



**R O M Ȃ N I A**  
**CURTEA DE APEL CLUJ**  
**CABINETUL PREȘEDINTELUI**

**Plan de măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei determinate de infectarea cu COVID-19**

Nr.	Măsura	Activități	Responsabil
1.	<b>Prevenire – dezinfectia spațiilor</b>	1. Personalul instanței va fi informat, prin comunicare personală sub semnătură și se vor afișa la loc vizibil măsurile de prevenire a infecției cu noul Coronavirus, menționate pe site-ul Ministerului Sănătății <a href="http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/">http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/</a> .	Prim grefierul Curții de Apel Cluj
		2. Aprozii instanței vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor sau alcool holurile de acces, băile, precum și toate clanțele ușilor săilor de ședință și a birourilor, de minim 3 ori pe zi.	Prim grefierul Curții de Apel Cluj
		3. În incinta băilor, în fața sălilor de judecată și la cele două puncte de acces în Palatul de Justiție vor fi plasate de către aprozii instanței recipiente cu dezinfectant pentru mâini.	Manager economic
		4. Se vor achiziționa de urgență substanțe dezinfectante necesare spălării și dezinfectării	Manager economic

		<p>suprafețelor de contact și a pardoselilor, precum și a mâinilor.</p> <p>Se vor achiziționa și mănuși chirurgicale, pentru aprozi, angajații Registraturii, angajații arhivelor, grefieri și judecători.</p> <p>Se vor achiziționa, de urgență, măști de protecție, pentru angajații care își desfășoară activitatea în contact direct cu publicul (Registratură/Arhivă, BIRP).</p>	
2.	<b>Prevenire – precauții standard</b>	1. Igiena mâinilor și a căilor respiratorii	Toți salariații (informare prin prim-grefierul CAp Cluj)
		2. Prevenirea accidentelor prin înțepare și tăiere	Toți salariații (informare prin prim-grefierul CAp Cluj)
		3. Utilizarea echipamentului individual de protecție (PPE), în funcție de risc	Toți salariații (informare prin prim-grefierul CAp Cluj)
		4. Gestionarea în condiții de siguranță a deșeurilor	Toți salariații (informare prin prim-grefierul CAp Cluj)
		5. Respectarea următoarelor măsuri de igienă respiratorie: - folosirea șervețelelor de unică folosință sau tehnica de a tuși sau strănuta în interiorul cotului flectat, în cazul tusei sau a strănutului - spălarea mâinilor cu apă și săpun, după contactul cu secrețiile respiratorii.	Toți salariații (informare prin prim-grefierul CAp Cluj)
		6. Se recomandă păstrarea distanțelor minime recomandate, în cazul interacțiunii cu publicul și	Manager economic

		în sălile de judecată, prin relocarea mobilierului existent	
		7. Se recomandă transmiterea actelor de procedură, cu precădere, în format electronic	
		8. Se recomandă prezența părților în instanță numai acolo unde ea este obligatorie și reprezentarea acestora prin intermediul avocatului ales	
		9. Se recomandă evitarea aglomerării sălilor de judecată și a holurilor de acces prin stabilirea de ore diferențiate pentru soluționarea cauzelor, pe fiecare dosar ori pentru un anumit număr de dosare.	Judecători
		10. Se recomandă evitarea prezenței neesențiale în sediul Curții de Apel Cluj, examinarea posibilității de solicita judecarea cauzei în lipsă, utilizarea mijloacelor tehnice existente pentru audierea persoanelor private de libertate, prin videoconferință	Conducerea instanței Judecători
3.	Se recomandă declararea de către angajați a deplasărilor în interes personal, fiind obligatorie în cazul în care deplasările sunt efectuate în localitățile cu suspiciune/confirmare a virusului	Va fi informat șeful ierarhic superior	Toți salariații (informare prin prim-grefierul CAp Cluj)
4.	Dacă un angajat al instanței prezintă simptome de viroză, gripă, răceală, se recomandă contactarea medicului de	Va fi informat șeful ierarhic superior.	Toți salariații (informare prin prim-grefierul CAp Cluj)

	familie de către salariatul bolnav pentru stabilirea diagnosticului exact și concediu medical.		
5.	Dacă un angajat al instanței a intrat în contact cu o altă persoană (din familie, cerc de apropiați) care a fost depistată purtător al virusului, trebuie să fie izolat până la sosirea autorităților specializate.	Cazul se va anunța la numărul special 0800.800.358 și la numărul de urgență 112	Conducerea instanței
6.	Limitarea accesului persoanelor străine în interiorul Palatului de Justiție, prin colaborare cu Jandarmeria Română.	Se recomandă stabilirea unei distanțe recomandate, de cel puțin un metru între angajații din cadrul birourilor Registratură și Arhivă și persoanele din exterior (justițiabili, petenți etc.) Se recomandă stabilirea unei distanțe recomandate de cel puțin 2 m, în sălile de judecată	Conducerea instanței
7.	Limitarea deplasărilor în țară și în străinătate, în zonele afectate.	Analiza și stabilirea oportunității efectuării acestor deplasări se va face de către conducerea instanței.	Conducerea instanței
8.	Achiziționarea produselor menționate în adresa Ministerului Justiției 19962/28.02.2020, precum și prin ordinele de serviciu ulterioare - estimarea costurilor necesare și	Estimare costuri și dispoziție de achiziție urgentă	Manager economic Termen 1 – 02.03.2020 (substanțe dezinfectante, 10 l) Termen 2 – 10.03.2020 (substanțe dezinfectante, 20 l, mănuși și măști de protecție)

	solicitarea bănești -	fondurilor		
--	--------------------------	------------	--	--

**JUDECĂTOR DENISA-LIVIA BĂLDEAN**  
**PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL CLUJ**

