



R O M Â N I A
CURTEA DE APEL CLUJ
P-ța Ștefan cel Mare nr. 1

CONCURS PENTRU OCUPAREA A 11 POSTURI
TEMPORAR VACANTE DE GREFIER ORGANIZAT ÎN PERIODA 22-23 NOIEMBRIE 2018
PROBA SCRISA -23.11.2018

**BAREME DE CORECTARE PENTRU GREFIERII CU STUDII JURIDICE
SUPERIOARE ȘI GREFIERI STATISTICIENI CU STUDII SUPERIOARE**

I.PROCEDURĂ CIVILĂ-10 PUNCTE

Subiectul 1 - Cuprinsul cererii de chemare în judecată (4 puncte)

Art. 194 Cod procedură civilă

Cererea de chemare în judecată va cuprinde:

a) numele și prenumele, domiciliul sau reședința părților ori, pentru persoane juridice, denumirea și sediul lor. **(0,75 puncte)**

b) codul numeric personal sau, după caz, codul unic de înregistrare ori codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar ale reclamantului, precum și ale pârâtului, dacă părțile posedă ori li s-au atribuit aceste elemente de identificare potrivit legii, în măsura în care acestea sunt cunoscute de reclamant. **(0,25 puncte)**

c) dacă reclamantul locuiește în străinătate, va arăta și domiciliul ales în România unde urmează să i se facă toate comunicările privind procesul; **(0,25 puncte)**

d) numele, prenumele și calitatea celui care reprezintă partea în proces, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele, prenumele acestuia și sediul profesional. Dovada calității de reprezentant se va alătura cererii. **(0,5 puncte)**

e) obiectul cererii și valoarea lui, după prețuirea reclamantului, atunci când acesta este evaluabil în bani, precum și modul de calcul prin care s-a ajuns la determinarea acestei valori, cu indicarea înscrisurilor corespunzătoare. Pentru identificarea imobilelor se vor arăta localitatea și județul, strada și numărul, iar în lipsă, vecinătățile, etajul și apartamentul, precum și, când imobilul este înscris în cartea funciară, numărul de carte funciară și numărul cadastral sau topografic, după caz. **(0,5 puncte)**

f) arătarea motivelor de fapt și de drept pe care se întemeiază cererea; **(0,5 puncte)**

g) arătarea dovezilor pe care se sprijină fiecare capăt de cerere. Când dovada se face prin înscrisuri, se vor aplica, în mod corespunzător, dispozițiile art. 150. Când reclamantul dorește să își dovedească cererea sau vreunul dintre capetele acesteia prin interogatoriul pârâtului, va cere înfățișarea în persoană a acestuia, dacă pârâtul este o persoană fizică. În cazurile în care legea prevede că pârâtul va răspunde în scris la interogatoriu, acesta va fi atașat cererii de chemare în judecată. Când se va cere dovada cu martori, se vor arăta numele, prenumele și adresa martorilor, dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a fiind aplicabile în mod corespunzător; **(0,5 puncte)**

h) semnătura. **(0,75 puncte)**

Subiectul 2 - Înmânarea făcută personal celui citat (3 puncte)

Art. 161 Cod procedură civilă

a) Înmânarea citației și a tuturor actelor de procedură se face personal celui citat, la locul citării astfel cum a fost indicat **(0,5 puncte)**

b) Înmânarea se poate face oriunde se află cel citat **(0,5 puncte)**

c) Pentru cei care locuiesc în hotel sau cămin, citația se predă, în lipsa lor, administratorului hotelului ori așezământului, iar, în lipsa acestuia, portarului ori celui care în mod obișnuit îl înlocuiește. **(0,4 puncte)**

- d) Pentru cei care se găsesc sub arme, citația se înmânează la unitatea din care fac parte. **(0,4 puncte)**
- e) Celor care alcătuiesc echipajul unei nave maritime sau fluviale, în lipsa unui domiciliu cunoscut, înmânarea se face la căpitania portului unde se găsește înregistrată nava. **(0,4 puncte)**
- f) Pentru deținuți, înmânarea se face la administrația închisorii. **(0,4 puncte)**
- g) Pentru bolnavii aflați în spitale, sanatorii sau alte asemenea așezăminte de asistență medicală ori socială, înmânarea se face la administrația acestora. **(0,4 puncte)**

