

CURTEA DE APEL CLUJ

BAREM DETALIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR PENTRU PROMOVAREA UNUI FUNCȚIONAR PUBLIC LA TRIBUNALUL BISTRIȚA NĂSĂUD VARIANTA II

Elaborat azi, 22 martie 2019, în conformitate cu dispozițiile art. 52 din Regulamentul privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici aprobat prin Hotărârea nr. 611/04.06.2008, cu modificările și completările ulterioare

PROBA SCRISĂ

1. Identificați și detaliați situațiile în care, conform Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se angajează răspunderea civilă a funcționarului public. Detaliați modalitatea în care pot fi reparate pagubele aduse autorității sau instituției publice de către funcționarul public vinovat.
15 puncte

BAREM CORECTARE

art. 84, art. 85 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- enumerarea situațiilor în care se angajează răspunderea civilă – 6 puncte (3 situații x 2 puncte/situație)
- identificarea modalităților prin care pot fi reparate pagubele aduse autorității sau instituției publice de către funcționarul vinovat - 6 puncte (3 modalități x 2 puncte/modalitate)
- precizarea termenului de 30 de zile în care se poate emite ordinul/dispoziția de imputare – 1 punct
- enunțarea posibilității funcționarului de a se adresa instanței de contencios, împotriva ordinului/dispoziției de imputare - 1 punct
- precizarea termenul de prescripție de 3 ani (de la data producerii pagubei) pentru repararea pagubelor prin emiterea unui ordin/unei dispoziții de imputare - 1 punct

2. Prezentați principiile generale care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici potrivit Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată. Dezvoltați principiul imparțialității și independenței. 15 puncte

BAREM CORECTARE

art. 3 din Legea nr. 7/2004, republicată

- 9 principii x 1 puncte - 9 puncte;
- principiul imparțialității și independenței - 6 puncte.

3. Rezultatele inventarierii se consemnează într-un proces-verbal al comisiei de inventariere și se înscriu în Registrul inventar. Ce elemente conțin și cum se completează documentele menționate mai sus? (pct.42-44 din Normele de aplicare a OMFP.2861/2009).

(Punctaj acordat: 10 elemente x 2 puncte= 20 puncte; modul de completare a documentelor = 5 puncte; total: 25 puncte)

4. Definiți ordonanțarea cheltuielilor efectuate de instituția publică ca fază în procesul execuției bugetare, conținutul, persoanele implicate, proceduri și scopul „controlului financiar preventiv” (Anexa 1 pct.3 din OMFP.1792/2002).

(Punctaj acordat: descriere:10 puncte)

5. În conformitate cu Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste, art.29, prezentați modalitățile de aplicare a acordării personalului angajat de avansuri în numerar și a decontării acestora.

(Punctaj acordat: 5 situații x 3 puncte = 15 puncte)

6. Care sunt atribuțiile personalului din cadrul compartimentului financiar-contabil al curților de apel și tribunalelor, conform art. 73 din HOTĂRÂREA nr. 1.375 din 17 decembrie 2015 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești?

(Punctaj acordat: 8 atribuții x 2,5 puncte = 20 puncte)

TOTAL PUNCTAJ ACORDAT: 100 PUNCTE

COMISIA DE CONCURS:

