



**R O M Â N I A**  
**CURTEA DE APEL CLUJ**  
**CABINETUL PREȘEDINTELUI**

Prezentul document este supus reglementărilor aflate  
sub incidența Regulamentului U.E. 2016/679

**ORDINUL NR. 46/2020**

**Data emiterii: 9 martie 2020, ora 16.00**

În exercitarea atribuțiilor prevăzute prin dispozițiile art. 7 alin. 7 din *Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești*, aprobat prin Hot. CSM nr. 1375/17.12.2015,

având în vedere necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de COVID19 și de gripa sezonieră,

pentru asigurarea sănătății și securității în muncă la nivelul personalului Curții de Apel Cluj,

pentru desfășurarea în bune condiții a activității curente a Curții de Apel Cluj,

Președintele Curții de Apel Cluj emite următorul

**ORDIN DE SERVICIU**

**Secțiunea I - Măsurile privind personalul Curții de Apel Cluj**

**Art.1.**

(1) Începând cu data emiterii prezentului ordin de serviciu se adoptă și se implementează *Planul de măsuri pentru prevenirea și limitarea efectelor epidemiei determinată de infectarea cu COVID-19, precum și Planul specific de continuitate în situația indisponibilizării personalului într-un procent de 10%, 30% sau 50%*.

(2) Prezentul ordin este aplicabil până în data de 10 aprilie 2020, cu posibilitatea prelungii lui ulterioare.

**Art. 2 Lista zonelor de risc privind răspândirea COVID-19**

(1) Lista zonelor de risc legate de răspândirea infecțiilor respiratorii generate

de virusul COVID-19 se întocmește zilnic și se actualizează ori de câte ori este necesar, prin grija conducătorului Biroului de Informare și Relații Publice din cadrul Curții de Apel Cluj, întocmindu-se în acest sens rapoarte scrise, pe baza informărilor transmise de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, Departamentul pentru Situații de Urgență, alte instituții și autorități publice, precum și a informațiilor credibile transmise de mass-media.

(2) Raportul scris privind lista zonelor de risc se întocmește începând cu ziua următoare emiterii prezentului ordin și se înaintează către cabinetul președintelui, în vederea diseminării către secțiile, birourile și compartimentele Curții de Apel Cluj, precum și către efectivele de jandarmi care asigură paza sediului.

(3) Lista va cuprinde în mod distinct țările, teritoriile sau zonele geografice stabilite de autoritățile române competente pentru care este obligatorie respectarea măsurilor de carantină sau autoizolare la domiciliu.

(4) Prevederile alin.(1)-(3) se aplică în mod corespunzător și pentru actualizarea listei zonelor de risc.

### **Art.3. Măsuri privind călătoriile efectuate în zonele de risc**

(1) Judecătorii și toate celelalte categorii de personal din cadrul Curții de Apel Cluj, la întoarcerea din concediul de odihnă, au obligația de a notifica telefonic atât conducătorul instanței, precum și medicul de medicina muncii cu privire la zona geografică în care au călătorit, la starea medicală generală, precum și dacă, după cunoștința lor, au intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19. Întoarcerea la serviciu se face numai cu avizul verbal pozitiv al **medicului de medicina muncii, Dr. Petrescu Crina (Prosan Consult, telefon 0745 236 276) sau medicul de familie.**

(2) Persoanele care au călătorit în zonele de risc prevăzute în lista întocmită potrivit art. 2, care au intrat în contact cu persoane diagnosticate sau cu suspiciune de infecție respiratorie cauzată de COVID-19 și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome - febră, tuse sau dificultăți de respirație - nu pot reveni la locul de muncă, până la vindecare și sunt obligate să respecte măsurile de protecție, carantină sau autoizolare dispuse de organele medicale competente. Revenirea la serviciu se face numai cu avizul verbal pozitiv al medicului de medicina muncii sau medicul de familie.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și persoanelor care îndeplinesc cerințele

arătate în cuprinsul acestuia, însă, nu prezintă simptome de infecție respiratorie.

