

Cererea de chemare în judecată

Cererea de chemare în judecată trebuie să cuprindă:

a) **numele și prenumele, domiciliul sau reședința părților** ori, pentru persoane juridice, denumirea și sediul lor. De asemenea, cererea va cuprinde și codul numeric personal sau, după caz, codul unic de înregistrare ori codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar ale reclamantului, precum și ale pârâtului, dacă părțile posedă ori li s-au atribuit aceste elemente de identificare potrivit legii, în măsura în care acestea sunt cunoscute de reclamant. Dacă reclamantul locuiește în străinătate, va arăta și domiciliul ales în România unde urmează să i se facă toate comunicările privind procesul;

b) **numele, prenumele și calitatea celui care reprezintă partea în proces**, iar în cazul reprezentării prin avocat, numele, prenumele acestuia și sediul profesional. Dovada calității de reprezentant, în forma prevăzută la art. 151, se va alătura cererii;

c) **obiectul cererii și valoarea lui**, după prețuirea reclamantului, atunci când acesta este evaluabil în bani, precum și modul de calcul prin care s-a ajuns la determinarea acestei valori, cu indicarea înscrisurilor corespunzătoare. Pentru identificarea imobilelor se vor arăta localitatea și județul, strada și numărul, iar în lipsă, vecinătățile, etajul și apartamentul, precum și, când imobilul este înscris în cartea funciară, numărul de carte funciară și numărul cadastral sau topografic, după caz. La cererea de chemare în judecată se va anexa extrasul de carte funciară, cu arătarea titularului înscris în cartea funciară, eliberat de biroul de cadastru și publicitate imobiliară în raza căruia este situat imobilul, iar în cazul în care imobilul nu este înscris în cartea funciară, se va anexa un certificat emis de același birou, care atestă acest fapt;

d) **arătarea motivelor de fapt și de drept** pe care se întemeiază cererea;

e) **arătarea dovezilor** pe care se sprijină fiecare capăt de cerere. Când dovada se face prin înscrisuri, la fiecare exemplar al cererii se vor alătura copii de pe aceste înscrisuri. Când reclamantul dorește să își dovedească cererea prin interogatoriul pârâtului, va cere înfățișarea în persoană a acestuia, dacă pârâtul este o persoană fizică. În cazurile în care legea prevede că pârâtul va răspunde în scris la interogatoriu, acesta va fi atașat cererii de chemare în judecată. Când se va cere dovada cu martori, se vor arăta numele, prenumele și adresa martorilor, dispozițiile art. 148 alin. (1) teza a II-a fiind aplicabile în mod corespunzător;

f) **semnătura**.

Numărul de exemplare. Cererea de chemare în judecată se depune la instanța de judecată, însoțită de atâtea copii câți pârâți sunt, plus un exemplar pentru instanță, cu excepția cazului în care pârâții au un singur reprezentant sau când pârâtul are mai multe calități, situație în care cererea de chemare în judecată va fi însoțită de o singură copie pentru pârât și un exemplar pentru instanță.

Timbrarea cererii. În cazul în care cererea este supusă timbrării, dovada achitării taxelor datorate se atașează cererii. Netimbrarea sau timbrarea insuficientă atrage anularea cererii de chemare în judecată, în condițiile legii.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80 din 26 iunie 2013 privind taxele judiciare de timbru, publicată în Monitorul Oficial nr. 392 din 29 iunie 2013.

Aplicarea în timp a legii privind taxele judiciare de timbru:

- pentru cererile și acțiunile introduse până la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80 din 26 iunie 2013, se aplică timbrul judiciar, conform Ordonanței Guvernului nr.32 din 18 august 1995 și Normele metodologice nr. 2083/1997, iar taxele judiciare de timbru se stabilesc și se plătesc în quantumul prevăzut de legea în vigoare la data introducerii lor, respectiv Legea nr. 146 din 24 iulie 1997 și Normele metodologice de aplicare, aprobate prin Ordinul nr. 760/C/1999.

- cererile și acțiunile introduse după data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80 din 26 iunie 2013 sunt supuse taxelor judiciare de timbru prevăzute în această ordonanță de urgență.

Modalitate și loc de plată. Taxele judiciare de timbru se plătesc de debitorul taxei în numerar, prin virament sau în sistem on-line, într-un cont distinct de venituri al bugetului local "Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru", al unității administrativ teritoriale în care persoana fizică are domiciliul sau reședința ori, după caz, în care persoana juridică are sediul social. Costurile operațiunilor de transfer al sumelor datorate ca taxă judiciară de timbru sunt în sarcina debitorului taxei.

Pentru mai multe informații accesați link-ul referitor la "Informații taxe judiciare de timbru și timbru judiciar"

Înregistrarea cererii. Cererea de chemare în judecată, depusă personal sau prin reprezentant, sosită prin poștă, curier, fax sau scanată și transmisă prin poștă electronică ori prin înscris în formă electronică, se înregistrează și primește dată certă prin aplicarea ștampilei de intrare. După înregistrare, cererea și înscrisurile care o însoțesc, la care sunt atașate, când este cazul, dovezile privind modul în care acestea au fost transmise către instanță, se predau președintelui instanței sau persoanei desemnate de acesta, care va lua de îndată măsuri în vederea stabilirii în mod aleatoriu a completului de judecată, potrivit legii.

Verificarea cererii și regularizarea acesteia. Completul căruia i s-a repartizat aleatoriu cauza verifică, de îndată, dacă cererea de chemare în judecată îndeplinește cerințele prevăzute la art. 194-197.

