CALIFICARE

5.1. Situația personală a ofertantului

Ofertantul trebuie să îndeplinească criteriile privind situația personală astfel:

1. Ofertantul și reprezentantul/reprezentanții legal/legali nu a/au fost condamnați în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Nu se află în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Nu se află în oricare din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În dovedirea celor de mai sus ofertantul trebuie să prezinte declarațiile privind situația personală a operatorului economic-formulare tip anexate (1,2 și 3).

5.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

5.2.1 Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizațiile și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite

5.2.2 În dovedirea celor de mai sus ofertantul declarat câștigător trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul din raza căruia are sediul ofertantul. În cazul în care pe Certificatul de înregistrare nu este înscris codul CAEN corespunzător achiziției atunci se va prezenta și Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie semnată „conform cu originalul”);
- Autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (copie semnată „conform cu originalul”);

5.3. Capacitate tehnică și/sau profesională

5.3.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională:

1. Să aibă o rețea de societăți afiliate (care oferă pachetul de servicii turistice ce poate fi achitat cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice ale României;
2. Să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță;
3. Să respecte prevederile legale prevăzute de H.G. 215/2009 actualizată, referitor la conținutul minim al pachetului de servicii turistice;

5.3.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente, în original sau copie conform cu originalul:

1. Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc.) în format excel și care să conțină numărul unic de contract, pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă (cu mențiunea următoarelor date: denumire unitate

afiliată, adresa unitate afiliată, județ, localitate, număr certificat de clasificare, număr licență de turism, valabilitate certificat de clasificare/licență de turism, număr unic de contract încheiat între unitatea emitentă și unitățile afiliate, data contractului) semnată de reprezentantul legal.

2. Lista contractelor încheiate cu instituții publice și agenți economici care acordă salariatilor proprii vouchere de vacanță nu va cuprinde denumirea sau alte elemente de identificare a instituțiilor publice și agenților economici pentru care exista acorduri de confidențialitate.

3. Mostre de vouchere de vacanță care să conțină elemente obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice de securizare și de calitate minimale prevăzute de lege.

4. Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. GARANȚII

Nu se solicita garanție de participare și garanție de buna execuție.

7. CLAUZE CONTRACTUALE GENERALE

7.1. Durata contractului care va fi încheiat în urma finalizării prezentei proceduri este de 1 (un) an de la data încheierii contractului.

7.2. Prețul imprimatului va fi exprimat în lei, fără **TVA**, calculat pe baza ofertei prezentate de ofertantul câștigător.

7.3. Prețul imprimatului este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului și va cuprinde cel puțin următoarele tarife privind (plasare comandă, alegerea formatului emiterii voucherului de vacanță: suport hârtie sau card, personalizarea voucherelor de vacanță, serviciile de imprimare, serviciile de ambalare a coletelor pe fiecare instanță, livrarea prioritară pentru instituțiile publice, transportul voucherelor de vacanță și asigurarea pe parcursul livrării, posibilitatea de returnare a voucherelor de vacanță neutilizate etc).

7.4. Plățile aferente contractului ce va fi încheiat cu câștigătorul procedurii de achiziție se vor efectua numai într-un cont deschis de către acesta la Trezoreria statului.

7.5. Modalitățile de comandă: pe bază de comandă emisă de către Tribunalul Sălaj.

7.6. Modalitățile de livrare: în maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.

7.7. Modalitățile de plată a contravalorii comenzii: conform H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță și Legii 500/2002 privind finanțele publice.

7.8. Modalități de recepție:

- Voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, semnată de către reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante;

- Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de către unitatea emitentă în termen de 3 zile de la data la care i s-au comunicat prin adresă scrisă;

- În cazul în care voucherele de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5 % din cantitatea livrată, autoritatea contractantă are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată;

- Verificarea voucherelor refuzate se face în termen de 48 ore de la data primirii lor de către unitatea emitentă. Verificarea se va face în prezența **reprezentantului** Tribunalului Sălaj, convocat cu minim 24 de ore înainte de data verificării. În cazul

reclamațiilor întemeiate unitatea emitentă va înlocui voucherele de vacanță necorespunzătoare în termen de 3 zile de la data confirmării reclamației.