(4) Prevederile prezentului articol se aplică și călătoriilor efectuate în zilele nelucrătoare - sărbători legale, weekend, zile de recuperare, concedii de orice altă natură etc., precum și în cazul detașării, delegării sau participării la orice acțiuni de formare ori asemenea, în interesul serviciului.

(5) După înștiințarea telefonică a medicului de medicina muncii sau medicul de familie și cel mai târziu la întoarcerea la serviciu, persoanele prevăzute alin.1-4 completează o declarație scrisă, pe proprie răspundere, privind aspectele arătate, care se arhivează la nivelul cabinetului Președintelui Curții de Apel Cluj.

### **Art.3. Măsuri privind prevenirea altor infecții respiratorii acute**

(1) Persoanele care au fost diagnosticate cu gripă sau alte infecții respiratorii transmisibile, precum și cele care prezintă o stare generală alterată și una sau mai multe dintre următoarele simptome: febră, tuse, dificultăți de respirație, dureri musculare, durere în gât, ori alte manifestări clinice comune ale infecțiilor respiratorii sunt obligate să nu se prezinte la serviciu, de îndată ce constată declanșarea acestei simptomatologii și să înștiințeze de îndată telefonic medicul de medicina muncii, sau medicul de familie, cu privire la această situație. Revenirea la serviciu se face numai cu avizul prealabil al medicului de medicina muncii sau al medicului de familie.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) cu privire la care cabinetul medical, notificat în condițiile alin.(1), menține indicația de a nu se prezenta la locul de muncă ori căroră le-a fost eliberat certificat de concediu medical au obligația de a informa de îndată superiorul ierarhic, pentru luarea măsurilor de asigurare a continuității activității la nivelul structurii din care fac parte.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să prezinte la întoarcerea la serviciu certificatul de concediu medical corespunzător, pentru justificarea absenței de la locul de muncă.

### **Art.4. Alte măsuri privind reducerea riscului de răspândire a infecțiilor respiratorii**

(1) În termen de 3 zile de la data emiterii prezentului ordin, președinții secțiilor, prim-grefierul Curții de Apel Cluj și conducătorii de compartimente analizează posibilitatea luării unor măsuri suplimentare de reducere a interacțiunii directe la nivelul personalului și a activităților de lucru cu publicul, în vederea eliminării riscului de îmbolnăvire, cu menținerea nivelului activității curente la

nivelul secției/compartimentului. Aceste măsuri pot privi: reorganizarea modului de dispunere a mobilierului în sălile de ședință, diferențieri privind programul de lucru în vederea reducerii numărului prezenței concomitente la locul de muncă, regândirea programului de lucru cu publicul, dispunerea unor măsuri suplimentare de igienizare a spațiilor de lucru etc.

(2) Măsurile dispuse la alin.(1) se consemnează în note de serviciu, care se comunică înainte de punerea în aplicare la cabinetul Președintelui Curții de Apel Cluj.

(3) Compartimentul IT asigură suportul tehnic pentru măsurile dispuse conform alin. (1). În acest scop, fără a se limita la acestea, compartimentul IT: asigură accesul de la domiciliu al personalului la adresele de mail de serviciu, precum și accesul la dosarul electronic, ia măsuri pentru accesul la forma scanată a unor documente de serviciu, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a securității informațiilor etc.

**(4) Pentru a evita aglomerarea sălilor de judecată, completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru stabilirea de ore diferențiate în scopul soluționării cauzelor, ore alocate fiecărui dosar sau unui anumit număr de dosare, în funcție de întinderea listei de ședință și particularităților.** Totodată, vor examina posibilitatea adoptării oricăror alte măsuri, complementare stabilirii de ore diferențiate, menite să asigure accesul etapizat al părților ori publicului în sălile de ședință, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicitatea.

(5) Completurile de judecată specializate în domeniul dreptului penal vor examina posibilitatea utilizării, în condiții procedurale a mijloacelor tehnice necesare asigurării audierii persoanelor private de libertate prin videoconferință, în funcție de gradul de jurisdicție, obiectul cauzelor, calitatea persoanelor private de libertate, în procesul penal.

(6) Accesul persoanelor private de libertate la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu în care contactul cu personalul instanței este limitat.

