



**ROMÂNIA**  
**CURTEA DE APEL CLUJ**  
**CABINETUL PREȘEDINTELUI**  
Prezentul document este supus reglementărilor aflate  
sub incidența Regulamentului U.E. 2016/679

### **ORDINUL NR. 53 /2020**

**Data emiterii:24 martie 2020, ora 12**

Respectând dispozițiile art.42 alin.1 din Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020, publicat în M.Of. nr. 212 din data de 16 martie 2020, prin care a fost instituită starea de urgență pe întreg teritoriul României pe o durată de 30 de zile, în contextul evoluției situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CIV-2 la nivelul a peste 150 de țări, precum și declararea „Pandemiei” de către Organizația Mondială a Sănătății, în data de 11 martie 2020,

având în vedere Ordonanța militară nr.2 din 21 martie 2020, privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, Secția pentru Judecători, nr.257 din 17 martie 2020,

verificând propunerile președinților de secții ai Curții de Apel Cluj, precum și acelea ale președinților de instanțe,

pentru asigurarea sănătății și securității în muncă și desfășurarea activității minime necesare în bune condiții, la nivelul tuturor instanțelor judecătorești aflate în aria de competență a Curții de Apel Cluj, precum și a Curții ca instanță de sine stătătoare,

pentru stabilirea și unificarea procedurilor de lucru, în perioada de urgență, la nivelul Curții de Apel Cluj, ca instanță de sine stătătoare, precum și la nivelul instanțelor judecătorești arondate,

în exercitarea atribuțiilor stabilite prin dispozițiile art. 7 alin. 7 din *Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești*, aprobat prin Hot. CSM nr. 1375/17.12.2015,

Președintele Curții de Apel Cluj emite prezentul

### **ORDIN DE SERVICIU**

#### **Secțiunea I - Organizarea activității de judecată**

**Art.1. (1)** În intervalul de timp cuprins între 14 martie 2020 și 4 mai inclusiv, inclusiv,

activitatea de judecată specifică Curții de Apel Cluj va fi limitată la soluționarea cauzelor de urgență deosebită, astfel cum au fost identificate acestea prin Hotărârea Colegiului de conducere al Curții de Apel Cluj nr.24 din 19 martie 2020.

**Art.2.** (1)Completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru stabilirea de ore diferențiate, în scopul soluționării cauzelor de urgență deosebită, ore alocate fiecărui dosar sau unui anumit număr de dosare, în funcție de întinderea listei de ședință și particularităților fiecărui dosar. Totodată, vor examina posibilitatea adoptării oricăror alte măsuri, complementare stabilirii de ore diferențiate, menite să asigure accesul etapizat al părților ori publicului în sălile de ședință, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicitatea.

(2)Listele de ședință se vor afișa cu cel puțin 24 ore înaintea termenului de judecată, pe pagina principală a Curții de Apel Cluj, [www.curteadeapelcluj.ro](http://www.curteadeapelcluj.ro), prin grija grefierilor șefi de secții și a Compartimentului de informatică juridică.

(3) Completurile de judecată specializate în domeniul dreptului penal vor utiliza, în condiții procedurale, mijloacelor tehnice necesare asigurării audierii persoanelor private de libertate prin videoconferință, în funcție de gradul de jurisdicție, obiectul cauzelor, calitatea persoanelor private de libertate, în procesul penal. Prin grija președintelui completului de judecată, avocații și unitățile de deținere vor fi informați în timp util cu privire la persoana și ziua pentru care va avea loc audierea, urmând ca ora și modalitatea tehnică de desfășurare a procedurii să fie stabilite de comun acord.

(4) Accesul persoanelor private de libertate la termenele de judecată stabilite se va asigura pe un itinerariu în care contactul cu personalul instanței este limitat.

**Art.3** (1) În cauzele civile, pe durata stării de urgență, procedura prevăzută de art. 200 și art. 201 din Codul de procedură civilă se suspendă, pentru toate dosarele al căror obiect nu se încadrează în categoria cauzelor de urgență deosebită.

(2) Verificarea încadrării dosarelor în categoria obiectelor pentru care operează suspendarea de drept intră în competența președintelui/unuia dintre judecătorii completului de judecată căruia i-a fost repartizat, iar grefierul completului va opera în sistemul de evidență informatică ECRIS măsura suspendării de drept a judecății.

**Art.4** (1) În dosarele penale repartizate fără termen și pentru care, până la emiterea prezentului ordin, nu s-a stabilit termen, verificarea încadrării acestora în categoria cauzelor pentru care operează suspendarea de drept se va constata de către președintele completului de judecată/unul dintre membrii completului. Pentru cauzele care nu intră în categoria celor de urgență deosebită, se dispun măsurile necesare în vederea judecății.