7.9. Modalități de returnare:

- Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui proces verbal de returnare, obiectul returnării fiind tichetele de vacanță neutilizate, întocmit în 2 exemplare.

- Returnarea contravalorii tichetelor de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea lor.

7.10. În cazul în care unitatea emitentă, din vina sa, nu îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin contract va achita penalități de întârziere. Pentru distribuirea cu întârziere a voucherelor de vacanță unitatea emitentă va plăti penalizări de întârziere în cotă de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea facturii și se vor reține din aceasta. Se consideră întârziere, inclusiv situația depășirii termenului contractual de livrare de la lansarea comenzii, datorată refuzului întemeiat al Tribunalului Sălaj de a recepționa voucherele de vacanță. Penalitatea va fi de 0,1% pe zi întârziere și se va calcula la valoarea totală a facturii emisă pentru tichetele refuzate.

7.11. Orice încălcare a contractului ori a prevederilor legii permite părților să rezilieze contractul fără nici un preaviz și fără somație, părțile rămânând obligate pentru prestațiile pe care și le datorează și care nu au fost executate până la momentul rezilierii.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE SI PUNCTAJE AFERENTE

8.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție vouchere de vacanță este **”cel mai bun raport calitate-preț”**.

8.2 Factori de evaluare – punctaj maxim 100 de puncte din care:

- **Prețul serviciilor** (care cuprinde costurile amintite la punctul 7.3 din prezentul Caiet de sarcini): 10 puncte

Algoritm de calcul: $\text{Punctaj financiar} = (\text{Preț minim} \times 10) / \text{Preț ofertat}$, în care Prețul minim este prețul cel mai scăzut din toate ofertele considerate admisibile.

Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

- **Rețeaua de unități afiliate**: 70 puncte

Numărul cel mai mare de unități afiliate se punctează cu 70 de puncte.

Algoritm de calcul:

$\text{Punctaj rețea unități afiliate} = (\text{număr de unități afiliate ofertant} / \text{numărul maxim unități afiliate}) \times 70$ puncte

Numărul maxim de unități afiliate = Cel mai mare număr de unități afiliate propus de operatorii economici evaluați.

Numărul de unități afiliate ofertant = Reprezintă numărul de unități afiliate propus de operatorul economic evaluat.

- **Termenul de livrare** (zile lucrătoare): 20 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul pentru termenul de livrare: 1-2 zile 20 puncte; 3-4 zile 15 puncte; 5 zile 10 puncte.

Punctajul ofertei = Punctajul financiar + Punctaj rețea unități afiliate + Punctaj pentru termenul de livrare.

9. DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA OFERTELOR

9.1. Ofertele se înscriu în S.I.C.A.P.- „Achiziția directă prin intermediul Sistemului informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice”, se trimit la adresa de email: anuta.petre@just.ro sau se vor depune la Registratura Tribunalului Sălaj(Zalău, Str. T. Vladimirescu, nr.12) până la data limită de acceptare a ofertelor .

10. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

10.1. Ofertele vor fi exprimate în lei (exclusiv TVA) și vor rămâne valabile timp de 90 zile de la data depunerii acestora.

11. EVALUAREA SI ADJUDECAREA OFERTELOR

11.1. Tribunalul Sălaj poate să aducă modificări asupra documentelor procedurii, din inițiativă proprie sau ca răspuns la o solicitare scrisă a unui ofertant și modificarea se va publica pe pagina de Internet a Curții de Apel Cluj.

11.2. Se vor respinge ofertele neconforme și inacceptabile, respectiv pe cele irelevante în raport cu obiectul contractului, respectiv în următoarele condiții:

- atunci când este depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

- atunci când nu satisface cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

- atunci când prețul ofertat este mai mare decât valoarea estimată.

11.3. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile sale conținutul ofertei, oferta va fi considerată neconformă.

11.4. Necompletarea sau lipsa unui document dintre cele specificate în prezentul caiet de sarcini va conduce la respingerea ofertei.

Se pot solicita ofertanților să prezinte documente justificative în sprijinul celor depuse, cu acordarea unui termen de prezentare de 1 zi lucrătoare de la data solicitării.