(7) Compartimentele cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, în colaborare cu medicul de familie înaintează ordonatorului de credite, în termen de 24 de ore de la data emiterii prezentului ordin, propuneri corespunzătoare privind achiziția de dezinfectanți și echipamente de protecție, conform Planului de măsuri adoptat în data de 9 martie 2020.

(8) Personalului din compartimentele care lucrează cu publicul( registratură,

arhivă, grefă, agenți procedurali) li se asigură, în măsura posibilităților, măști de protecție de unică folosință, mănuși de protecție și accesul la gel dezinfectat pentru mâini.

(9) Igienizarea tuturor spațiilor (birouri, săli de ședință, registratură, arhivă, holuri de acces) din sediul Curții de Apel Cluj se asigură de către personalul de curățenie de cel puțin 3 ori pe zi, la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru.

(10) Vor fi făcute publice recomandări pentru transmiterea actelor de procedură preponderent în formă electronică, evitarea prezenței neesențiale în sediul Curții de Apel Cluj, examinarea posibilității de a solicita amânarea judecării cauzei sau soluționarea acesteia și în lipsă, analizarea posibilității de a fi reprezentat în fața instanței prin intermediul avocatului ales, acolo unde prezența personală a părții în fața judecătorului nu este obligatorie.

## **Secțiunea a II-a - Măsuri generale privind accesul în sediul Curții de Apel Cluj și activitatea de lucru cu publicul**

### **Art.5. Accesul publicului în sediul Curții de Apel Cluj**

(1) Se interzice accesul în sediul Curții de Apel Cluj a persoanelor cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Persoanele aflate în această situație, care sunt citate la Curtea de Apel Cluj, au obligația de a înștiința completul de judecată despre această situație, în scris sau prin poștă electronică.

(2) Se interzice accesul în sediul Curții de Apel Cluj a persoanelor care au călătorit, în ultimele 14 zile, într-una dintre zonele de risc prevăzute în lista întocmită potrivit alin. 2, care au intrat în contact în ultimele 14 zile cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru posibilă infecție cauzată de COVID-19 și care prezintă una sau mai multe dintre următoarele simptome: febră, tuse, dificultăți de respirație. Aceste persoane vor fi îndrumate să se adreseze de îndată autorităților medicale competente - direcția de sănătate publică de la domiciliu/locuința efectivă - pentru asigurarea de asistență medicală și luarea măsurilor de carantină sau autoizolare prevăzute de lege.

(3) În vederea punerii în aplicare a prevederilor alin.(1)-(2), organele de jandarmi care asigură paza sediului Curții de Apel Cluj vor efectua verificări prin

sondaj, precum și verificarea tuturor persoanelor care prezintă în mod evident o stare generală alterată și simptome comune infecțiilor respiratorii - stare febrilă evidentă, tuse persistentă etc. -. În acest scop, poate fi verificată temperatura corporală a persoanelor aflate în astfel de situații, prin mijloace neinvazive - termometre cu infraroșii. În cazul existenței unor suspiciuni privind posibilitatea ca o persoană să se afle în situațiile prevăzute la alin.(1)-(2) sau a unor simptome evidente, se va solicita persoanelor în cauză să completeze o declarație pe proprie răspundere privind aspectele menționate la alineatele precedente și va fi informat de îndată medicul de medicina muncii. În cazul interzicerii accesului în sediul Curții de Apel Cluj, în condițiile alin.(1) și (2) se asigură informarea de îndată a completului de judecată/compartimentului spre care a declarat că se îndreaptă persoana în cauză, pentru respectarea drepturilor procedurale ale acesteia.

(4) Persoanelor care nu se află în situațiile prevăzute la alin.(1) și (2), dar care manifestă în mod evident o stare generală alterată sau simptome comune de gripă sau alt tip de infecție respiratorie, li se permite accesul nerestricționat în sediul Curții de Apel Cluj, dar li se pune în vedere că sunt rugate să se supună voluntar următoarelor reguli de comportament:

- evitarea contactului direct cu alte persoane, acoperirea nasului și a gurii în situația strănutului sau a tusei;
- rămânerea în afara sălii de ședință până la strigarea cauzei, evitarea contactului cu alte persoane în sala de ședință;
- transmiterea actelor preponderent în formă electronică, evitarea prezenței neesențiale în sediul Curții de Apel Cluj, examinarea posibilității de a solicita amânarea judecării cauzei sau soluționarea acesteia și în lipsă.