Când cererea nu îndeplinește aceste cerințe, reclamantului i se vor comunica în scris lipsurile, cu mențiunea că, în termen de cel mult 10 zile de la primirea comunicării, trebuie să facă completările sau modificările dispuse, sub sancțiunea anulării cererii.

Căile de atac

Categoriile de căi de atac. Calea ordinară de atac este apelul, iar căile extraordinare de atac sunt recursul, contestația în anulare și revizuirea.

Subiectele căilor de atac. Căile de atac pot fi exercitate numai de părțile aflate în proces care justifică un interes, în afară de cazul în care, potrivit legii, acest drept îl au și alte organe sau persoane.

Ordinea exercitării căilor de atac. Regula generală este aceea că hotărârea judecătorească este supusă în primul rând căii de atac ordinare – apelul. Numai după exercitarea acestei căi de atac partea interesată poate uza în condițiile legii de căile de atac extraordinare.

Calea de atac extraordinară a recursului nu poate fi exercitată fără ca în prealabil să fie exercitată calea ordinară de atac a apelului.

Exercitarea recursului sărind peste apel. Prin excepție de la regula referitoare la ordinea exercitării căilor de atac, în cazul unei hotărâri susceptibile atât de apel, cât și de recurs, partea interesată are posibilitatea de a exercita direct recursul, în cadrul termenului de apel, atunci când părțile consimt la aceasta prin înscris autentic sau prin declarație verbală dată în fața instanței a cărei hotărâre se atacă.

În materia contenciosului administrativ singura cale de atac este cea a recursului, cu excepția situațiilor în care prin legi speciale se prevede o altă cale de atac.

Exercitarea căilor extraordinare de atac. Căile extraordinare de atac, enunțate la art. 456 NCPC, pot fi exercitate fie concomitent, fie succesiv, în condițiile prevăzute de lege. În cazul în care o parte declară atât recurs, cât și contestație în anulare și/sau revizuire, recursul se judecă cu

prioritate, apoi, după soluționarea acestuia, concomitent sau succesiv se soluționează și celelalte căi de atac extraordinare. Prin urmare, judecata contestației în anulare și/sau a revizuirii va fi amânată până la soluționarea recursului declarat.

Unicitatea căii de atac. O cale de atac poate fi exercitată împotriva unei hotărâri numai o singură dată, dacă legea prevede același termen de exercitare pentru toate motivele existente la data declarării acelei căi de atac.

Dacă prin aceeași hotărâre au fost soluționate și cereri accesorii, hotărârea este supusă în întregul ei căii de atac prevăzute de lege pentru cererea principală.

În cazul în care prin aceeași hotărâre au fost soluționate mai multe cereri principale sau incidentale, dintre care unele sunt supuse apelului, iar altele recursului, hotărârea în întregul ei este supusă apelului. Hotărârea dată în apel este supusă recursului.

Termenul de exercitare a căii de atac. Termenul de apel sau de recurs care poate fi exercitat împotriva hotărârii prin care se soluționează mai multe cereri principale sau o cerere principală sau mai multe și una sau mai multe cereri accesorii sau incidentale este cel de drept comun, **de 30 de zile de la comunicare**, chiar dacă prin legi speciale se prevede altfel. Ca atare, chiar dacă în privința unora din aceste cereri legea specială prevede un alt termen de exercitare a apelului sau a recursului, după caz ori un alt moment de la care curge termenul de exercitare a căii de atac, se aplică termenul general de apel/recurs, mai favorabil părții.

Termenului de exercitare a căilor de atac pentru hotărârile pronunțate **în materia insolvenței** de către judecătorul sindic în temeiul Legii nr. 85/2014 este de 7 zile de la comunicarea hotărârii realizată prin publicarea în Buletinul Procedurilor de Insolvență, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Citarea, comunicarea, notificarea și publicarea actelor în procedura insolvenței

„ (1) Citarea părților, precum și comunicarea oricăror acte de procedură se efectuează prin Buletinul Procedurilor de Insolvență. Comunicarea citațiilor, a convocărilor și notificărilor către participanții la proces, al căror sediu, domiciliu sau reședință se află în străinătate, este supusă dispozițiilor Codului de procedură civilă coroborate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 346/2000 al Consiliului din 29 mai 2000 privind procedurile de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului (CE) nr. 1.393/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2007 privind notificarea sau comunicarea în statele membre a actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă sau comercială (notificarea sau comunicarea actelor) și abrogarea Regulamentului (CE) nr. 1.348/2000 al Consiliului, după caz. Buletinul Procedurilor de Insolvență va fi realizat în forma electronică. Acoperirea cheltuielilor de publicare a Buletinului Procedurilor de Insolvență se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Justiției.”

Prin excepție de la prevederile alin. (1), comunicarea actelor de procedura anterioare deschiderii procedurii și notificarea deschiderii procedurii se vor realiza potrivit prevederilor Codului de procedura civilă. Creditorii care nu au fostificați potrivit prevederilor art. 99 alin. (3) sunt considerați de drept în termenul de depunere a cererilor de admitere a creanțelor, prin depunerea unei cereri de admitere la masa credală și vor prelua procedura în stadiul în care se află în momentul înscrierii lor la masa credală.

Prin excepție de la prevederile alin. (1), prima citare și comunicare a actelor de procedură către persoanele împotriva cărora se introduce o acțiune, în temeiul dispozițiilor prezentei legi, ulterior deschiderii procedurii insolvenței, se vor realiza potrivit prevederilor Codului de procedură civilă și prin Buletinul Procedurilor de Insolvență. Instanțele judecătorești vor transmite actele de procedură în cauză, din oficiu, pentru publicare în BPI.