Subiectul 3 – Suspendarea voluntară (3 puncte)

Art. 411 Cod procedură civilă

Judecătorul va suspenda judecata:

1. când amândouă părțile o cer; **(1 punct)**
2. când niciuna dintre părți, legal citate, nu se înfățișează la strigarea cauzei. **(1 punct)**

Cu toate acestea, cauza se judecă dacă reclamantul sau pârâtul a cerut în scris judecarea în lipsă. **(0,5 puncte)**

Cererea de judecată în lipsă produce efecte numai la instanța în fața căreia a fost formulată. **(0,5 puncte)**

II.PROCEDURA PENALA-10 PUNCTE

1.Inculpatul și drepturile acestuia - art. 82-83 Cpp (8 pct)

definiția inculpatului: persoana împotriva căreia s-a pus în mișcare acțiunea penală devine parte în procesul penal și se numește inculpat- **0,5 pct**

drepturile inculpatului:

- dreptul de a nu da nicio declarație pe parcursul procesului penal, atrăgându-i se atenția că dacă refuză să dea declarații nu va suferi nicio consecință defavorabilă, iar dacă va da declarații acestea vor putea fi folosite ca mijloace de probă împotriva sa- **1 pct;**
- dreptul de fi informat cu privire la fapta pentru care este cercetat și încadrarea juridică a acesteia - **1pct;**
- dreptul de a consulta dosarul, în condițiile legii - **0,5 pct;**
- dreptul de a avea un avocat ales, iar dacă nu își desemnează unul, în cazurile de asistență juridică obligatorie, dreptul de a i se desemna un avocat din oficiu – **1 pct;**
- dreptul de a propune administrarea de probe în condițiile prevăzute de lege, de a ridica excepții și a de a pune concluzii- **1 pct;**
- dreptul de a formula orice alte cereri ce țin de soluționarea laturii penale și civile a cauzei – **0,5 pct;**
- dreptul de a beneficia în mod gratuit de interpret atunci când nu înțelege, nu se exprimă bine sau nu poate comunica în limba română- **1 pct;**
- dreptul de a apela la un mediator, în cazurile permise de lege – **0,5 pct;**
- dreptul de a fi informat cu privire la drepturile sale – **0,5 pct;**
- alte drepturi prevăzute de lege – **0,5 pct.**

2. Calculul termenelor procedurale - art. 269 Cpp (2 pct)

- de când se pornește calculul: de la ziua, luna sau anul prevăzut în anul prevăzut în actul care a provocat curgerea termenului, în afară de cazul în care legea dispune altfel – **0,25 pct;**
- calculul termenelor pe luni sau pe ani – termenele socotite pe luni sau pe ani expiră, după caz, la sfârșitul zilei corespunzătoare a ultimei luni ori la sfârșitul zilei și lunii corespunzătoare din ultimul an. Dacă această zi cade într-o lună care nu are zi corespunzătoare, termenul expiră în ultima zi a acelei luni – **1,5 pct;**

- când se socotește împlinit termenul: când ultima zi a unui termen care într-o zi nelucrătoare, termenul expiră la sfârșitul primei zile lucrătoare care urmează – **0,25 pct.**

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ -10 PUNCTE

1. Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, conform art. 85 din Legea nr. 567/2004 – 3 puncte

Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertismentul; **-0,50 puncte**
- b) reducerea cu 5-15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1-3 luni; **-0,50 puncte**
- c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1-3 luni; **-0,50 puncte**
- d) revocarea din funcția de conducere ocupată; **-0,50 puncte**
- e) mutarea disciplinară la o altă instanță sau parchet din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau, după caz, a aceluiași parchet de pe lângă curtea de apel, pe o durată de 1-3 luni; **-0,50 puncte**
- f) excluderea din profesie. **-0,50 puncte**

2. Activitatea greșierului în timpul ședinței de judecată conform art. 121 și 122 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii - apelul părților și a celorlalte persoane citate, luarea cauzelor, consemnări - 5 puncte