**Art.5** (1) În dosarele care au fost alocate termene de judecată pe perioada stării de urgență, măsura suspendării de drept a judecății va fi dispusă de președintele/unul dintre judecătorii completului de judecată, consecutiv verificării obiectului, iar măsura suspendării de drept a judecății va fi operată de grefierul completului în sistemul de evidență informatică ECRIS.

**Art.6** (1) Mențiunea privind suspendarea de drept va fi operată în sistemul ECRIS conform unei proceduri stabilite de către personalul de specialitate informatică al Curții de Apel Cluj/tribunalelor, mențiunea având formulare standardizată, în funcție de domeniul de drept specific, conform modelului

întocmit de către președinții de secții/președintele instanței.

**Art.7 (1)** Selecția dosarelor care se vor judeca în perioada stării de urgență, precum și a celor în care se continuă procedura prealabilă stabilirii primului termen de judecată va fi finalizată de către fiecare complet de judecată în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data emiterii prezentului ordin.

**Art.8 (1)** Pe întreaga perioadă a stării de stare de urgență, comunicarea actelor de procedură se va realiza exclusiv în dosarele din categoria celor de urgență deosebită.

(2) În cauzele de urgență deosebită, comunicarea actelor de procedură se va face cu precădere prin telefax, poștă electronică (e-mail) sau prin alte mijloace care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia.

**Art. 9 (1)** Pe întreaga perioadă a stării de urgență, pronunțarea hotărârilor în cauzele în care s-a dispus amânarea pronunțării, precum și tehnoredactarea hotărârilor se vor realiza în toate cauzele, fără a distinge în funcție de obiect, urmând ca procedura de comunicare a hotărârilor să se realizeze exclusiv în cauzele de urgență deosebită.

**Art. 10 (1)** Pe întreaga perioadă a stării de urgență, nu vor fi înaintate dosarele în căile de atac, cu excepția celor declarate în cauzele de urgență deosebită.

(2) Selecția dosarelor care vor fi înaintate în căile de atac, realizată la nivelul Compartimentului Arhivă, va fi confirmată de către judecătorii cu atribuții la nivelul acestui compartiment, prin semnarea adreselor de trimitere.

## **Secțiunea a II-a - Programul de lucru**

**Art.11 (1)** La compartimentele Arhivă și Registratură, programul de lucru se desfășoară în fiecare zi lucrătoare, în intervalul cuprins între orele 9.00 și 11.00.

(2) Activitatea Biroului de informare și relații publice se desfășoară în fiecare zi lucrătoare, în intervalul cuprins între orele 8.00 și 13.00.

**Art.12 (1)** Pe întreaga perioadă a stării de urgență, la nivelul tuturor secțiilor, departamentelor, compartimentelor și birourilor Curții de Apel Cluj, precum și la nivelul tuturor instanțelor arondate Curții de Apel Cluj, se **încuviințează munca la domiciliu, asigurându-se acces direct și securizat la sistemul ECRIS.**

(2) Președinții de secție și șefii de compartimente vor asigura o reducere de minimum 30% a numărului persoanelor aflate concomitent la serviciu, întocminând o fișă de sarcini scrisă prin care se fixează lucrările care trebuie îndeplinite prin munca la domiciliu și modalitatea de transmitere prin e-mail, zilnic sau săptămânal. La întocmirea fișei, se are în vedere o durată a zilei de lucru de 8 ore și se acordă prioritate rezolvării lucrărilor urgente

(3) La constituirea completurilor de judecată care au planificate ședințe de judecată, vor participa grefierii planificați pentru desfășurarea muncii la sediul instanței în ziua respectivă, conform planificării speciale de permanență întocmită pentru fiecare secție/instanță.

(3) Personalul care prestează munca la domiciliu se află la dispoziția instanței, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8:00 - 16:00, având obligația de a se prezenta de îndată la sediul instanței, la solicitarea expresă a președintelui de secție/președintelui instanței, respectiv a conducătorului compartimentului din care face parte.

### **Secțiunea a III-a - Dispoziții finale**

**Art. 13** Măsurile dispuse de președintele Curții de Apel Cluj prin ordinele emise anterior rămân valabile, în măsura în care nu conțin dispoziții contradictorii.

**Art.14** Prezentul ordin intră în vigoare începând cu data emiterii și produce efecte până la încetarea stării de urgență ori până la noi dispoziții.

**Art.15.** (1) Prezentul ordin se comunică de îndată, în format electronic, cu confirmare de primire, întregului personal al Curții de Apel Cluj, prin grija prim-grefierului, precum și instanțelor aflate în aria de competență a Curții de Apel Cluj.

(2) Prezentul ordin de serviciu va fi făcut public prin afișare pe pagina de internet a Curții de Apel Cluj, în directorul „Informații utile”, în formă scrisă la avizierul instanței, la registratura instanței și la arhive.

**JUDECĂTOR DENISA-LIVIA BĂLDEAN  
PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL CLUJ**