11.5. Orice ofertant are dreptul de a solicita clarificări privind prezentul caiet de sarcini, iar autoritatea contractantă va răspunde cât mai repede posibil la orice clarificare solicitată, nu mai târziu de 1 zi lucrătoare, cu cel puțin 1 zi lucrătoare până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Răspunsurile se vor publica, însoțite de întrebările aferente, pe pagina de Internet a Curții de Apel Cluj la secțiunea Achiziții, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

11.6. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

11.7. Ofertele care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție prevăzute în caietul de sarcini și ale căror oferte financiare se încadrează în valoarea estimată, sunt considerate oferte admisibile.

11.8. Criteriul de atribuire specificat în prezentul caiet de sarcini, se aplică ofertelor declarate admisibile.

11.9. La evaluarea ofertelor, se va avea în vedere:

- respectarea condițiilor din prezentul caiet de sarcini;

- criteriul de atribuire a contractului de achiziții „ cel mai bun raport calitate-preț ”.

11.10. Se va analiza fiecare ofertă admisibilă în parte și se va întocmi un clasament în ordine descrescătoare a punctajului, oferta admisibilă cu cel mai mare punctaj fiind declarată câștigătoare.

11.11. Dacă se va constata o neconcordanță între lista cu unitățile turistice afiliate prezentate de ofertanți și lista oficială de pe site-ul Ministerului Turismului, respectiva ofertă nu va fi luată în calcul.

11.12. Contractul se va încheia numai cu societatea a cărei ofertă a fost declarată câștigătoare.

11.13. Oferta care va fi stabilită câștigătoare nu poate fi modificată și constituie parte integrantă a contractului de achiziție care urmează să fie încheiat.

12. COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

12.1. Înștiințarea se va face pe e-mail către fiecare ofertant în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea rezultatului procedurii.

12.2. Prin participarea la prezenta procedură de achiziție, ofertanții au luat la cunoștință și acceptă integral condițiile de desfășurare a acesteia.

13. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII EMITENTE

13.1 Să tipărească, să livreze în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comandă.

13.2 În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:

- a) Numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b) Numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie (de 50 de lei);
- c) Costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- d) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e) Valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- f) Numărul contului de trezorerie al unității emitente.

13.3 Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie emis trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

1. Seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

2. Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

3. Valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

4. Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul unic de înregistrare;

5. Numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

6. Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;

7. Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

8. Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;

9. Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

10. Elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României. Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația tichetelor de vacanță în condiții de siguranță.

13.4 Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță. Lista actualizată să poată fi accesată de către fiecare salariat pe tot parcursul perioadei de valabilitate a voucherelor.

13.5 Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de angajator la unitatea emitentă.

13.6 Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la angajator, să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

13.7 Să aloce un salariat dedicat pentru relația cu reprezentanții și angajații (beneficiarii de vouchere) Tribunalului Sălaj, pentru a beneficia de asistență permanentă pe parcursul valabilității voucherelor de vacanță.

14. MODALITĂȚI DE RETURNARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ:

14.1. Voucherele de vacanță rămase neutilizate de către beneficiari vor fi restituite unității emitente pe baza unui proces verbal de returnare, întocmit în 2 exemplare.

14.2. Returnarea contravalorii tichetelor de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea lor.

15. RĂSPUNDEREA

Societatea emitentă a voucherelor de vacanță este direct răspunzătoare dacă după livrarea voucherelor și implicit utilizarea acestora, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate.

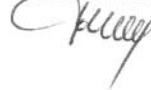
Manager Economic,

ȘTIRB ILEANA



Întocmit,

PETRE ANUȚA



Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător/Subcontractant _____
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18³ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Ofertant//Ofertant asociat/Terț susținător/Subcontractant

(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)

Ofertant/Ofertant asociat/Terț susținător/Subcontractant
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț
susținător/subcontractant al ofertantului, la procedura de (se menționează
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
(denumirea serviciului), la data de (zi/luna/an), organizată de
(denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile
prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii
criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în oricare din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
Data completării

Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Terț susținător

.....
(nume, prenume, semnătura autorizată, ștampilă)