ART. 121

(1) Apelul părților și al celorlalte persoane citate se face, de regulă, de greșierul de ședință, prin **-0,50 puncte**

(2) După strigarea cauzei și apelul părților, greșierul de ședință face oral referatul cauzei, prezentând pe scurt obiectul pricinii și stadiul în care se află judecata acesteia, comunică modul în care s-a îndeplinit procedura de citare a persoanelor chemate la proces și dacă s-au realizat celelalte măsuri dispuse de instanță la termenele anterioare. instalația de sonorizare. **-0,50 puncte**

(3) Cauzele care se amână fără discuții vor putea fi strigate la începutul ședinței, în ordinea listei, dacă toate părțile legal citate sunt prezente și cer amânarea sau în cauză s-a solicitat judecata în lipsă. **- 0,50 puncte**

(4) La cererea părților, instanța va putea lăsa cauza la urmă, fixând o anumită oră, când dosarul va fi strigat din nou. **- 0,50 puncte**

(5) În cazul în care niciuna dintre părți nu se prezintă la strigarea cauzei, dosarul va fi lăsat la sfârșitul ședinței când, după o nouă strigare, în ordinea listei, se va proceda conform dispozițiilor procedurale. Pentru motive temeinice, președintele completului poate dispune luarea cauzelor într-o altă ordine decât cea înscrisă pe lista de ședință. **- 0,50 puncte**

ART. 122

(1) În cursul ședinței de judecată greșierul va consemna în caietul de note: numărul dosarului, poziția acestuia pe lista de ședință, susținerile orale, depunerile de cereri și acte în timpul ședinței, măsurile dispuse de instanță, precum și toate celelalte aspecte din desfășurarea procesului. **0,50 puncte.**

(2) În cazul în care notele greșierului de ședință sunt tehnoredactate, acestea se listează la sfârșitul ședinței de judecată și se păstrează în mape care urmează regimul juridic al caietului de note. **-0,50 puncte.**

(3) Caietul de note este numerotat înainte de a fi început și este sigilat după completarea lui; acesta se depune la arhiva instanței, unde se păstrează timp de 3 ani, socotiți de la data ultimelor note. **-0,50 puncte.**

(4) Ședința de judecată se înregistrează cu mijloace tehnice. Suportul înregistrării se păstrează în arhiva instanței. **-0,50 puncte.**

(5) Grefierul de ședință introduce în sistemul informatic datele referitoare la taxele de timbru a căror dovadă de achitare s-a depus în timpul ședinței și, dacă este cazul, face mențiune despre admiterea cererii de ajutor public judiciar-**0,50 puncte.**

3. Registrul general de dosare, conform art. 84 pct. 1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii – 2 puncte

În acest registru se trec, în ordinea intrării, toate dosarele **înregistrate la judecătorii, tribunale, tribunale specializate, curți de apel sau la secțiile acestora. -0,50 puncte.**

Sub același număr se înregistrează toate cererile depuse ulterior sau corespondența în legătură cu dosarul. **-0,50 puncte.**

La instanțele unde există registratură generală și câte o registratură și o arhivă pentru fiecare secție se ține un registru la registratura generală în care se trece și secția la care a fost repartizat dosarul și câte un registru general la fiecare secție. Aceste dispoziții se aplică în mod corespunzător și în situația în care la instanța respectivă funcționează mai multe secții cu aceeași specializare, fiind ținut câte un registru general la fiecare dintre aceste secții. **-0,50 puncte.**

În cazul utilizării înregistrărilor în sistem informatizat se constituie un singur registru general de dosare care conține date suplimentare menite să asigure obținerea unor evidențe derivate. În acest scop, registrul informatizat este completat, conform instrucțiunilor ce însoțesc programul de evidență, cu toate informațiile prevăzute în structura bazei de date. Aceste date suplimentare, legate de fiecare cauză, sunt completate permanent în cursul judecății. **-0,50 puncte.**

PRESEDINTE COMISIE DE EXAMINARE
Jud.Marin Alexandrina Amalia