(5) Persoanelor prevăzute la alin.(4) li se asigură gratuit o mască de protecție de unică folosință și accesul la gel dezinfectant pentru mâini, în măsura în care acestea sunt disponibile. De asemenea, acestora li se asigură la cerere apă îmbuteliată și li se pune în vedere să anunțe orice agravare a stării clinice generale, pentru a li se asigura accesul la asistență medicală de urgență.

(6) Persoanele fără manifestări clinice de infecție respiratorie și care nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alineatele precedente sunt rugate ca pe toată durata prezenței în sediul Curții de Apel Cluj să respecte măsurile de igienă și de protecție recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea

infecției cu COVID-19, virusul gripal sau alte infecții respiratorii transmisibile.

**Art.6. Alte măsuri privind reducerea riscului de răspândire a infecțiilor respiratorii**

(1) Toate actele de procedură emise de Curtea de Apel Cluj vor purta, la loc vizibil, următoarea mențiune, cu caractere Times New Roman 14 bold: **"În vederea reducerii riscului de infectare cu coronavirus - COVID-19 sau alte infecții respiratorii, vă rugăm, să luați în considerare, în măsura posibilului următoarele: transmiterea corespondenței adresate Curții de Apel Cluj cu precădere în format electronic, prin e-mail; evitarea prezenței în sediul Curții de Apel Cluj, atunci când ea nu este obligatorie, prin solicitarea judecării cauzei și în lipsă sau a amânării acesteia din considerente de boală, dacă este cazul; posibilitatea de a fi reprezentați în instanță prin intermediul unui avocat ales."**

(2) Prevederile art. 6 se aplică prin grija prim grefierului Curții de Apel Cluj și se vor afișa, în loc vizibil, la toate intrările în sediul Curții de Apel Cluj, la registratura instanței, arhivei și grefei. Totodată, ele vor fi făcute cunoscute publicului prin afișare pe pagina de internet a Curții de Apel Cluj.

**Secțiunea a III-a - Norme de conduită**

**Art.7.-** (1) Aplicarea prevederilor prezentului ordin de serviciu se va face cu respectarea demnității umane a tuturor persoanelor implicate și în condiții care să asigure discreția cu privire la starea de sănătate a acestora și protecția datelor cu caracter personal.

(2) Persoanelor care prezintă o stare generală alterată, cu manifestări clinice ale unei infecții respiratorii, li se asigură asistență, sunt întrebate dacă au nevoie de asistență medicală de urgență, li se asigură posibilitatea de a se așeza, li se pun la dispoziție, în măsura posibilului, dezinfectant și mască de protecție și li se asigură apă îmbuteliată. În situația unei agravări bruște a stării de sănătate a acestora, orice membru al personalului instanței are obligația de a acorda asistență imediată și de a solicita asistență medicală de urgență.

#### **Secțiunea a IV-a - Dispoziții finale**

**Art.8.** (1) Prezentul ordin de serviciu intră în vigoare la data și ora emiterii și se comunică, sub semnătură, întregului personal al Curții de Apel Cluj, inclusiv corpului de jandarmi care asigură protecția și paza sediului Curții de Apel Cluj.

(2) Prezentul ordin de serviciu va fi făcut public prin afișare pe pagina de internet a Curții de Apel Cluj, în directorul „Informații utile”, în formă scrisă la avizierul instanței, la registratura instanței și la arhive.

(3) Prezentul ordin de serviciu se va transmite, de îndată, medicului de medicina muncii, Inspectoratului de Jandarmi județean „Alexandru Vaida Voievod” Cluj, Baroului de avocați Cluj, penitenciarelor aflate în aria de competență a Curții de Apel Cluj.

**JUDECĂTOR DENISA-LIVIA BĂLDEAN**  
**PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL CLUJ**

